

รายงานการประเมินผล แผนปฏิบัติการราชการประจำปี ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

(ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)

ฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน นวัตกรรม
และเทคโนโลยีดิจิทัล

กองแผนงาน

งานติดตามและประเมินผล

บทสรุปผู้บริหาร

รายงานการประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)

การประเมินประสิทธิผล (แผนงาน) และการประเมินประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565) จำแนกเป็น 2 ส่วนสำคัญ คือ

1. การประเมินประสิทธิผลตามแผนงานของแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565) จะประเมินความสำเร็จเฉพาะในส่วนที่ 1 ผลการดำเนินงานตามภารกิจตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ทั้ง 5 พันธกิจ ที่ปรากฏในเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565) เท่านั้น โดยใช้ข้อมูลจากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย ที่ถ่ายทอดลงสู่คำรับรองการปฏิบัติการของผู้บริหารมหาวิทยาลัย จากกระบวนการรายงานคำรับรองการปฏิบัติการประจำปี (e-Performance) และส่วนที่ 2 เป้าหมายการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่อนาคต (STOU Next) เพื่อขับเคลื่อนงานด้านนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย ให้เชื่อมโยงทั้งองค์กร และผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัยที่ถ่ายทอดลงสู่หน่วยงานในระบบงานงบประมาณ พัสตุ การเงิน และบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ - พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ >ระบบติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล (ระบบ AERP03)

2. การประเมินประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ของ

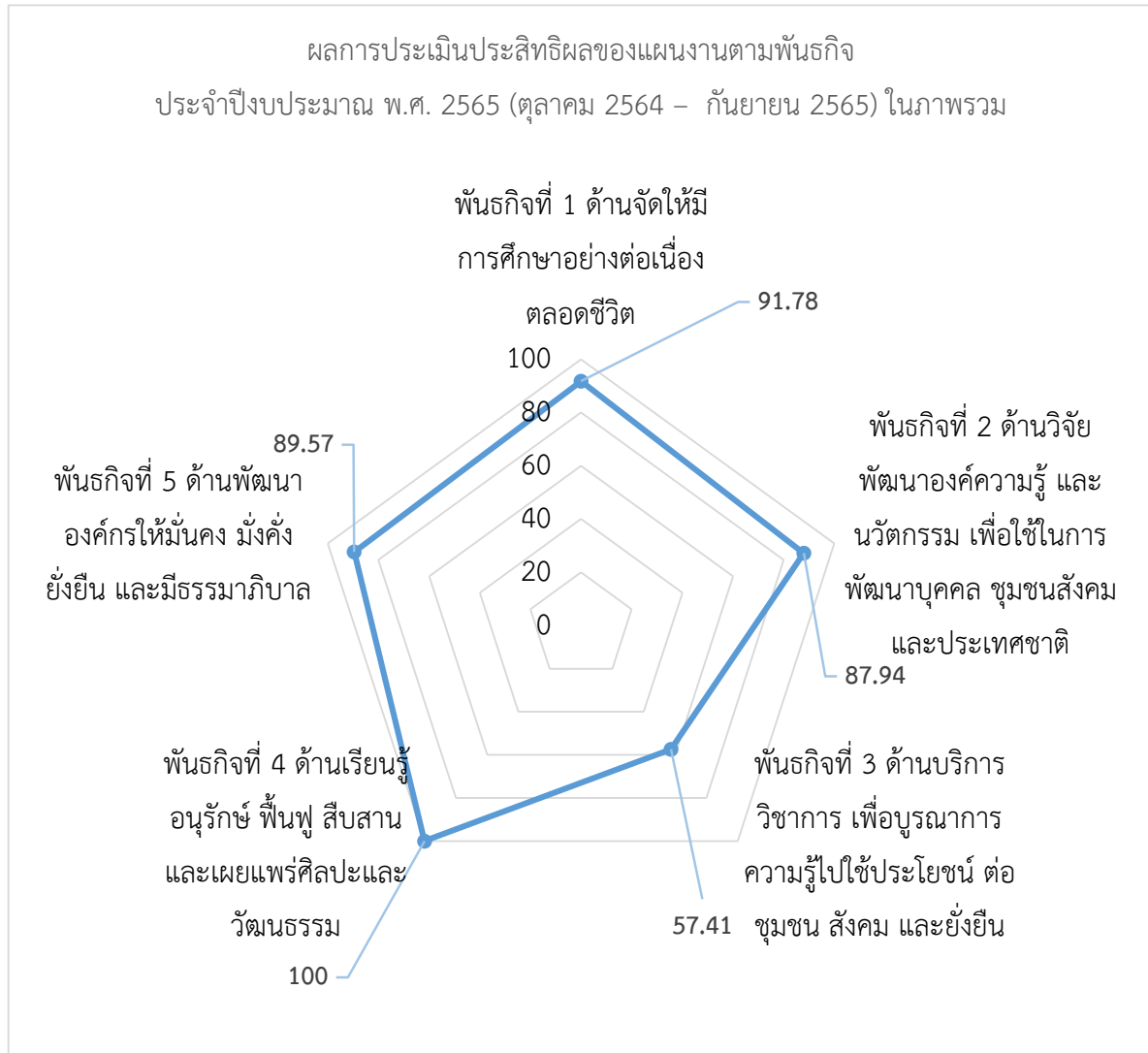
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565) ประกอบด้วยเงินงบประมาณแผ่นดินที่มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย การประเมินประสิทธิผล (แผนงาน) และการประเมินประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565) ได้ดำเนินการเพื่อให้ผู้บริหารได้นำผลการประเมินแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565) ไปใช้ในการบริหารงานกำกับติดตาม และกำหนดแนวนโยบายในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีในปีต่อไป รวมถึงการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช และแผนต่าง ๆ ทั้งระดับมหาวิทยาลัย และระดับหน่วยงาน ตลอดจนหน่วยงานต่าง ๆ ได้รับความสำเร็จ และปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงาน สามารถนำไปเป็นฐานข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีในปีต่อไป ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

1.1 ผลการประเมินประสิทธิผลของแผนงานตามพันธกิจ ในภาพรวม

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565) มีเป้าหมายตัวชี้วัดในผลผลิตที่ต้องวัดผลและประเมินผล ทั้งสิ้น 163 ตัวชี้วัดทั้ง 5 พันธกิจ ผลการประเมิน พบว่า ความสำเร็จโดยรวม ทั้ง 5 พันธกิจ คิดเป็นร้อยละ 85.34

โดยพันธกิจที่มีความสำเร็จตามเป้าหมายตัวชี้วัดมากที่สุด คือ พันธกิจที่ 4 ด้านเรียนรู้ อนุรักษ์ ปั่นฟู สืบสาน และเผยแพร่ศิลปปะและวัฒนธรรม มีความสำเร็จร้อยละ 100.00 ส่วนพันธกิจที่มี

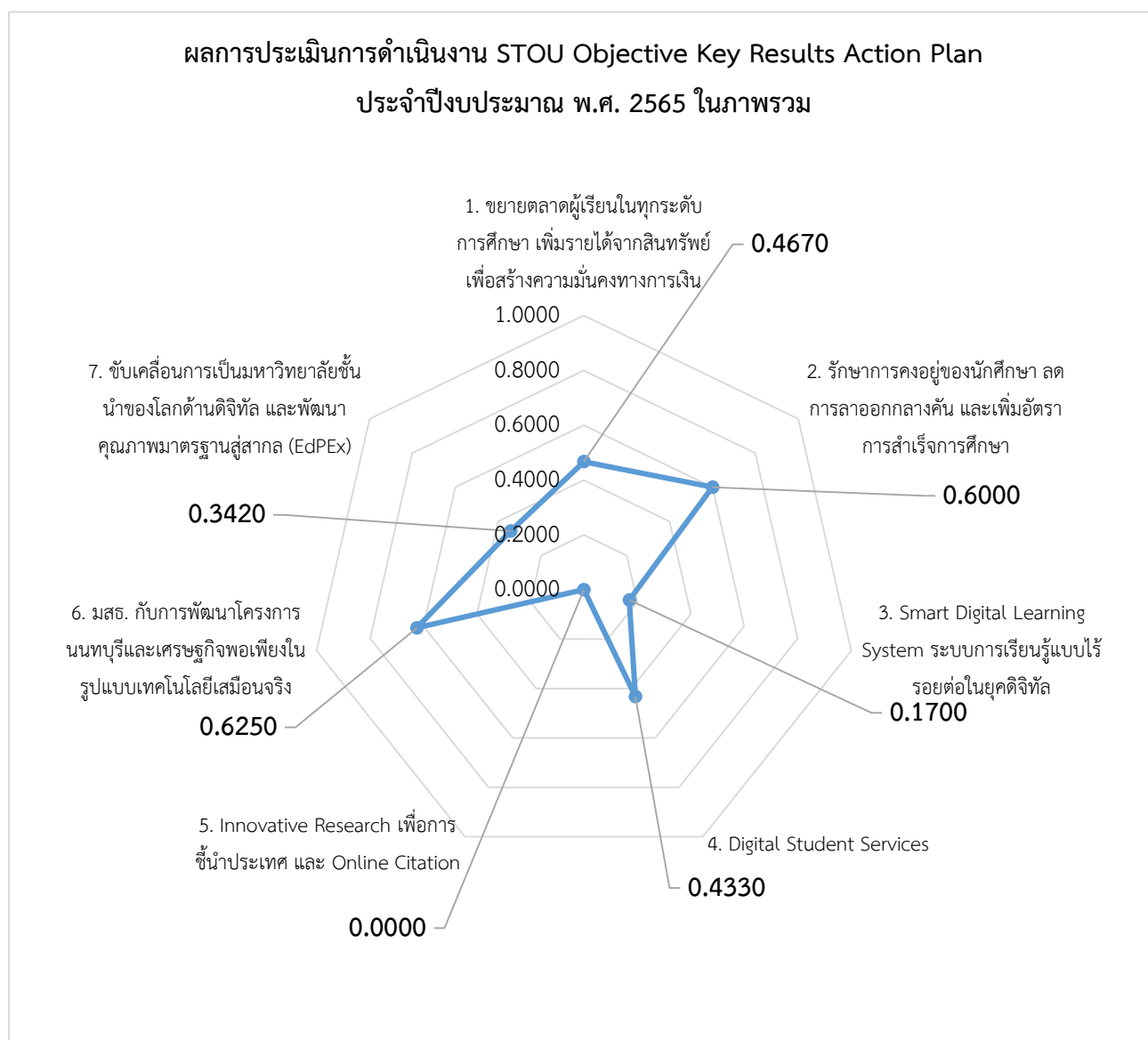
ความสำเร็จตามเป้าหมายตัวชี้วัดต่ำที่สุดคือ พันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ เพื่อบูรณาการความรู้ไปใช้ประโยชน์ ต่อชุมชน สังคม และยั่งยืน ร้อยละ 57.41 ดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 ผลการประเมินประสิทธิผลของแผนงานตามพันธกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565) ในภาพรวม

1.2 ผลการดำเนินงาน STOU Objective Key Results Action Plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดย Objectives ที่ 6 มสธ. กับการพัฒนาโครงการนันทบุรีและเศรษฐกิจพอเพียงในรูปแบบเทคโนโลยีเสมือนจริง มีความสำเร็จสูงสุดภาพรวมในระดับที่ 0.6250

และ Objectives ที่ 3 Smart Digital Learning System ระบบการเรียนรู้แบบไร้รอยต่อในยุคดิจิทัล มีความสำเร็จต่ำสุด ภาพรวมในระดับที่ 0.1700 และ Objectives ที่ 5 Innovative Research เพื่อการชั้นนำประเทศ และ Online Citation เป็นนโยบายที่มีการชะลอการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังภาพที่ 2

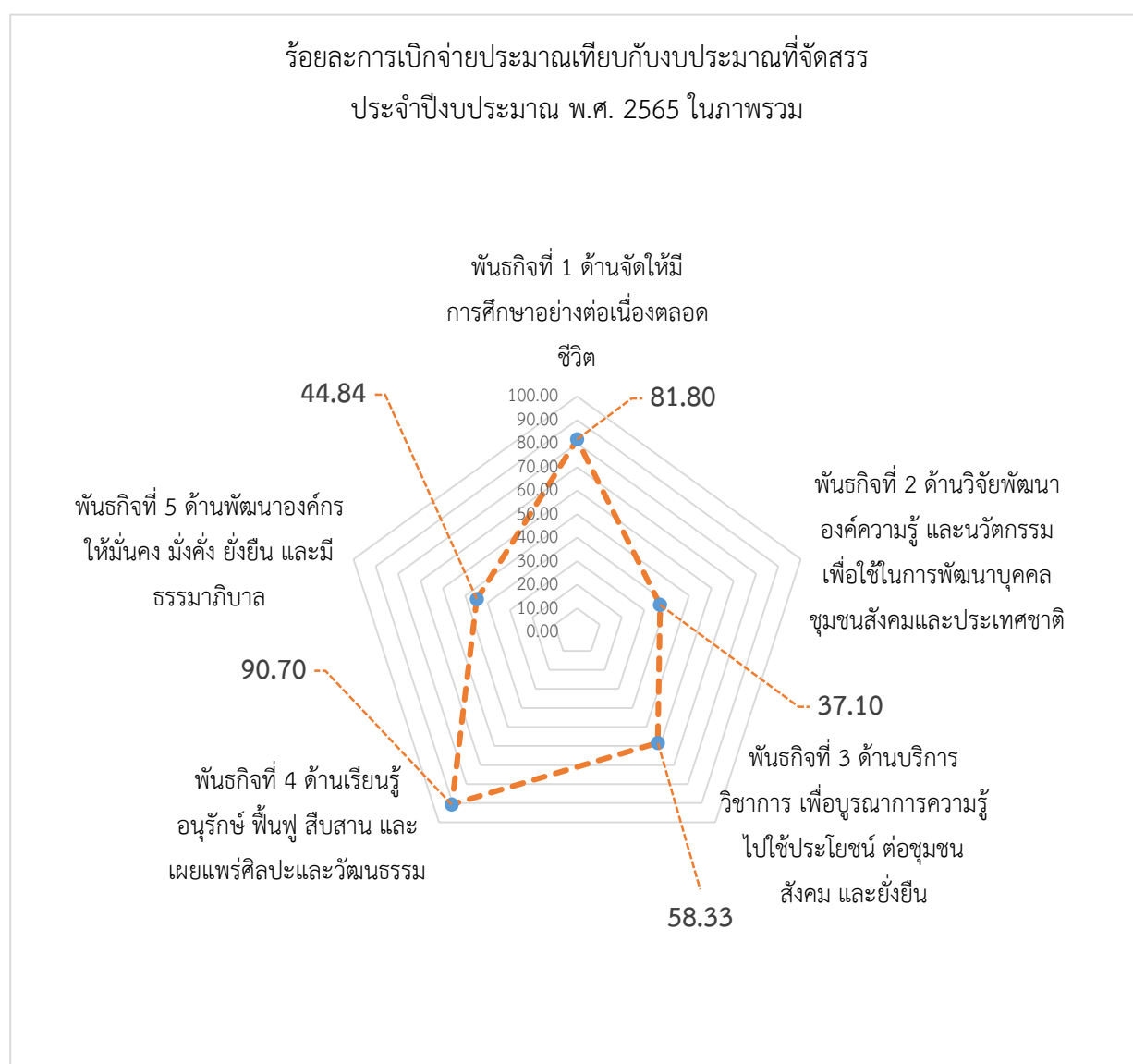


ภาพที่ 2 ผลการประเมินการดำเนินงานตาม STOU Objective Key Results Action Plan ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 ในภาพรวม ในระบบรายงานผลเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์สำคัญ (OKRs) ข้อมูล ณ วันที่ 17 กันยายน 2565

1.3 ผลการประเมินประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)

การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนเงิน ซึ่งเชื่อมโยงกับโครงสร้างแผนงานในแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

(ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565) (ประกอบด้วยเงินงบประมาณแผ่นดินที่มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย) งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จัดสรร จำนวน 2,424.4639 ล้านบาท งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง จำนวน 1,554.5430 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 64.12 ของงบประมาณที่จัดสรรทั้งหมด ดังภาพที่ 3

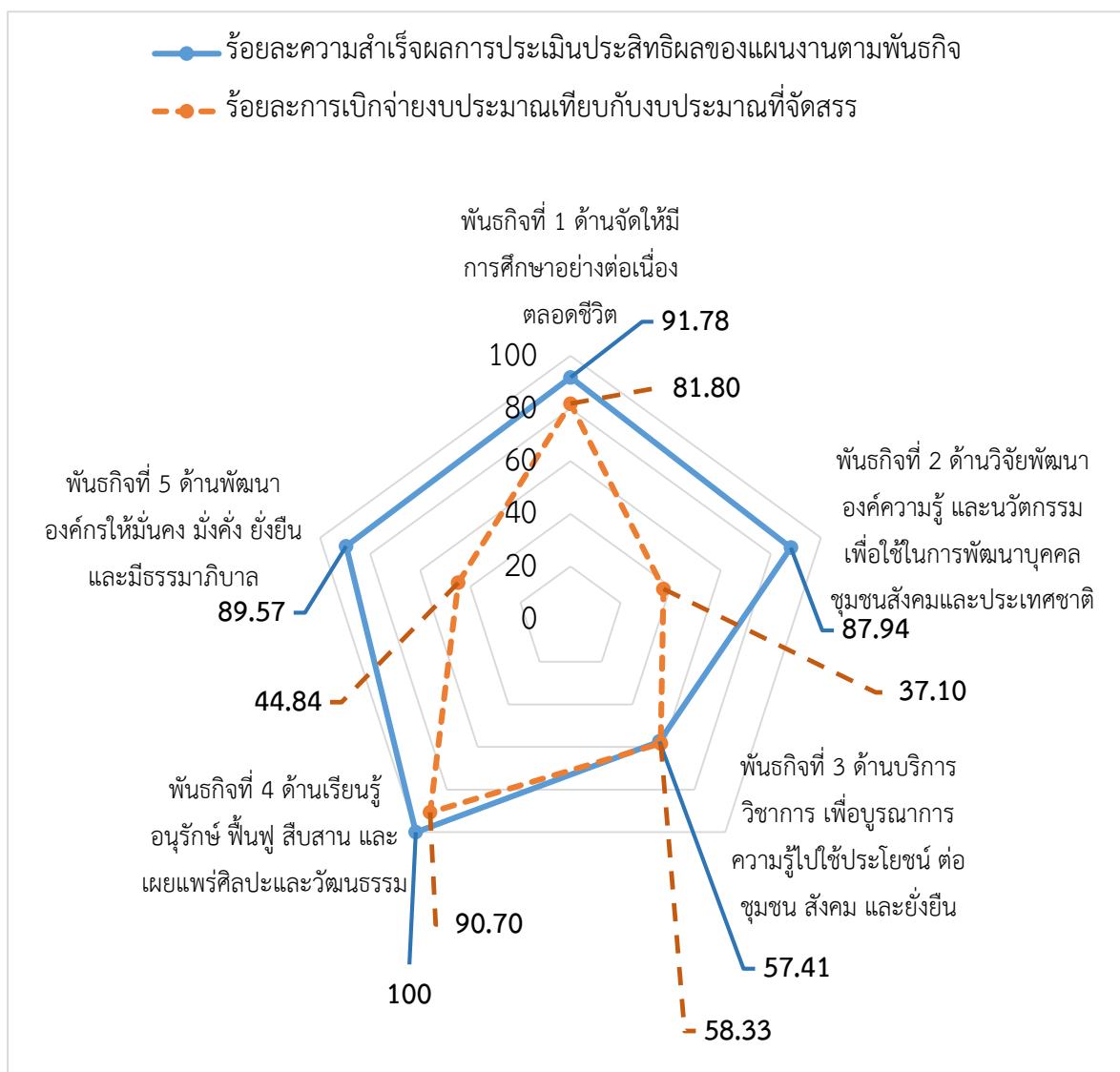


ภาพที่ 3 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณเทียบกับงบประมาณที่จัดสรร จำแนกตามพันธกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)

1.4 การเปรียบเทียบประสิทธิผลและประสิทธิภาพ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565) ในภาพรวม

ประสิทธิผลของแผนงานและประสิทธิภาพการ
เบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 –
กันยายน 2565) มีเป้าหมายตัวชี้วัด

ในผลผลิตที่ต้องวัดผลและประเมินผล ทั้งสิ้น
619 ตัวชี้วัด มีความสำเร็จในภาพรวม ทั้ง 5
พันธกิจ คิดเป็นร้อยละ 85.34 ส่วนผลการใช้จ่าย
งบประมาณตามแผนเงินประกอบด้วยเงิน
งบประมาณแผ่นดิน ที่มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรร
และเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย คิดเป็นร้อยละ
64.12 ของงบประมาณที่จัดสรรทั้งหมด ดังที่
ภาพที่ 4



ภาพที่ 4 เปรียบเทียบประสิทธิผลของแผนงานและประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามแผน
ปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)
ในภาพรวม

1.5 ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนา

1.5.1 ส่วนที่ 1 ผลการดำเนินงานตามภารกิจตามแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565) จำนวน 5 พันธกิจ

1. พันธกิจด้านการจัดให้มีการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

1.1 มหาวิทยาลัย ควรมีระบบกลไกการให้ปรึกษาทางวิชาการ และระบบการช่วยเหลือสนับสนุนในระบบการศึกษาทางไกลแก่นักศึกษา ทั้งในรูปแบบออนไลน์และรูปแบบเผชิญหน้า

1.2 มหาวิทยาลัย ควรให้ความสำคัญต่อการพัฒนาระบบการให้บริการแก่นักศึกษาและผู้เรียนในรูปแบบที่เป็นออนไลน์สมบูรณ์แบบในทุกกิจกรรมของทุกระดับการศึกษา

1.3 มหาวิทยาลัยควรตระหนักถึงความสำคัญการเพิ่มผลสัมฤทธิ์ในการเรียนของนักศึกษา โดยเฉพาะระดับปริญญาตรี รวมถึงการผลิตชุดวิชาใหม่/ปรับปรุงชุดวิชา ที่เชื่อมโยงความรู้ และทักษะการทำงานที่ต้องการของผู้เรียนในทุกช่วงวัย

2. พันธกิจด้านการวิจัยพัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรม เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคคล ชุมชน สังคม และประเทศ

2.1 มหาวิทยาลัย ควรส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยสร้างองค์ความรู้ และการดำเนินงานด้านวิจัยนวัตกรรมเพื่อพัฒนาประเทศ อาทิเช่น การมีกลไกในการให้คำปรึกษาด้านวิจัย ด้านวิพากษ์โครงสร้างการวิจัยจากผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญในการเสนอขอทุนจากหน่วยงานภายนอก เป็นต้น

2.2 มหาวิทยาลัย ควรมีการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้สำหรับนำเสนอผลงานวิชาการ ผลงานเชิงนวัตกรรมหรือผลงานด้านวิจัยและพัฒนา (Research & Development) ในระดับชาติและนานาชาติ

2.3 มหาวิทยาลัย ควรมีการจัดทำฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญของอาจารย์ในมหาวิทยาลัย อาทิเช่น ทักษะความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญพิเศษ ประสบการณ์ด้านการทำงานและงานวิจัย ผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมกรรมที่ได้รับรางวัลทั้งในภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน

3. พันธกิจด้านบริการวิชาการ เพื่อบูรณาการความรู้ไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศให้มั่นคง และยั่งยืน

3.1 มหาวิทยาลัย ควรส่งเสริมบริการวิชาการแก่สังคมที่มีรูปแบบกิจกรรมที่หลากหลาย เพื่อให้เกิดความครอบคลุม และสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการได้ทุกกลุ่มเป้าหมาย อันส่งผลภาพลักษณ์ที่ดีต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

3.2 ควรมีการบูรณาการด้านบริการวิชาการกับการจัดการเรียนการสอน และการดำเนินงานภารกิจของมหาวิทยาลัย ที่มีความสำคัญเพื่อให้เกิดการบูรณาการให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น

4. พันธกิจด้านการเรียนรู้ อนุรักษ์ พัฒนา สืบสาน และเผยแพร่ศิลปและวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัย ควรพัฒนามหาวิทยาลัยและศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ ให้เป็นแหล่งองค์ความรู้และในการเผยแพร่ศิลปและวัฒนธรรม

ควรมีการนำผลงานด้านการจัดกิจกรรมหรือโครงการด้านการเรียนรู้ อนุรักษ์ พัฒนา สืบสาน และเผยแพร่ศิลปและวัฒนธรรมนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนแก่นักศึกษา

5. พันธกิจด้านพัฒนาองค์กรให้มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน และมีธรรมาภิบาล

5.1 ด้านบริหารจัดการ มหาวิทยาลัย ควรส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ : EdPEX

ของมหาวิทยาลัยเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยสู่สากล อาทิเช่น (1) การส่งเสริมการสร้างสภาพแวดล้อม เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายการดำเนินงาน (2) มีการปรับปรุงผลการดำเนินงาน และสร้างวัฒนธรรมการทำงานของบุคลากรต่อการดำเนินงานในรูปแบบใหม่ (3) มีการพัฒนาระบบงานให้เป็นส่วนสำคัญในแผนยุทธศาสตร์

5.2 ด้านการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยควรตระหนักถึงสถานะทางการเงินในระยะยาวหาแนวทางแก้ไข ในการเพิ่มรายรับจากการเพิ่มจำนวนนักศึกษา/ผู้เรียนในทุกระดับการศึกษา โดยการใช้เทคโนโลยีนำมาเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนการให้บริการนักศึกษา

5.3 ด้านทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัย ควรสร้างความพร้อมแก่บุคลากรและนักศึกษา โดยในระดับมหาวิทยาลัยควรออกแบบระบบและกลไกตลอดจนความพร้อมของเทคโนโลยีในระดับบุคลากรโดยให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ (new skill) ปรับเปลี่ยนทักษะ (reskill) ตลอดจนการยกระดับทักษะ (upskill) เพื่อสร้างความพร้อมของคณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนในการรองรับต่อการกิจใหม่ และภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

5.4 ด้านกายภาพ (1) มหาวิทยาลัยควรมีนโยบายหรือการจัดกิจกรรมที่จะสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี หรือชุมชนที่อยู่รอบมหาวิทยาลัย (Green University) อย่างต่อเนื่อง (2) มหาวิทยาลัย ควรมีแผนงานด้านนโยบายการอนุรักษ์พลังงานและส่งเสริมสิ่งแวดล้อม (3) มีการประชาสัมพันธ์สร้างความตระหนัก และการรับรู้ให้แก่บุคลากรในทุกระดับในเป้าหมายการดำเนินงานร่วมกัน (4) มีการบริหารจัดการพื้นที่หรือแผนผังพื้นที่ของมหาวิทยาลัย ในการจัดกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

1.5.2 ส่วนที่ 2 STOU Objective Key Results Action Plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)

จำนวน 7 วัตถุประสงค์

Objectives ที่ 1 ขยายตลาดผู้เรียนในทุกระดับการศึกษา เพิ่มรายได้จากสินทรัพย์เพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงิน

ควรมีกลไกและสนับสนุนการดำเนินงาน อาทิเช่น (1) ควรมีการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักศึกษา อาทิเช่น คุณภาพการสอนของคณาจารย์ คุณภาพของการจัดการเรียนการสอน คุณภาพด้านสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการนักศึกษา เป็นต้น (2) ควรมีการจัดทำแผนการตลาด มีการทบทวน/วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายลูกค้า การทำความร่วมมือกับลูกค้าองค์กร เพื่อประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษา และผู้เรียนในทุกระดับทั้งรูปแบบเผชิญหน้าและออนไลน์รวมถึงการทำตลาดเชิงรุก

Objectives ที่ 2 รักษาการคงอยู่ของนักศึกษา ลดการลาออกกลางคัน และเพิ่มอัตราการสำเร็จการศึกษา

จากผลการดำเนินงานมหาวิทยาลัยมีการรับสมัครนักศึกษาทดลองเรียน ด้านการกระตุ้นให้นักศึกษาเก่า/ดิงนักศึกษาที่พ้นสภาพให้กลับมาเรียน มีการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยในการสนับสนุนมาตรการเสริมแรงจูงใจ เพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษา (1) มหาวิทยาลัย ควรมีระบบหรือกลไกในการให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่นักศึกษา (2) ควรมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายตามความพร้อมของนักศึกษาและผู้เรียนเป็นสำคัญ (3) ควรมีการวิเคราะห์อัตราการสอบผ่าน และการนำผลการวิเคราะห์มาจัดทำมาตรการหรือแนวปฏิบัติ เพื่อรักษาการคงอยู่ และเพิ่มอัตราการสำเร็จการศึกษา

Objectives ที่ 3 Smart Digital Learning System ระบบการเรียนรู้แบบไร้รอยต่อในยุคดิจิทัล

มหาวิทยาลัย เป็นปีแรกเริ่มที่มีการวัดผลการดำเนินงานและการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์

ดังนั้น มหาวิทยาลัย ควรมีมาตรการที่ส่งเสริมในการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์อย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น (1) ควรมีผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา (content experts) หรือผู้เชี่ยวชาญการออกแบบการสอน (instructional designers) ในการให้คำแนะนำหรือให้คำปรึกษาแก่คณาจารย์ เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาสื่อการเรียนรู้หรือนวัตกรรมใหม่ขององค์กร (2) ควรมีช่องทางให้คำแนะนำแก่นักศึกษาในการเข้าถึงระบบการเรียนรู้ในรูปแบบชุดวิชาออนไลน์ สมบูรณ์แบบของมหาวิทยาลัย (3) ควรมีแบบประเมินก่อนเรียน และหลังเรียนเพื่อนำผลมาปรับปรุง/พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ สมบูรณ์แบบให้มีความเหมาะสม และเกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดีต่อนักศึกษา/ผู้เรียน

Objectives ที่ 4 Digital Student Services

มหาวิทยาลัย มีการนำความก้าวหน้าของเทคโนโลยีมาพัฒนาให้ระบบบริการนักศึกษาและผู้เรียน ในเบื้องต้นของการพัฒนาระบบฯ ยังพบว่า มีข้อจำกัดของการดำเนินงานที่ไม่สามารถพัฒนาระบบให้แล้วเสร็จได้ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน เนื่องจากระบบการให้บริการนักศึกษาจะต้องเกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงานในหลายหน่วยงาน จึงทำให้ต้องมีการรวบรวมข้อมูลที่มีความสำคัญที่นำมาใช้เพื่อการปรับปรุงและการพัฒนาระบบ เช่น การรวบรวมแบบฟอร์มการให้บริการนักศึกษาและผู้เรียน การดำเนินงานปรับปรุงระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีความ

สอดคล้องและครอบคลุม การให้บริการและปัจจัยต่าง ๆ ที่มีการพัฒนาระบบ เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบบริการนักศึกษา และผู้เรียน ในระบบที่ สามารถดำเนินงานหรือการเปิดใช้งานแล้ว ควรประเมินผลการใช้งานจากประสบการณ์ผู้ใช้งานจริง เพื่อพัฒนาต่อยอด ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงต่อยอดการพัฒนาระบบ เพื่อตอบทเรียนและหาแนวทางการพัฒนาระบบด้านอื่น ๆ ต่อไป

Objectives ที่ 5 Innovative Research เพื่อการชั้นนำประเทศ และ Online Citation

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีการชะลอการดำเนินงาน สำหรับการส่งเสริมการดำเนินงานในปีงบประมาณ ถัดไป มหาวิทยาลัย ควรส่งเสริมและสนับสนุนการยกระดับความเป็นเลิศด้านการพัฒนางานวิจัย อาทิเช่น (1) มหาวิทยาลัย ควรมีการส่งเสริมการทำวิจัยหรือโครงการที่มีลักษณะ Innovative Research ที่สามารถนำมาจัดอันดับมหาวิทยาลัย ให้ดีขึ้น เช่น งานวิจัยด้านมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก ด้าน U Multi Ranking และการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) โดย The Times Higher Education (THE) เป็นต้น (2) มหาวิทยาลัย ควรส่งเสริมการเผยแพร่งานวิจัย และนวัตกรรม แก่หน่วยงานภายนอกเพื่อส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยมี Citation ที่เพิ่มขึ้น

Objectives ที่ 6 มสร กับการพัฒนาโครงการนทบุรีและเศรษฐกิจพอเพียงในรูปแบบเทคโนโลยี เสมือนจริง

จากผลการดำเนินงาน มหาวิทยาลัย มีการวางแผนการดำเนินงานในลักษณะของการประสานความร่วมมือ อาทิเช่น (1) มีการบูรณาการข้ามศาสตร์ระหว่างสาขาวิชากับหน่วยงานนอกพื้นที่ (2) มีการสำรวจความต้องการของชุมชนในพื้นที่ (3) มี

การจัดทำโครงการที่เชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์ต่าง ๆ
กรอบแนวทางพัฒนาของมหาวิทยาลัย (4) มีการ
กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน

ดังนั้น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น และควรประเมินผลของ
การให้บริการวิชาการแก่สังคมและผู้รับบริการ
เพื่อนำผลการประเมินมาออกแบบแนวคิดต่อยอด
ผลการดำเนินงานต่อไปและรูปแบบโครงการ
พัฒนาแบบยั่งยืนในระดับท้องถิ่นและชุมชนโดย
ผสมผสานหลักของศาสตร์พระราชา และเศรษฐกิจ
พอเพียงเพื่อส่งเสริมการนำความรู้ไปพัฒนา
ท้องถิ่นสืบไป

**Objectives ที่ 7 ขับเคลื่อนการเป็น
มหาวิทยาลัยชั้นนำของโลกด้านดิจิทัล
(Digital University) และพัฒนาคุณภาพ
มาตรฐานสู่สากล (EdPEX)**

สำหรับโครงการที่ดำเนินงานแล้วเสร็จ และ
มีการเปิดใช้งานแล้ว ควรมีผลประเมินความพึงพอใจ
จากผู้ใช้งานระบบเพื่อปรับปรุงและต่อยอดการใช้งาน
ต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ
ได้แก่ (1) ควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการและการ
ประชุมร่วมกัน เพื่อกำหนดแผนการดำเนินงาน (2) มี
การกำหนดเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน และมีระบบ
ติดตาม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผน (3) มีการ
สรุปโครงสร้างข้อมูลที่ใช้วิเคราะห์ ออกแบบระบบ และ
เก็บรวบรวมข้อมูล (4) มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ (5)
ควรมีกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานและสรุปการ
วิเคราะห์ความเป็นไปได้ต่อความต้องการของระบบที่
แล้วเสร็จ เป็นต้น จากที่กล่าวมาข้างต้นนี้จะช่วยให้
สามารถคาดการณ์ปัญหาและอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น
ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน เพื่อได้หาแนว
ทางการแก้ปัญหาาร่วมกันเกิดผลลัพธ์ที่ดีในการ
ดำเนินงาน

รายงานประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ระดับมหาวิทยาลัย (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565) เป็นการประเมินประสิทธิผล (แผนงาน) และการประเมินประสิทธิภาพเบิกจ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) ฉบับนี้ จำแนกเป็น 2 ส่วนสำคัญ คือ

1. ผลการดำเนินงานตามภารกิจตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565) เป้าหมายตามภารกิจพื้นฐานงานประจำตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (e-Performance) (แผนงาน/กระบวนการตามพันธกิจ) ที่มุ่งเน้นการปรับปรุงพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้ง 5 พันธกิจ ประกอบด้วย การประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ระดับมหาวิทยาลัย จำนวน 163 ผลผลิตภายใต้แผนงาน/กระบวนการ จำนวน 619 ตัวชี้วัด ที่ให้ความสำคัญกับผลการดำเนินงานที่สะท้อนจุดเน้นสำคัญตามนโยบาย/ แนวทางการพัฒนา มสธ. ทั้ง 5 พันธกิจ

2. ผลการดำเนินงาน STOU Objective Key Results Action Plan การบริหารผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใต้ STOU Next ภารกิจที่เน้นการขับเคลื่อนกิจกรรม/โครงการใหม่ๆ จำนวน 7 Objective เพื่อให้มหาวิทยาลัยทราบผลการดำเนินงาน ซึ่งจะเป็นข้อมูลพื้นฐานทำให้ทราบถึงศักยภาพของมหาวิทยาลัย ตลอดจนใช้ในการประกอบการกำหนดนโยบายการปรับทิศทางเพื่อการวางแผนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน นวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัล ขอขอบคุณหน่วยงานต่าง ๆ ที่กรุณาให้ความอนุเคราะห์ข้อมูล ซึ่งทำให้การประเมินผลครั้งนี้สำเร็จลุล่วง และหวังว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

ฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน นวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัล

กองแผนงาน

งานติดตามและประเมินผล

ธันวาคม 2565

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ส่วนที่ 1 บทนำความสำคัญและที่มาของการประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565..... (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)	1
1.1 ความสำคัญและที่มาของการประเมิน	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการประเมิน	2
1.3 ขอบเขตของการประเมิน.....	2
1.4 นิยามศัพท์.....	3
1.5 เกณฑ์การประเมิน.....	5
1.6 ระยะเวลาในการดำเนินการ	7
1.7 กรอบแนวคิดในการประเมิน	7
1.8 ประโยชน์ของการประเมินผล	10
ส่วนที่ 2 การประเมินประสิทธิผล (แผนงาน) และประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) ตามแผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)	11
2.1 การประเมินประสิทธิผล (แผนงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)	11
2.1.1 การประเมินประสิทธิผล (แผนงาน) ตามพันธกิจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)	11
พันธกิจที่ 1 ด้านจัดให้มีการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต.....	14
พันธกิจที่ 2 ด้านวิจัยพัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรม เพื่อใช้ในการ การพัฒนาบุคคล ชุมชนสังคมและประเทศชาติ.....	24
พันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ เพื่อบูรณาการความรู้ไปใช้ ประโยชน์ ต่อชุมชน สังคม และยั่งยืน.....	27
พันธกิจที่ 4 ด้านเรียนรู้ อนุรักษ์ พัฒนา สืบสาน และเผยแพร่ศิลป และวัฒนธรรม	30
พันธกิจที่ 5 ด้านพัฒนาองค์กรให้มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน และมีธรรมาภิบาล	31

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
2.1.2 ผลการดำเนินงาน STOU Objective Key Results Action Plan	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.....	36
สรุปผลการดำเนินงาน STOU Objective Key Results Action Plan	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.....	37
Objectives ที่ 1 ขยายตลาดผู้เรียนในทุกระดับการศึกษา เพิ่มรายได้	
จากสินทรัพย์เพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงิน.....	38
Objectives ที่ 2 รักษาการคงอยู่ของนักศึกษา ลดการลาออกกลางคัน	
และเพิ่มอัตราการสำเร็จการศึกษา.....	42
Objectives ที่ 3 Smart Digital Learning System ระบบการเรียนรู้	
แบบไร้รอยต่อในยุคดิจิทัล.....	44
Objectives ที่ 4 Digital Student Services.....	45
Objectives ที่ 5 Innovative Research เพื่อการขึ้นนำประเทศ และ	
Online Citation.....	48
Objectives ที่ 6 มสธ. กับการพัฒนาโครงการนทบุรีและเศรษฐกิจ	
พอเพียงในรูปแบบเทคโนโลยีเสมือนจริง.....	48
Objectives ที่ 7 ขับเคลื่อนการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของโลกด้าน	
ดิจิทัล และพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสู่สากล (EdPEX).....	50
2.2 การประเมินประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) ตามแผนปฏิบัติ	
ราชการประจำปีของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	
(ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)	56
2.3 การเบิกจ่ายงบประมาณผลการดำเนินงาน STOU Objective Key Results	
Action Plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2565)	64
ส่วนที่ 3 การเปรียบเทียบประสิทธิผล (แผนงาน) และประสิทธิภาพ(แผนเงิน) การ	
ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 –	
กันยายน 2565)	73
ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนา.....	79
ภาคผนวก	88

สารบัญตาราง

			หน้า
ตารางที่	1	เกณฑ์การประเมินคะแนนร้อยละความสำเร็จ.....	6
ตารางที่	2	ผลการประเมินประสิทธิผลของแผนงานตามพันธกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565) ในภาพรวม.....	12
ตารางที่	3	ผลการดำเนินงานตามสถานะตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565) ในภาพรวม.....	14
ตารางที่	4	ผลการประเมินประสิทธิผลของแผนงานตามพันธกิจที่ 1 ด้านจัดให้มีการศึกษาอย่าง ต่อเนื่องตลอดชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)	15
ตารางที่	5	ผลการดำเนินงานด้านหลักสูตรในปีการศึกษา 2565	16
ตารางที่	6	ผลการดำเนินงานด้านชุดวิชา ในปีการศึกษา 2565	16
ตารางที่	7	ผลการดำเนินงานด้านจำนวนชุดวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียน ปีงบประมาณ 2565	17
ตารางที่	8	ผลการดำเนินงานด้านจำนวนนักศึกษาใหม่	18
ตารางที่	9	ผลการดำเนินงานด้านจำนวนนักศึกษาลงทะเบียน	18
ตารางที่	10	ผลการประเมินประสิทธิผลของแผนงานตามพันธกิจที่ 2 ด้านวิจัยพัฒนา องค์ความรู้ และนวัตกรรมเพื่อใช้ในการพัฒนาบุคคล ชุมชนสังคมและ ประเทศชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)	25
ตารางที่	11	ผลการประเมินประสิทธิผลของแผนงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ เพื่อบูรณาการความรู้ไปใช้ประโยชน์ ต่อชุมชน สังคม และยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)	28
ตารางที่	12	ผลการประเมินประสิทธิผลของแผนงานตามพันธกิจที่ 4 ด้านเรียนรู้ อนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน และเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)	30

สารบัญตาราง (ต่อ)

			หน้า
ตารางที่	13	ผลการประเมินประสิทธิผลของแผนงานตามพันธกิจที่ 5 ด้านพัฒนาองค์กรให้มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน และมีธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)	32
ตารางที่	14	ตารางสรุปผลการดำเนินงานภาพรวม STOU OKRs	37
ตารางที่	15	ผลการดำเนินงาน STOU OKRs: Objectives 1	38
ตารางที่	16	ผลการดำเนินงาน STOU OKRs: Objectives 2	42
ตารางที่	17	ผลการดำเนินงาน STOU OKRs: Objectives 3	44
ตารางที่	18	ผลการดำเนินงาน STOU OKRs: Objectives 4	45
ตารางที่	19	ผลการดำเนินงาน STOU OKRs: Objectives 5	48
ตารางที่	20	ผลการดำเนินงาน STOU OKRs: Objectives 6	48
ตารางที่	21	ผลการดำเนินงาน STOU OKRs: Objectives 7.....	50
ตารางที่	22	ผลการประเมินประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565) ในภาพรวม	57
ตารางที่	23	ผลการประเมินประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณของ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พันธกิจด้านการจัดให้มีการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)	59
ตารางที่	24	ผลการประเมินประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณของ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พันธกิจด้านการวิจัยพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรม เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคคล ชุมชน สังคม และประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)	60
ตารางที่	25	ผลการประเมินประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณของ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชพันธกิจด้านบริการวิชาการเพื่อบูรณาการความรู้ไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศ ให้มั่นคง และยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)	61

สารบัญตาราง (ต่อ)

			หน้า
ตารางที่	26	ผลการประเมินประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณของ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชพันธกิจด้านบริการวิชาการเพื่อบูรณาการ ความรู้ไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศ ให้มั่นคงและยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)	62
ตารางที่	27	ผลการประเมินประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณของ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พันธกิจด้านพัฒนาองค์กรให้มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน และมีธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565).....	63
ตารางที่	28	การเปรียบเทียบประสิทธิผลของแผนงานและประสิทธิภาพการเบิกจ่าย งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565) ในภาพรวม	73

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 กรอบแนวคิดการประเมินแผนปฏิบัติราชการประจำปี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช รูปแบบเดิมและรูปแบบใหม่.....	9
ภาพที่ 2 ผลการประเมินประสิทธิผลของแผนงานตามพันธกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565) ในภาพรวม	13
ภาพที่ 3 จำนวนผู้เรียนโครงการสัมฤทธิ์บัตร รุ่นที่ 117 และและรุ่นที่ 118	29
ภาพที่ 4 ร้อยละงบประมาณเบิกจ่ายเทียบกับงบประมาณจัดสรร จำแนกตามพันธกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.....	37
ภาพที่ 5 เปรียบเทียบประสิทธิผลของแผนงานและประสิทธิภาพการเบิกจ่าย งบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565) ในภาพรวม.....	78

ส่วนที่ 1 บทนำ

ความสำคัญและที่มาของการประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)

1.1 ความสำคัญและที่มาของการประเมิน

ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 3 มาตรา 9 ส่วนหนึ่งได้กล่าวไว้ว่า การบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ก่อนที่จะดำเนินการกิจใด ส่วนราชการต้องทำแผนปฏิบัติการ และต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้นซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนดนั้น มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช เป็นส่วนราชการหนึ่งที่ต้องสนองตอบเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติดังกล่าวข้างต้น ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ว่าด้วย กองทุนและงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. 2563 หมวด 5 การควบคุมงบประมาณ ข้อ 31 เพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผล ให้รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ (1) หน่วยงานเจ้าของงบประมาณรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามเกณฑ์การวัดของตัวชี้วัดผลสำเร็จตามผลผลิต โครงการ และกิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อสิ้นระยะเวลาในแต่ละไตรมาส ภายใน 15 วันนับแต่วันสิ้นไตรมาส ให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัยเพื่อรายงานคณะกรรมการฯ ภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันสิ้นไตรมาส (2) ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการเงินการคลังของมหาวิทยาลัยรายงานผลการใช้จ่ายจริง เพื่อรายงานคณะกรรมการภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันสิ้นไตรมาส (3) ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัยจัดทำรายงานประจำปีที่แสดงถึงความสำเร็จหรือไม่สำเร็จในการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยเสนอคณะกรรมการฯ และสภามหาวิทยาลัยภายใน 120 วันนับ ถัดจากวันสิ้นปีงบประมาณ

การประเมินผลเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการวัดผลความสำเร็จของการบริหารองค์กร ทั้งในระดับ Output และ Outcome ว่าบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้หรือไม่ ทั้งในระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว การประเมินประสิทธิผล (Effectiveness) และการประเมินประสิทธิภาพเบิกจ่ายงบประมาณจะช่วยให้องค์กรทราบจุดเด่นหรือจุดแข็งที่สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการ รวมทั้งทราบปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงานและเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ที่ผ่านมาเป็นการแปลงแผนยุทธศาสตร์ระยะปานกลาง (5 ปี) สู่แผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) และเพื่อให้แผนปฏิบัติการประจำปีบรรลุผลเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ฝ่ายบริหารของมหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดนโยบาย/แนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ เป็นกรอบการถ่ายทอด/เชื่อมโยงกิจกรรมและโครงการยุทธศาสตร์ใน

แผนปฏิบัติการของหน่วยงานให้มีทิศทางสอดคล้องกับการพัฒนามหาวิทยาลัยตามวิสัยทัศน์ ที่กำหนดไว้ว่า “มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เป็นมหาวิทยาลัยเปิดชั้นนำของโลกที่ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษาทางไกลเพื่อสร้างโอกาสการเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิตสำหรับทุกคน” และ 5 พันธกิจที่กำหนดไว้ คือ 1) พันธกิจด้านการจัดให้มีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตลอดชีวิต 2) พันธกิจด้านวิจัยพัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรม เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคคล ชุมชนสังคมและประเทศชาติ 3) พันธกิจด้านบริการวิชาการ เพื่อบูรณาการความรู้ไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศให้มั่นคง และยั่งยืน 4) พันธกิจด้านการเรียนรู้ อนุรักษ์ พัฒนา สืบสาน และเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม และ 5) พันธกิจด้านพัฒนาองค์กรให้มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน และมีธรรมาภิบาล

ดังนั้น การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงานและประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ (แผนงาน - แผนเงิน) ของแผนปฏิบัติการ มสธ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565) จึงมุ่งเน้นการประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ จำนวน 16 แผนงาน/กระบวนการ ภารกิจพื้นฐาน จำนวน 183 ผลผลิต จำนวน 718 ตัวชี้วัด เพื่อประเมินความสำเร็จในการบริหารจัดการที่สะท้อนจุดเน้นสำคัญตามนโยบาย/แนวทางการพัฒนา มสธ. ทั้ง 5 พันธกิจ และผลการดำเนินงาน STOU Objective Key Results Action Plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565) จำนวน 7 วัตถุประสงค์หลักระดับมหาวิทยาลัย ผลการประเมินจะทำให้ผู้บริหารได้ข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญ รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญที่ทำให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการไม่บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ และเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการกำหนดนโยบาย/ทิศทาง เป็นกรอบแนวทางในการถ่ายทอด (Deploy) สู่แผนปฏิบัติการประจำปีต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์ของการประเมิน

1.2.1 เพื่อประเมินประสิทธิผล (แผนงาน) ตามนโยบาย/แนวทางการพัฒนา มสธ. ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช และผลการดำเนินงาน STOU Objective Key Results Action Plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)

1.2.2 เพื่อประเมินประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช และผลการดำเนินงาน STOU Objective Key Results Action Plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)

1.2.3 เพื่อให้มีข้อมูลและสารสนเทศ ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

1.3 ขอบเขตของการประเมิน

การประเมินความสำเร็จตามแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565) จะดำเนินการดังนี้

1.3.1 การประเมินประสิทธิผลตามแผนงานของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565) จะประเมินความสำเร็จเฉพาะในส่วนที่ 1 ผลการดำเนินงานตามภารกิจตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ทั้ง 5 พันธกิจ ที่ปรากฏในเอกสารแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565) เท่านั้น โดยใช้ข้อมูลจากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัยที่ถ่ายทอดลงสู่การปฏิบัติการของผู้บริหารมหาวิทยาลัยจากระบบรายงานการปฏิบัติการประจำปี (e-Performance) และส่วนที่ 2 STOU Objective Key Results Action Plan ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ทั้ง 7 วัตถุประสงค์หลักระดับมหาวิทยาลัย (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565) เท่านั้น และผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัยที่ถ่ายทอดลงสู่หน่วยงานในระบบงานงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ >ระบบติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล (ระบบ AERP03)

1.3.2 การประเมินประสิทธิภาพตามแผนเงินของการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565) จะประเมินทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยใช้ข้อมูลจากระบบงานงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ >ระบบติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล (ระบบ AERP24)

1.4 นิยามศัพท์

1.4.1 แผนปฏิบัติราชการประจำปี (Action Plan) หมายถึง แผนระยะสั้นที่มีระยะเวลาในการดำเนินงานภายใน 1 ปี ที่ถ่ายทอดมาจากแผนยุทธศาสตร์เพื่อให้เกิดการดำเนินงานจริง ผ่านแผนงาน/ กิจกรรม/ โครงการ หรือแผนปฏิบัติราชการที่มหาวิทยาลัยจัดทำเพื่อแสดงให้เห็นถึงแผนที่ส่วนราชการจะดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณ โดยมหาวิทยาลัยจะจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีก่อนเสนองบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยแผนปฏิบัติราชการประจำปีจะระบุนโยบายการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมถึงผลผลิตกิจกรรมโครงการ ที่เป็นภารกิจพื้นฐานงานประจำ และภารกิจพื้นฐานสนับสนุนยุทธศาสตร์/โครงการยุทธศาสตร์ ที่ต้องดำเนินการในปีนั้น ๆ รวมถึงประมาณการรายได้และงบประมาณรายจ่าย ตลอดจนทรัพยากรอื่นที่ต้องใช้เพื่อเสนอสมามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

1.4.2 นโยบาย/แนวทางการพัฒนา มสธ. ประจำปี (Annual policy) หมายถึง กรอบทิศทางประจำปีที่ถ่ายทอดมาจากกลยุทธ์ในแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย รวมถึงจุดเน้นประจำปีที่ได้มาจากบทบัญญัติของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 9 (1) และ (2) มาเป็นกรอบแนวคิดในการจัดทำ โดยอาศัยข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ มาประกอบการวิเคราะห์ได้แก่

(1) ผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะจากแหล่งต่าง ๆ เช่น ผลประเมินจากคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล (Audit Committee) ผลการประกันคุณภาพการศึกษา ผลการติดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

(2) สารสนเทศ และนโยบายสำคัญในด้านต่าง ๆ ที่ผลต่อการบริหารมหาวิทยาลัย ทั้งภายในและภายนอก

(3) ข้อเสนอแนะของที่ประชุมมหาวิทยาลัย เช่น ที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมสภาวิชาการที่ประชุมคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล (Audit Committee) คณะกรรมการปรับปรุงการจัดโครงสร้างองค์กรและการพัฒนาด้านกายภาพมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช คณะกรรมการนโยบายบริหารงานบุคคล (กนบ.) และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

(4) แผนพัฒนา มสธ. ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) และถ่ายทอดสู่กิจกรรม / โครงการ ในระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 - 2565) ประจำปีงบประมาณ 2565

1.4.3 ตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย (KPI : Key Performance Indicators) หมายถึง ตัวชี้วัดที่สำคัญตามนโยบาย/ แนวทางการพัฒนา มสธ. ที่สะท้อนให้เห็นเป็นรูปธรรมและแสดงความสำเร็จของนโยบาย/ แนวทางการพัฒนา มสธ. จำแนกตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยทั้ง 5 พันธกิจ

1.4.4 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด หมายถึง จำนวนผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นจากการให้บริการซึ่งกำหนดไว้ในเชิงปริมาณ คุณภาพ เวลา และต้นทุน

1.4.5 หน่วยนับ หมายถึง ค่าของผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นจากการให้บริการระดับกระทรวง/ หน่วยงาน ซึ่งอาจแสดงค่าเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน เช่น คน ครั้ง แห่ง ร้อยละ เป็นต้น

1.4.6 ผู้รับผิดชอบ หมายถึง หน่วยงานภายใน มสธ. ที่ได้รับมอบหมาย/รับผิดชอบในการดำเนินการภารกิจตามแผนปฏิบัติราชการ

1.4.7 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ งบประมาณแผ่นดิน หมายถึง แผนการใช้จ่ายเงินของรัฐบาล ซึ่งแสดงวัตถุประสงค์ แหล่งที่มาของรายจ่ายของรัฐบาลในระยะเวลาหนึ่ง โดยปกติถือเอาระยะเวลา 1 ปี คือ เริ่มจาก 1 ตุลาคม ไปสิ้นสุดที่ 30 กันยายนของปีถัดไป

1.4.8 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ งบประมาณเงินรายได้ หมายถึง เงินรายได้ทุกประเภทของมหาวิทยาลัยหรือทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยได้รับนอกเหนือจากงบประมาณแผ่นดิน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย กองทุนและงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. 2563

1.4.9 ประสิทธิภาพ (Efficiency) หมายถึง ความสามารถในการผลิต/ผลงาน ที่ใช้ปัจจัยหรือต้นทุนการดำเนินงาน (Input) โดยเทียบกับผลผลิตหรือผลลัพธ์ (Output) ของโครงการ/แผนงาน เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินงานนั้น ได้ผลคุ้มค่ากับต้นทุนหรือไม่ และมีแนวทางอื่นที่ดีกว่าที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ เพียงใด

1.4.9 ประสิทธิภาพ (Effectiveness) หมายถึง การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ได้ผลตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ เพียงใด มีเหตุผลอะไรที่ทำให้การปฏิบัติงานนั้นไม่ประสบความสำเร็จหรือความล้มเหลว

1.4.10 การบริหารงานด้านการพัฒนานวัตกรรม (STOU Objective Key Results Action

Plan) OKRs ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช หมายถึง เครื่องมือที่ขับเคลื่อนองค์กรในการตั้งค่าเป้าหมายเป็นวัตถุประสงค์ใหม่เชิงนวัตกรรมและท้าทายของมหาวิทยาลัย ในอนาคตกำหนดปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จโดยการกำหนดวัตถุประสงค์หลักระดับมหาวิทยาลัย หรือเป้าหมายหลักของมหาวิทยาลัย (Objective) ถ่ายทอดปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของมหาวิทยาลัยลงไปสู่ผลสัมฤทธิ์ระดับหน่วยงาน (Key results) เพื่อกำหนดปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของหน่วยงาน สะท้อนกลับสู่เป้าหมายหลักของมหาวิทยาลัย โดยเป้าหมายหลักนั้น ๆ จะต้องมีความสอดคล้องทั่วทั้งองค์กร

1.4.11 วัตถุประสงค์หลักระดับมหาวิทยาลัย (Objective) หมายถึง การตั้งวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ถ่ายทอดลงสู่ระดับหน่วยงาน ประกอบด้วย จำนวน 7 วัตถุประสงค์หลัก คือ (1) ขยายตลาดผู้เรียนในทุกระดับการศึกษา เพิ่มรายได้จากสินทรัพย์เพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงิน (2) รักษาการคงอยู่ของนักศึกษา ลดการลาออกกลางคัน และเพิ่มอัตราการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา (3) Smart Digital Learning System ระบบการเรียนรู้แบบไร้รอยต่อในยุคดิจิทัล (4) Digital Student Service (5) Innovative Research เพื่อการขึ้นนำประเทศและ Online Citation (6) มสธ. กับการพัฒนาโครงการนวัตกรรมและเศรษฐกิจพอเพียงในรูปแบบเทคโนโลยีเสมือนจริง (7) ขับเคลื่อนการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของโลกด้านดิจิทัล (Digital University) และพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสู่สากล (EdPEX) โดยมีการวัดผลและประเมินผลระบบรายงานผลเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (OKRs) ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

1.4.12 ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของระดับหน่วยงาน (Key results) หมายถึง การวัดผลความสำเร็จของเป้าหมายหลักของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ซึ่งเป็นการกำหนดขั้นตอนความสำเร็จในแต่ละช่วง ถ่ายทอดปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของมหาวิทยาลัยลงไปสู่ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของระดับหน่วยงาน (Key results) จะนำไปสู่ความสำเร็จเป้าหมายหลักของมหาวิทยาลัย (Objective) ตามที่วางไว้

1.5 เกณฑ์การประเมิน

1.5.1 เกณฑ์การประเมินส่วนที่ 1 ผลการดำเนินงานตามภารกิจตามแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565) จำนวน 5 พันธกิจ

เพื่อให้ผลการประเมินตามตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัยของแผนปฏิบัติการประจำปี มีความน่าเชื่อถือมากที่สุดจึงได้มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินออกเป็น 5 ระดับ และแต่ละระดับเป็นการกำหนดช่วงร้อยละความสำเร็จตามเกณฑ์ โดยปรับค่าคะแนนร้อยละของตัวชี้วัดให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานเดียวกันก่อนนำมาประมวลผลดังนี้

ตารางที่ 1 เกณฑ์การประเมินคะแนนร้อยละความสำเร็จ

เกณฑ์การประเมินคะแนน	
ระดับค่าเป้าหมาย	ร้อยละความสำเร็จ
1.00 – 1.99	< 70.00
2.00 – 2.99	71.00 - 79.99
3.00 – 3.99	80.00 - 89.99
4.00 – 4.99	90.00 - 99.99
5.00	≥100

ที่มา : เทียบเคียงหลักการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
ใช้เป็นแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปี จากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยคำนวณร้อยละความสำเร็จเมื่อเทียบกับเป้าหมายในแต่ละตัวชี้วัดจำแนกตามพันธกิจ พบว่า ตัวชี้วัดที่กำหนดบางตัวมีผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมายค่อนข้างมาก ตัวอย่าง เช่น ตัวชี้วัดจำนวนการอ้างอิง (Citations) ผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ มีค่าเป้าหมายจำนวนการอ้างอิง (Citations) จำนวน 50 ครั้ง มีผลของจำนวนการอ้างอิง (Citations) จำนวนทั้งสิ้น 185 ครั้ง ในขณะที่บางตัวชี้วัดซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่สำคัญผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตัวอย่าง เช่น ตัวชี้วัดร้อยละของจำนวนนักศึกษาใหม่ทุกระดับการศึกษาเมื่อเทียบกับประมาณการ มีค่าเป้าหมายร้อยละของจำนวนนักศึกษาใหม่ร้อยละ 90 มีผลการดำเนินงานร้อยละของจำนวนนักศึกษาใหม่คิดเป็นร้อยละ 76.48 ซึ่งไม่สะท้อนประสิทธิผลที่แสดงถึงความสำเร็จที่แท้จริงในแต่ละพันธกิจ และในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้อาจส่งผลทำให้ผู้บริหารไม่เห็นผลการทำงานที่แท้จริง จึงกำหนดเกณฑ์การประเมิน แบ่งออกเป็น 2 ระดับ ดังนี้

ระดับที่ 1 เป็นการคำนวณเป็นร้อยละ เทียบกับเป้าหมาย

$$\text{สูตรการคำนวณ} = \frac{\text{ผลงานตัวชี้วัดที่ทำได้จริง}}{\text{ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด}} \times 100$$

ระดับที่ 2 เมื่อคำนวณได้ร้อยละความสำเร็จตามตัวชี้วัดจากการคำนวณในขั้นตอนที่ 1 แล้วให้นำค่าร้อยละตัวชี้วัดที่ได้เทียบกับตารางเกณฑ์การให้คะแนน แล้วดำเนินการคำนวณเพื่อเทียบกลับเป็นร้อยละความสำเร็จอีกครั้ง ดังนี้

2.1 สูตรการคำนวณ ❶ เช่น ความสำเร็จตัวชี้วัดที่ 1 เท่ากับ 85.5 เมื่อเทียบกับเกณฑ์ 1-5 ในตารางการให้คะแนนแล้ว จะเท่ากับ 3 คะแนน

2.2 สูตรการคำนวณ ② ให้นำค่าคะแนนที่ได้จากข้อ 2.1 มาคำนวณกลับเป็นค่าร้อยละอีกครั้ง ดังนี้

$$\text{สูตรการคำนวณ} = \frac{\text{ผลงานตัวชี้วัดที่ทำได้ ...}}{\text{ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด}} \times 100$$

ตัวอย่าง จากผลการคำนวณความสำเร็จของตัวชี้วัดที่ 1 เท่ากับ 3 คะแนน เมื่อเทียบกลับเป็นร้อยละความสำเร็จ จะเท่ากับ ร้อยละ 60

$$\text{สูตรการคำนวณ ②} = \frac{3}{5} \times 100 = 60\%$$

1.5.2 เกณฑ์การประเมินส่วนที่ 2 STOU Objective Key Results Action Plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565) จำนวน 7 วัตถุประสงค์หลักระดับมหาวิทยาลัย (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารภาคผนวก)

1.6 ระยะเวลาในการดำเนินการ

การดำเนินการประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565) เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย กองทุนและงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. 2563 หมวด 5 การควบคุมงบประมาณ ข้อ 31 เพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผล ให้รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ (1) หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามเกณฑ์การวัดของตัวชี้วัดผลสำเร็จตามผลผลิต โครงการ และกิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด เมื่อสิ้นระยะเวลาในแต่ละไตรมาส ภายใน 15 วันนับแต่วันสิ้นไตรมาส ให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัย เพื่อรายงานคณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันสิ้นไตรมาส (2) ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการเงินการคลังของมหาวิทยาลัยรายงานผลการใช้จ่ายจริง เพื่อรายงานคณะกรรมการฯ ภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันสิ้นไตรมาส (3) ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัยจัดทำรายงานประจำปีที่แสดงถึงความสำเร็จหรือไม่สำเร็จในการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยเสนอคณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยภายใน 120 วันนับถัดจากวันสิ้นปีงบประมาณ

1.7 กรอบแนวคิดในการประเมิน

การประเมินนโยบาย/แนวทางการพัฒนา มสธ. และความสำเร็จตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่สำคัญ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 –

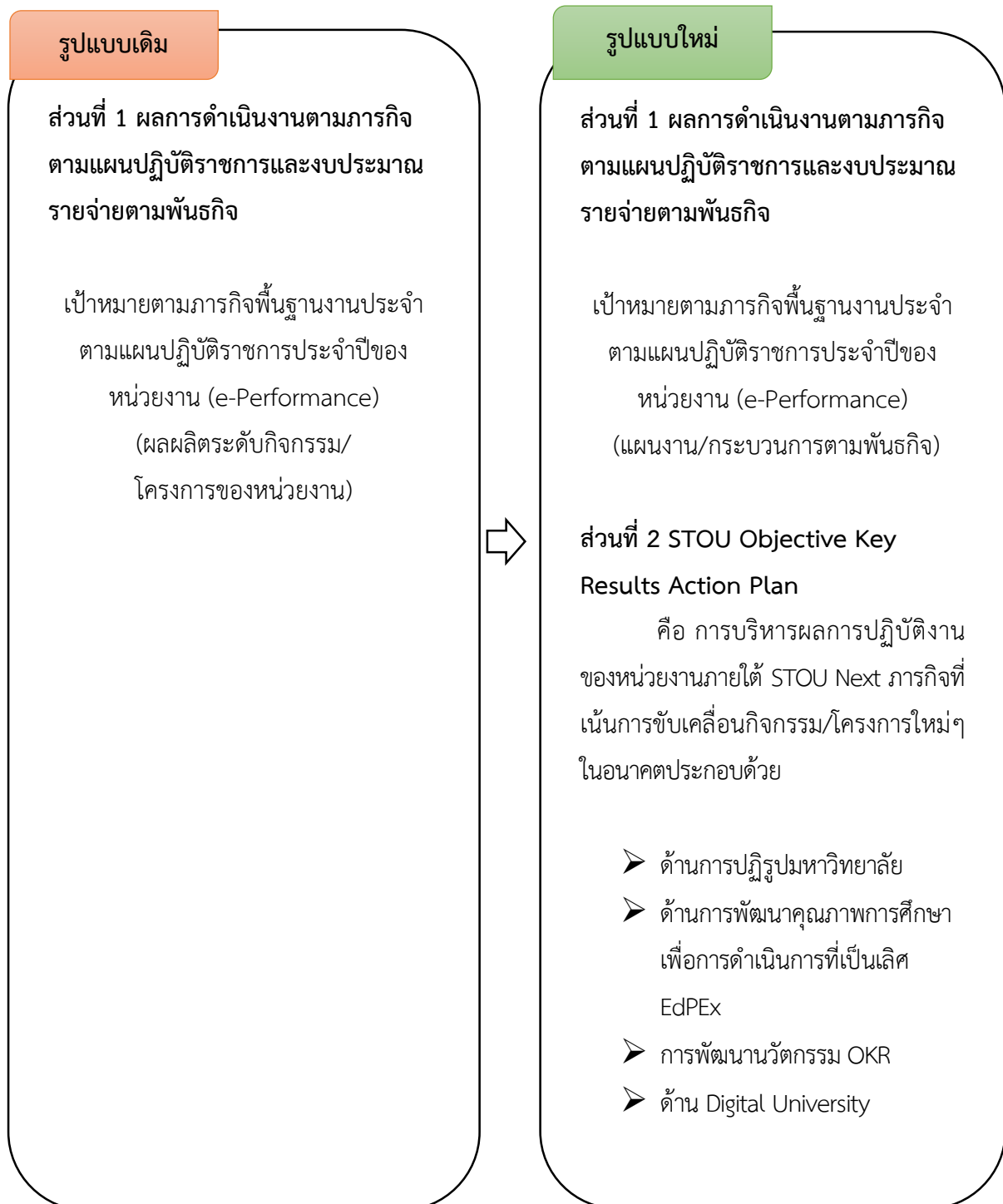
กันยายน 2565) ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยได้เริ่มนำ STOU OKR หรือ Objective Key Result มาเป็นเครื่องมือในการตั้งเป้าหมาย และกำหนดตัวชี้วัดผลในแผนปฏิบัติการประจำปี พร้อมทั้งได้มีการกำหนดนโยบายการพัฒนาระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management Policy) ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยการปรับระบบการประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติการประจำปี (Performance Agreement) ประกอบด้วย 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 เป้าหมายตามภารกิจพื้นฐานงานประจำปีตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (e-Performance) และส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงาน STOU Objective Key Results Action Plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 7 วัตถุประสงค์หลักระดับมหาวิทยาลัยจึงทำให้ต้องมีการปรับปรุงแบบการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ออกเป็น 2 ส่วน ดังแสดงในภาพที่ 1 ดังนี้

ส่วนที่ 1 ผลการดำเนินงานตามภารกิจตามแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565) จำนวน 5 พันธกิจ ดังนี้

- 1) พันธกิจด้านการจัดให้มีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตลอดชีวิต
- 2) พันธกิจด้านวิจัยพัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรม เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคคล ชุมชน สังคมและประเทศชาติ
- 3) พันธกิจด้านบริการวิชาการ เพื่อบูรณาการความรู้ไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศให้มั่นคง และยั่งยืน
- 4) พันธกิจด้านการเรียนรู้ อนุรักษ์ พัฒนา สืบสาน และเผยแพร่ศิลปและวัฒนธรรม
- 5) พันธกิจด้านพัฒนาองค์กรให้มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน และมีธรรมาภิบาล

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงาน STOU Objective Key Results Action Plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 7 วัตถุประสงค์หลักระดับมหาวิทยาลัย ดังนี้

- 1) ขยายตลาดผู้เรียนในทุกระดับการศึกษา เพิ่มรายได้จากสินทรัพย์เพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงิน
- 2) รักษาการคงอยู่ของนักศึกษา ลดการลาออกกลางคัน และเพิ่มอัตราการสำเร็จการศึกษา
- 3) Smart Digital Learning System ระบบการเรียนรู้แบบไร้รอยต่อในยุคดิจิทัล
- 4) Digital Student Services
- 5) Innovative Research เพื่อการชั้นนำประเทศ และ Online Citation
- 6) มสร กับการพัฒนาโครงการนทบุรีและเศรษฐกิจพอเพียงในรูปแบบเทคโนโลยีเสมือนจริง
- 7) ขับเคลื่อนการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของโลกด้านดิจิทัล และพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสู่สากล (EdPEX)



ภาพที่ 1 กรอบแนวคิดการประเมินแผนปฏิบัติราชการประจำปี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
รูปแบบเดิมและรูปแบบใหม่

1.8 ประโยชน์ของการประเมินผล

1.8.1 ผู้บริหารได้นำผลการประเมินแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และ STOU Objective Key Results Action Plan ไปใช้ในการบริหารงานกำกับติดตามและกำหนดแนวนโยบายในการจัดทำแผนปฏิบัติการในปีต่อไป

1.8.2 สามารถนำผลการประเมินการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช และใช้ในการจัดทำแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง

1.8.3 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบถึงความสำเร็จ และปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงาน และใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการในปีต่อไปให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ส่วนที่ 2

การประเมินประสิทธิผล (แผนงาน) และประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) ตามแผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นปีสุดท้ายใน Phase แรก (พ.ศ. 2561- 2565) ของการขับเคลื่อนแผนพัฒนา มหาวิทยาลัย ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561- 2580) ซึ่งได้มีการทบทวนตามสถานการณ์ เพื่อให้เกิดความเหมาะสม และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ โดยในปีนี้มุ่งบูรณาการทั้งแผนพัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปี แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และแผนบริหารการเปลี่ยนแปลง (Objective & Key Results: OKR) ที่สำคัญระดับองค์กร ตลอดจนโครงการ / กิจกรรมใหม่ ต่าง ๆ เพื่อผลักดันมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนา ในระยะแรกโดยผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565) ระดับมหาวิทยาลัย ทั้ง 5 พันธกิจ เป็นผลการประเมิน มาจากภารกิจตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน และภารกิจพื้นฐานงานประจำของหน่วยงาน มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

2.1 การประเมินประสิทธิผล (แผนงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565)

การประเมินประสิทธิผล (แผนงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565) แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ 2.1.1 การประเมินประสิทธิผล (แผนงาน) ตามพันธกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565) และ 2.1.2 ผลการดำเนินงาน STOU Objective Key Results Action Plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีผลการดำเนินงานดังนี้

2.1.1 การประเมินประสิทธิผล (แผนงาน) ตามพันธกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มีจำนวนแผนงาน/กระบวนการงาน ทั้งสิ้น 16 แผนงาน/กระบวนการงาน ภารกิจพื้นฐานจำนวน 183 ผลผลิต มีร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดในผลผลิต คิดเป็นร้อยละ 85.34 จากผลการดำเนินงานผลการประเมินผล (แผนงาน) ตามพันธกิจ จำแนกเป็นแผนงาน/กระบวนการ ผลผลิต ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิต มีผลการดำเนินงานสูงสุด ได้แก่ พันธกิจที่ 4 ด้านเรียนรู้ อนุรักษ์ พื้นฟู สืบสาน และเผยแพร่ศิลปะและ วัฒนธรรม คิดเป็นร้อยละ 100.00 ส่วนผลการดำเนินงานต่ำสุด ได้แก่ พันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ เพื่อ บูรณาการความรู้ไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และยั่งยืน มีผลการดำเนินงานต่ำสุด คิดเป็นร้อยละ 57.41 ดังแสดงในตารางที่ 2

ตารางที่ 2 ผลการประเมินประสิทธิผลของแผนงานตามพันธกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

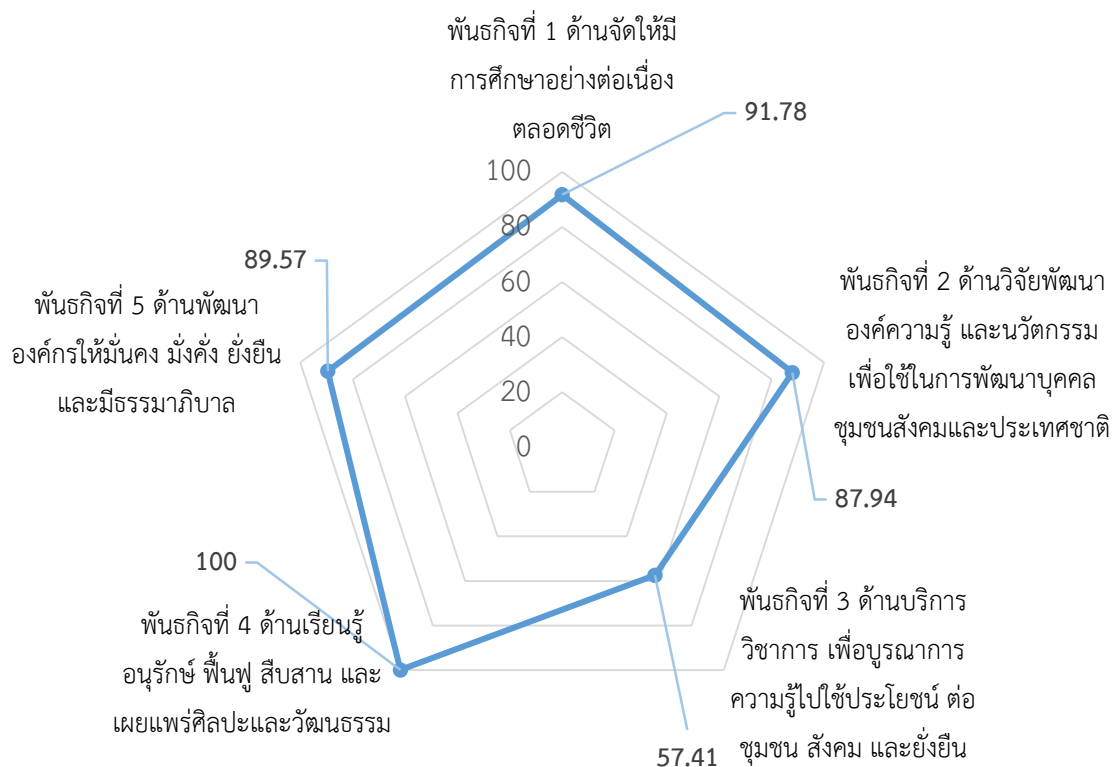
(ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565) ในภาพรวม

พันธกิจ	ผลการประเมินผล (แผนงาน)				
	จำนวน แผนงาน/ กระบวนการ	สถานะผลผลิต			
		จำนวน ผลผลิต ทั้งหมด	จำนวน ผลผลิต ที่ยกเว้น	จำนวน ผลผลิต ที่วัดผลและ ประเมินผล	ร้อยละ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ในผลผลิต*
พันธกิจที่ 1 ด้านจัดให้มีการศึกษา อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต	5	94	4	90	91.78
พันธกิจที่ 2 ด้านวิจัยพัฒนา องค์ความรู้ และนวัตกรรม เพื่อใช้ ในการพัฒนาบุคคล ชุมชนสังคม และประเทศชาติ	2	19	14	5	87.94
พันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ เพื่อบูรณาการความรู้ไปใช้ประโยชน์ ต่อชุมชน สังคม และยั่งยืน	2	6	1	5	57.41
พันธกิจที่ 4 ด้านเรียนรู้ อนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน และเผยแพร่ศิลปะ และวัฒนธรรม	2	3	0	3	100.00
พันธกิจที่ 5 ด้านพัฒนาองค์กรให้ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน และมี ธรรมาภิบาล	5	61	1	60	89.57
รวม	16	183	20	163	85.34

ผลการดำเนินงานรายงานในระบบ (e-Performance) ข้อมูล ณ วันที่ 17 กันยายน 2565

หมายเหตุ* ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิต หมายถึง ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตที่มีการวัดผลและประเมินตามแผนงาน/กระบวนการสะท้อนไปยังแต่ละผลผลิต ไม่นับรวมตัวชี้วัดที่ได้รับการยกเว้น

ผลการประเมินประสิทธิผลของแผนงานตามพันธกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565) ในภาพรวม



ภาพที่ 2 ผลการประเมินประสิทธิผลของแผนงานตามพันธกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565) ในภาพรวม

จากผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวนตัวชี้วัดที่ วัดผลและประเมินผล จำนวน 619 ตัวชี้วัด จากจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด จำนวน 718 ตัวชี้วัด โดยจำนวนตัวชี้วัดที่ สำเร็จ จำนวน 506 ตัวชี้วัด และจำนวนตัวชี้วัดที่ไม่สำเร็จ จำนวน 113 ตัวชี้วัด ดังแสดงในตารางที่ 3

ตารางที่ 3 ผลการดำเนินงานตามสถานะตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565) ในจำแนกตัวชี้วัด ในภาพรวม

สถานะตัวชี้วัด				ตัวชี้วัดที่วัดผลและประเมินผล	
ประเภทหน่วยงาน	1. ตัวชี้วัดทั้งหมด	2. ตัวชี้วัดได้รับการยกเว้น	3. ตัวชี้วัดที่วัดผลและประเมินผล	3.1 ตัวชี้วัดที่สำเร็จ	3.2 ตัวชี้วัดที่ไม่สำเร็จ
สาขาวิชา	145	12	133	83	50
สำนัก – สถาบัน	450	79	371	320	51
สำนักอธิการบดี	123	8	115	103	12
รวม	718	99	619	506	113

พันธกิจที่ 1 ด้านจัดให้มีการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

ผลการประเมินประสิทธิผลของแผนงานตามพันธกิจที่ 1 ด้านจัดให้มีการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ 91.78 โดยแผนงาน/กระบวนการ พัฒนาสื่อการศึกษาทางไกล มีร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 99.50 และ แผนงาน/กระบวนการ บริการการศึกษาและนักศึกษา ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตต่ำสุด คิดเป็นร้อยละ 80.23 ดังแสดงในตารางที่ 4

ตารางที่ 4 ผลการประเมินประสิทธิผลของแผนงานตามพันธกิจที่ 1 ด้านจัดให้มีการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)

พันธกิจที่ 1 ด้านจัดให้มีการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต	ผลการประเมินผล (แผนงาน)			
	จำนวน แผนงาน/ กระบวนการ	ผลผลิต		
		จำนวน ผลผลิต ที่วัดผลและ ประเมินผล	ร้อยละ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ในผลผลิต*	ระดับ คะแนน ความสำเร็จ ตามเกณฑ์
1. แผนงาน/กระบวนการ พัฒนาหลักสูตรชุดวิชา และจัดการเรียนการสอน	1	42	86.97	3.58
2. แผนงาน/กระบวนการ พัฒนาสื่อการศึกษาทางไกล	1	5	99.50	4.71
3. แผนงาน/กระบวนการ บริการการศึกษาและนักศึกษา	1	30	80.23	3.30
4. แผนงาน/กระบวนการ การวัดผลและประเมินผล	1	6	99.33	4.70
5. แผนงาน/กระบวนการ คุณภาพของนักศึกษา ผู้เรียน และการพัฒนาวิชาการ	1	7	92.86	4.40
รวม	5	90	91.78	4.34

หมายเหตุ* ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิต หมายถึง ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตที่มีการวัดผลและประเมินตามแผนงาน/กระบวนการสะท้อนไปยังแต่ละผลผลิต ไม่นับรวมตัวชี้วัดที่ได้รับการยกเว้น

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานพันธกิจที่ 1 ด้านจัดให้มีการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต มีผลการดำเนินงานทั้งสิ้น 5 ด้าน ประกอบด้วย 1. ด้านพัฒนาหลักสูตรชุดวิชาและจัดการเรียนการสอน 2. ด้านพัฒนาสื่อการศึกษาทางไกล 3. ด้านบริการการศึกษาและนักศึกษา 4. ด้านการวัดผลและประเมินผล 5. ด้านคุณภาพของนักศึกษา ผู้เรียน และการพัฒนาวิชาการ มีรายละเอียดผลการดำเนินงานดังนี้

1. ด้านพัฒนาหลักสูตรชุดวิชา และจัดการเรียนการสอน

1.1 ด้านหลักสูตร ผลการดำเนินงานด้านหลักสูตร มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรที่เปิดรับนักศึกษาใหม่ ในปีการศึกษา 2565 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชเปิดรับนักศึกษาใหม่ ในปีการศึกษา 2565 จำนวนทั้งสิ้น 87 หลักสูตร ประกอบด้วย (1) ระดับประกาศนียบัตร 20 หลักสูตร (2) ระดับปริญญาตรี 29 หลักสูตร (3) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต 1 หลักสูตร (4) ระดับปริญญาโท 24 หลักสูตร และ (5) ระดับปริญญาเอก 13 หลักสูตร ดังแสดงในตารางที่ 5

ตารางที่ 5 ผลการดำเนินงานด้านหลักสูตรในปีการศึกษา 2565

ระดับหลักสูตร	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558	รวมจำนวนหลักสูตร
ประกาศนียบัตร	3	17	20
ปริญญาตรี	-	29	29
ประกาศนียบัตรบัณฑิต	-	1	1
ปริญญาโท	-	24	24
ปริญญาเอก	-	13	13
รวม	3	84	87

ที่มา: สำนักวิชาการ ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน (หลักสูตรที่เปิดสอน และเปิดรับนักศึกษาใหม่)

ข้อมูล ณ วันที่ 5 พฤษภาคม 2565

1.2 ด้านชุดวิชา ในปีการศึกษา 2565 มหาวิทยาลัยมีชุดวิชาผลิตใหม่ จำนวน 41 ชุดวิชา ชุดวิชาปรับปรุงใหม่ จำนวน 126 ชุดวิชาดังแสดงในตารางที่ 6

ตารางที่ 6 ผลการดำเนินงานด้านชุดวิชา ปีการศึกษา 2565

ชุดวิชาผลิตใหม่		ชุดวิชาปรับปรุงใหม่	
ระดับ	จำนวน	ระดับ	จำนวน
ต่ำกว่าปริญญาตรี/ปริญญาตรี	27	ต่ำกว่าปริญญาตรี/ปริญญาตรี	59
ประกาศนียบัตรบัณฑิต/ปริญญาโท	14	ประกาศนียบัตรบัณฑิต/ปริญญาโท	61
ปริญญาเอก	-	ปริญญาเอก	6
รวม	41	รวม	126

1.3 ด้านจำนวนชุดวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียน ด้านจำนวนชุดวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แบ่งเป็นชุดวิชาสำหรับนักศึกษาภาคการศึกษา 1/2565 จำนวน 920 ชุดวิชา ภาคการศึกษา 2/2565 จำนวน 899 ชุดวิชาและชุดวิชาสำหรับผู้เรียนโครงการสัมฤทธิ์บัตร/สัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตภาคการศึกษา 1/2565 จำนวน 291 ชุดวิชา ภาคการศึกษา 2/2565 จำนวน 38 ชุดวิชา ดังแสดงในตารางที่ 7

ตารางที่ 7 ผลการดำเนินงานด้านจำนวนชุดวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียน ปีงบประมาณ 2565

หน่วยนับ : จำนวนชุดวิชา

ชุดวิชาสำหรับนักศึกษา	ปีการศึกษา		ระดับชุดวิชาสำหรับผู้เรียน	ปีการศึกษา	
	1/2565	2/2565		1/2565	2/2565
ระดับประกาศนียบัตร และปริญญาตรี	466	503	โครงการสัมฤทธิ์บัตร	253	-
ระดับประกาศนียบัตร บัณฑิต	15	7	โครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิต	38	38
ระดับปริญญาโท	369	325			
ระดับปริญญาเอก	70	64			
รวม	920	899	รวม	291	38

ที่มา: งานสารสนเทศยุทธศาสตร์ กองแผนงาน

1.4 ด้านนักศึกษา

1.4.1 จำนวนนักศึกษาใหม่ ภาคการศึกษา 1/2564 มีเป้าหมายการรับสมัครนักศึกษาใหม่ 19,210 คน มีจำนวนนักศึกษาใหม่สมัครเรียน 15,261 คน เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 79.44 และภาคการศึกษา 2/2564 มีเป้าหมายการรับสมัครนักศึกษาใหม่ 10,171 คน มีจำนวนนักศึกษาใหม่สมัครเรียน 8,622 คน เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 84.77 ดังแสดงในตารางที่ 8

ตารางที่ 8 ผลการดำเนินงานด้านจำนวนนักศึกษาใหม่

หน่วยนับ : คน

จำนวนนักศึกษาใหม่	ภาคการศึกษา 1/2564		ภาคการศึกษา 2/2564	
แผน	19,210	คน	10,171	คน
ผล	15,261	คน	8,622	คน
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	219 คน	ต่ำกว่าปริญญาตรี	101 คน
	ปริญญาตรี	13,189 คน	ปริญญาตรี	8,487 คน
	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	307 คน	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	- คน
	ปริญญาโท	1,476 คน	ปริญญาโท	23 คน
	ปริญญาเอก	70 คน	ปริญญาเอก	11 คน
คิดเป็นร้อยละ	79.44		84.77	

1.4.2 จำนวนนักศึกษาลงทะเบียน ภาคการศึกษา 1/2564 มีเป้าหมายนักศึกษาลงทะเบียน 42,513 คน มีผลจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเรียน 59,042 คน เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 138.88 และภาคการศึกษา 2/2564 มีเป้าหมายนักศึกษาลงทะเบียน 34,280 คน มีผลจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเรียน 58,393 คน เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 170.34 ดังแสดงในตารางที่ 9

ตารางที่ 9 ผลการดำเนินงานด้านจำนวนนักลงทะเบียน

หน่วยนับ : คน

จำนวนนักลงทะเบียน	ภาคการศึกษา 1/2564		ภาคการศึกษา 2/2564	
แผน	42,513	คน	34,280	คน
ผล	59,042	คน	58,393	คน
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	300 คน	ต่ำกว่าปริญญาตรี	276 คน
	ปริญญาตรี	53,610 คน	ปริญญาตรี	54,069 คน
	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	475 คน	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	274 คน
	ปริญญาโท	4,425 คน	ปริญญาโท	3,596 คน
	ปริญญาเอก	232 คน	ปริญญาเอก	178 คน
คิดเป็นร้อยละ	138.88		170.34	

ที่มา: งานสารสนเทศยุทธศาสตร์ กองแผนงาน

2. ด้านพัฒนาสื่อการศึกษาทางไกล

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มีการพัฒนาสื่อการศึกษาทางไกล การออกแบบการเรียนการสอน บนฐานสมรรถนะเน้นการเรียนรู้ด้วยตนเองอิงสภาพการเรียนรู้เสมือนจริง (ออนไลน์สมบูรณ์แบบ) โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

2.1 ด้านเอกสารการสอนและบริการด้านการพิมพ์ของมหาวิทยาลัย

2.1.1 ด้านจำนวนชุดวิชาที่มีการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบหนังสือวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-book) (สะสม) มีเป้าหมายการจำนวน 100 ชุดวิชา มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนชุดวิชาการเรียนการสอนในรูปแบบหนังสือวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-book) (สะสม) สามารถดำเนินการได้ 313 ชุดวิชา (ชุดวิชา E-Book อัปโหลด ตุลาคม 2564 – สิงหาคม 2565) คิดเป็นร้อยละความสำเร็จของผล เมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่ร้อยละ 100.00 จึงมีผลการดำเนินงานอยู่ที่ร้อยละ 313.00 ซึ่งผลการดำเนินงานได้สูงกว่าเป้าหมายการดำเนินงาน

2.2 ด้านสื่อเสริมประจำ/ประกอบชุดวิชา

2.2.1 ร้อยละเฉลี่ยของการผลิตสื่อเสริมประจำ/ประกอบชุดวิชา ทุกระดับการศึกษาแล้วเสร็จตามที่เสนอผ่านสภาวิชาการ มีเป้าหมายร้อยละเฉลี่ยของการผลิตสื่อฯ แล้วเสร็จร้อยละ 100 โดยสาขาวิชาส่งเนื้อหา จำนวน 62 ชุดวิชา ประกอบด้วย สื่อโทรทัศน์ (TV) จำนวน 4 ชุดวิชา และสื่อวีดิทัศน์ (DVD) ระดับปริญญาตรีจำนวน 5 ชุดวิชา คลิปเสียงการสอน จำนวน 53 ชุดวิชา และมีร้อยละของผลการดำเนินงานอยู่ที่ร้อยละ 100.00 ซึ่งมีผลการดำเนินงานได้ตามเป้าหมายการดำเนินงาน

2.2.2 จำนวนรายงานการวิจัยประเมินคุณภาพสื่อการศึกษาที่แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ มีเป้าหมายการจำนวนรายงาน 12 ชุดวิชา และมีร้อยละของผลการดำเนินงานอยู่ที่ ร้อยละ 100.00 ซึ่งมีผลการดำเนินงานได้ตามค่าเป้าหมายประกอบด้วย (1) ชุดวิชา 10201 ประวัติศาสตร์ไทย (2) ชุดวิชา 12305 ศิลปะกับสังคมไทย (3) ชุดวิชา 12313 ท้องถิ่นไทย (4) ชุดวิชา 13312 การวิเคราะห์สารสนเทศ (5) ชุดวิชา 16353 หลักการสื่อสารการตลาด (6) ชุดวิชา 32335 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมท่องเที่ยว (7) ชุดวิชา 32443 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีและการสอบบัญชี (8) ชุดวิชา 61405 เศรษฐศาสตร์ทรัพยากรมนุษย์และจริยธรรมทางเศรษฐกิจและธุรกิจ (9) ชุดวิชา 41201 กฎหมายมหาชน (10) ชุดวิชา 41232 กฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด (11) ชุดวิชา 41311 กฎหมายแพ่ง 3 : ครอบครัว มรดก และ (12) ชุดวิชา 91427 การป่าไม้ชุมชน

2.3 การให้บริการห้องผลิตรายการและสตูดิโออุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

2.3.1 ร้อยละของการให้บริการห้องผลิตรายการ สำหรับผลิตสื่อการศึกษาและฝึกอบรมนักศึกษา มีเป้าหมายการให้บริการร้อยละ 90 มีผลการดำเนินงาน มีการให้บริการห้องผลิตรายการ สำหรับผลิตสื่อการศึกษาและฝึกอบรมนักศึกษา ปี 2565 จำนวน 26,380 ชั่วโมง คิดเป็นร้อยละ 78.75 และมีร้อยละของผลการดำเนินงานอยู่ที่ร้อยละ 87.50 ซึ่งมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายการให้บริการ

2.3.2 ร้อยละของการให้บริการสื่อโสตทัศนูปกรณ์เป็นไปตามเป้าหมาย มีเป้าหมายการให้บริการร้อยละ 85 มีการให้บริการสื่อโสตทัศนูปกรณ์ ปี 2565 จำนวน 15,807 ชั่วโมง คิดเป็นร้อยละ 99.42 มีร้อยละของผลการดำเนินงานอยู่ที่ร้อยละ 100.00

2.4 การพัฒนาสื่อการศึกษาทางไกล

มหาวิทยาลัย มีการพัฒนาสื่อการศึกษาทางไกล ตามโครงการวารสารวิชาการเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา โดยจัดทำวารสารเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา Education and Communication Technology (ECT Journal) จำนวน 2 ฉบับ

ฉบับที่ 1 ปีที่ 16 ฉบับที่ 21 ประจำเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม พุทธศักราช 2564

ฉบับที่ 2 ปีที่ 17 ฉบับที่ 22 ประจำเดือน มกราคม - มิถุนายน พุทธศักราช 2565

2.5 การพัฒนาการเรียนการสอน e-Learning

2.5.1 ร้อยละของการผลิตและปรับปรุงสื่อการเรียนการสอน e-Learning แล้วเสร็จตามที่สาขาวิชาส่งเนื้อหาสมบูรณ์ (แล้วเสร็จตามเป้าที่เสนอผ่านสภาวิชาการ) มหาวิทยาลัย มีการผลิตและปรับปรุงสื่อการเรียนการสอน e-Learning จำนวนทั้งสิ้น 33 ชุดวิชา คิดเป็นร้อยละ 100 ประกอบด้วย (1) ระดับปริญญาตรี จำนวน 14 ชุดวิชา (2) ระดับปริญญาโท จำนวน 15 ชุดวิชา (3) ระดับปริญญาเอก จำนวน 4 ชุดวิชา

2.5.2 จำนวนรายการสอนสดในระบบออนไลน์ มหาวิทยาลัยการสอนสดในระบบออนไลน์ ทั้งสิ้น มีค่าเป้าหมายจำนวน 85 ชุดวิชา มีผลการดำเนินงานทั้งสิ้น จำนวน 182 ชุดวิชา (1) ระดับปริญญาตรีจำนวน 19 ชุดวิชา (2) ระดับปริญญาโท จำนวน 142 ชุดวิชา (3) ระดับปริญญาเอก จำนวน 21 ชุดวิชา คิดเป็นร้อยละ 100

3. ด้านบริการการศึกษาและนักศึกษา

3.1 การรับสมัครและทะเบียนนักศึกษาระดับปริญญาตรี

3.1.1 ร้อยละของการตรวจสอบคุณสมบัติและตอบรับการขึ้นทะเบียนของนักศึกษาใหม่ ได้ภายในระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด 15 วัน มีเป้าหมายของแผนการดำเนินงานร้อยละ 80 สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ 74.10 เมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่ จึงมีผลการดำเนินงานอยู่ที่ร้อยละ 93.00 ซึ่งผลการดำเนินงานได้สูงกว่าเป้าหมายการดำเนินงาน

3.1.2 ร้อยละของความสามารถในการส่งวุฒิการศึกษาให้สถานศึกษาตรวจสอบได้แล้วเสร็จภายใน 1 ปี เป้าหมายของแผนการดำเนินงานร้อยละ 90 สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ 90 เมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน จึงมีผลการดำเนินงานอยู่ที่ร้อยละ 100.00 ซึ่งผลการดำเนินงานได้ตามเป้าหมายการดำเนินงาน

3.1.3 ร้อยละเฉลี่ยของระยะเวลาที่สามารถนำข้อมูลลงทะเบียนเรียนเข้าระบบได้ภายใน 15 วันทำการ เป้าหมายของแผนการดำเนินงานร้อยละ 80 สามารถดำเนินการได้ร้อยละ 86.99 เมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน จึงมีผลการดำเนินงานอยู่ที่ร้อยละ 108.73 ซึ่งผลการดำเนินงานได้สูงกว่าเป้าหมายการดำเนินงาน

3.1.4 ร้อยละเฉลี่ยของระยะเวลาในการออกไปรายงานผลการศึกษาได้ ภายใน 7 วันทำการ เป้าหมายของแผนการดำเนินงานร้อยละ 80 สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ 94.15 เมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน จึงมีผลการดำเนินงานอยู่ที่ร้อยละ 117.68 ซึ่งผลการดำเนินงานได้สูงกว่าเป้าหมายการดำเนินงาน

3.1.5 ร้อยละเฉลี่ยของการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาและออกเอกสารการสำเร็จการศึกษา ตามประกาศสำนักทะเบียนและวัดผล เป้าหมายของแผนการดำเนินงานร้อยละ 80 สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ 80 เมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน จึงมีผลการดำเนินงานอยู่ที่ร้อยละ 100.00 ซึ่งผลการดำเนินงานได้ตามเป้าหมายการดำเนินงาน

3.1.6 ร้อยละเฉลี่ยของการให้บริการตอบจดหมายแก่นักศึกษาได้ตามกรอบระยะเวลา มาตรฐานที่กำหนด เป้าหมายของแผนการดำเนินงานร้อยละ 80 สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ 80 เมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน จึงมีผลการดำเนินงานอยู่ที่ร้อยละ 100.00 ซึ่งผลการดำเนินงานได้ตามเป้าหมายการดำเนินงาน

3.2 การบริการบรรณสารสนเทศ

3.2.1 ร้อยละของจำนวนทรัพยากรสารสนเทศใหม่ เมื่อเทียบกับเป้าหมาย ประกอบด้วย หนังสือ วารสาร สื่อโสตทัศน์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ลักษณะพิเศษ มีค่าเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน จำนวน 19,788 ชื่อเรื่อง -เล่ม-แผ่น-ฐาน-แฟ้ม (นับสะสม) มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้ จำนวน 20,323 ชื่อเรื่อง-เล่ม-แผ่น-ฐาน-แฟ้ม คิดเป็นร้อยละ $(20,323 \times 100) / 19,788 = 102.70$ และคิดเป็นร้อยละความสำเร็จของผล เมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่ร้อยละ 90 จึงมีผลการดำเนินงานอยู่ที่ร้อยละ 114.11 ซึ่งผลการดำเนินงานได้สูงกว่าเป้าหมายการดำเนินงาน

3.2.2 ร้อยละของจำนวนผู้ใช้ห้องสมุดทุกช่องทาง เมื่อเทียบกับเป้าหมายผู้ใช้บริการห้องสมุดทุกช่องทาง จำนวน 340,360 ราย (นับซ้ำ) (นับสะสม) จากสถิติจำนวนผู้ใช้บริการห้องสมุดทุกช่องทาง 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565 มีจำนวนผู้ใช้บริการห้องสมุดทุกช่องทาง จำนวน 319,544 ราย คิดเป็นร้อยละ $(319,544 \times 100) / 340,360 = 93.88$ และคิดเป็นร้อยละความสำเร็จของผลเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายของแผนการดำเนินงานร้อยละที่ 90 เท่ากับ จึงมีผลการดำเนินงานอยู่ที่ร้อยละ 104.31 ซึ่งผลการดำเนินงานได้สูงกว่าเป้าหมายการดำเนินงาน

3.3 การบริการสารสนเทศนักศึกษา

ผลการดำเนินงาน จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับคำตอบทันทีจากการสอบถามข้อมูลผ่าน โทรศัพท์, Facebook, E-mail , หน้าเพจ Facebook ศูนย์สารสนเทศ/มหาวิทยาลัย, หน้าเพจ Facebook สาธารณะ ,LINE@stoucallcenter, Chat, จดหมาย, โทรสาร ของศูนย์สารสนเทศ (ต่อเดือน) ในภาพรวมจาก สถิติการปฏิบัติงานศูนย์สารสนเทศ วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2565 มีจำนวนผู้รับบริการจากทุกช่องทาง 722,180 ราย จำนวนที่ตอบได้ 636,373 ราย คิดเป็นร้อยละ 88.00 โดยมีรายละเอียดการให้บริการสารสนเทศแก่นักศึกษาดังนี้

3.3.1 ร้อยละของจำนวนผู้รับบริการที่ได้รับคำตอบทันทีจากการสอบถามข้อมูลผ่าน โทรศัพท์ของ ศูนย์สารสนเทศ (ต่อเดือน) มีจำนวนผู้รับบริการ 299,542 ราย จำนวนที่ตอบได้ 240,126 ราย คิดเป็นร้อยละ 80.16 เวลาเฉลี่ย/สาย 3.35 นาที

3.3.2 ร้อยละของจำนวนผู้รับบริการที่ได้รับคำตอบทันทีจากการสอบถามข้อมูลผ่านทาง , E-mail ของศูนย์สารสนเทศ (ต่อเดือน) มีจำนวนผู้รับบริการ 67,530 รายจำนวนที่ตอบได้ 64,604 ราย คิดเป็น ร้อยละ 95.67

3.3.3 ร้อยละของจำนวนผู้รับบริการที่ได้รับคำตอบทันทีจากการสอบถามข้อมูลผ่านทาง Facebook (ต่อเดือน) มีจำนวนผู้รับบริการ 202,315 ราย จำนวนที่ตอบได้ 192,279 ราย คิดเป็นร้อยละ 95.04

3.3.4 ร้อยละของจำนวนผู้รับบริการที่ได้รับคำตอบทันทีจากการสอบถามข้อมูลผ่านทาง หน้าเพจ Facebook ศูนย์สารสนเทศ/มหาวิทยาลัย (ต่อเดือน) มีจำนวนผู้รับบริการ 20,675 ราย จำนวนที่ตอบได้ 20,675 ราย คิดเป็นร้อยละ 100.00

3.3.5 ร้อยละของจำนวนผู้รับบริการที่ได้รับคำตอบทันทีจากการสอบถามข้อมูลผ่านทางหน้าเพจ Facebook สาธารณะ (ต่อเดือน) มีจำนวนผู้รับบริการ 1,593 ราย จำนวนที่ตอบได้ 1,593 ราย คิดเป็นร้อยละ 100.00

3.3.6 ร้อยละของจำนวนผู้รับบริการที่ได้รับคำตอบทันทีจากการสอบถามข้อมูลผ่านทาง LINE@stoucallcenter (ต่อเดือน) มีจำนวนผู้รับบริการ 128,116 ราย จำนวนที่ตอบได้ 114,687 ราย คิดเป็น ร้อยละ 89.52

3.3.7 ร้อยละของจำนวนผู้รับบริการที่ได้รับคำตอบทันทีจากการสอบถามข้อมูลผ่านทาง Chat ของศูนย์สารสนเทศ (ต่อเดือน) มีจำนวนผู้รับบริการ 1,069 ราย จำนวนที่ตอบได้ 1,069 ราย คิดเป็นร้อยละ 100.00

3.3.8 ร้อยละของจำนวนผู้รับบริการที่ได้รับคำตอบทันทีจากการสอบถามข้อมูลผ่านทาง จดหมาย ของศูนย์สารสนเทศ (ต่อเดือน) มีจำนวนผู้รับบริการ 548 ราย จำนวนที่ตอบได้ 548 ราย คิดเป็นร้อยละ 100.00

3.3.9 ร้อยละของจำนวนผู้รับบริการที่ได้รับคำตอบทันทีจากการสอบถามข้อมูลผ่านทาง โทรสาร ของศูนย์สารสนเทศ (ต่อเดือน) มีจำนวนผู้รับบริการ 792 ราย จำนวนที่ตอบได้ 792 ราย คิดเป็นร้อยละ 100.00

3.4 การบริการร่วมแบบครบวงจร(OSS)

3.4.1 ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่มาลงทะเบียน ณ ศูนย์บริการร่วมแบบครบวงจร เมื่อเทียบกับจำนวนนักศึกษาที่มาใช้บริการ มีเป้าหมายของจำนวนนักศึกษาที่มาลงทะเบียน ร้อยละ 30 สามารถ ดำเนินการได้ 64.03 และคิดเป็นร้อยละความสำเร็จของผลเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายของแผนการดำเนินงานจึง มีผลการดำเนินงานอยู่ที่ร้อยละ 213.43 ซึ่งผลการดำเนินงานได้สูงกว่าเป้าหมายการดำเนินงาน

3.4.2 คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการของศูนย์บริการร่วมแบบครบวงจร (STOU One Stop Service: STOU OSS) มีเป้าหมายคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการที่ระดับ 4.60 สามารถดำเนินการได้ 4.86 และคิดเป็นร้อยละความสำเร็จของผลเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน จึงมีผลการดำเนินงานอยู่ที่ร้อยละ 105.65 ซึ่งผลการดำเนินงานได้สูงกว่าเป้าหมายการดำเนินงาน

3.4.3 ระยะเวลาเฉลี่ยของการให้บริการการศึกษาแบบครบวงจรแก่ผู้รับบริการเป็นรายบุคคล มีเป้าหมายระยะเวลาเฉลี่ยของการให้บริการ 6.3 นาที สามารถดำเนินการได้ 5.26 และคิดเป็นร้อยละความสำเร็จของผลเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายของแผนการดำเนินงานจึงมีผลการดำเนินงานอยู่ที่ร้อยละ 100.00 ซึ่งผลการดำเนินงานได้สูงกว่าเป้าหมายการดำเนินงาน

3.5 การพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล

3.5.1 จำนวนฐานข้อมูล เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ และนิทรรศการออนไลน์ที่พัฒนา (นับสะสม) เป้าหมาย โดยมีเป้าหมายของผลการดำเนินงานจำนวน 29 ระบบ/เว็บ/เรื่อง มหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานทั้งสิ้น จำนวน 30 ระบบ/เว็บ/เรื่อง ที่มีการพัฒนา และคิดเป็นร้อยละความสำเร็จของผลเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่ร้อยละ 90 จึงมีผลการดำเนินงานอยู่ที่ร้อยละ 103.45 มีผลการดำเนินงานดังนี้ (1) การพัฒนาเว็บเพจ จำนวน 9 เพจ/เรื่อง (2) พัฒนาระบบสารสนเทศ เว็บไซต์ จำนวน 3 ระบบ/เว็บไซต์ (3) พัฒนานิทรรศการออนไลน์ จำนวน 12 เรื่อง (4) พัฒนารายการเสียงออนไลน์ (Podcast) จำนวน 6 เรื่อง ซึ่งมีการดำเนินงานได้สูงกว่าเป้าหมายการดำเนินงาน

3.5.2 ร้อยละของจำนวนระเบียบสารสนเทศดิจิทัลในคลังสารสนเทศดิจิทัลที่พัฒนาใหม่ (เป้าหมาย 685 ระเบียบ) มหาวิทยาลัย มีผลการดำเนินงานจำนวนระเบียบสารสนเทศดิจิทัลในคลังสารสนเทศดิจิทัล จำนวนทั้งสิ้น 692 ระเบียบ คิดเป็นร้อยละ $(692 \times 100) / 685 = 101.02$ และคิดเป็นร้อยละความสำเร็จของผลเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่ร้อยละ 90 จึงมีผลการดำเนินงานอยู่ที่ร้อยละ 112.24 ซึ่งมีผลการดำเนินงานได้สูงกว่าเป้าหมายการดำเนินงาน

4. ด้านการวัดผลและประเมินผล

4.1 ระบบการวัดผลตามความพร้อมของนักศึกษาด้วยคอมพิวเตอร์ (Walk-in exam) จำนวนชุดวิชาใหม่ที่เพิ่มขึ้น ในการจัดสอบตามความพร้อมของนักศึกษารายบุคคลด้วยคอมพิวเตอร์ (Walk-in Exam) มีเป้าหมายจำนวนชุดวิชาใหม่ 10 ชุดวิชา มีผลการดำเนินงาน 9 ชุดวิชา จึงมีผลการดำเนินงานอยู่ที่ร้อยละ 90.00 ซึ่งมีผลการดำเนินงานได้ต่ำกว่าเป้าหมายการดำเนินงาน

4.2 จำนวนข้อสอบออกใหม่ในคลังข้อสอบ STOU-EPT (E-Testing) มีเป้าหมายจำนวนข้อสอบออกใหม่ จำนวน 400 ข้อ มีผลการดำเนินงาน จำนวน 400 ข้อ จึงมีผลการดำเนินงานอยู่ที่ร้อยละ 100.00 ซึ่งมีผลการดำเนินงานได้ตามกว่าเป้าหมายการดำเนินงาน

4.3 จำนวนเครื่องมือวัดคุณลักษณะบัณฑิตด้านสมรรถนะดิจิทัล ทักษะในศตวรรษที่ 21 และคนไทย 4.0 มีเป้าหมายจำนวน จำนวน 100 ข้อ มีผลการดำเนินงาน จำนวน 100 ข้อ จึงมีผลการดำเนินงานอยู่ที่ร้อยละ 100.00 ซึ่งมีผลการดำเนินงานได้ตามกว่าเป้าหมายการดำเนินงาน

5. คุณภาพของนักศึกษา ผู้เรียนและการพัฒนาวิชาการ

5.1 การส่งเสริมการแต่งตำราและสนับสนุนงานเขียนทางวิชาการ มีตำราที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ (สะสม) มีค่าเป้าหมายจำนวน 4 เรื่อง มหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานการส่งเสริมการแต่งตำราและสนับสนุนงานเขียนทางวิชาการ จำนวน 4 เรื่อง ประกอบด้วย (1) เศรษฐศาสตร์พฤติกรรมเบื้องต้น (2) ความคิดทางการเมืองเฮลเลนนิสติกความรู้ในการถอนตัวและถอยห่างจากการเมือง (3) ความสัมพันธ์ระหว่าง

ประเทศ : ทฤษฎีและกรณีศึกษาในโลกร่วมสมัย (4) หลักการวิเคราะห์โรคทางการแพทย์แผนไทย คิดเป็นร้อยละความสำเร็จของผลเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่ร้อยละ 100.00 จึงมีผลการดำเนินงานอยู่ที่ร้อยละ 100.00 ซึ่งมีผลการดำเนินงานได้ตามกว่าเป้าหมายการดำเนินงาน

5.2 จำนวนวารสารสุขุทัยธรรมาธิราชที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ (สะสม) มหาวิทยาลัยมีการจัดทำวารสารมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ปีที่ 34 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม – ธันวาคม 2564

5.3 การส่งเสริมการจัดพิมพ์ตำราจากเอกสารการสอน มสธ. มหาวิทยาลัย มีจำนวนตำราที่ผลิตจากเอกสารการสอนแล้วเสร็จและมีการเผยแพร่ จำนวน 2 เรื่อง (1) เรื่องการวิจัยเชิงสำรวจทางสารสนเทศ (2) เรื่อง วิทยาการระบาดสำหรับนักสาธารณสุขชุมชน

5.4 การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพวิชาการสู่มาตรฐานสากล มหาวิทยาลัย มีจำนวนข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ทางวิชาการและการเรียนการสอน ระดับนานาชาติระหว่างมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศที่เพิ่มขึ้น จำนวน 2 ฉบับ คือ (1) MEMORANDUM OF UNDERSTANDING (MOU) บันทึกความเข้าใจ Southeast Asian Ministers of Education Organization Regional Open Learning Centre (SEAMEO SEAMOLEC) and Sukhothai Thammathirat Open University (STOU) (2) MEMORANDUM OF UNDERSTANDING (MOU) บันทึกความเข้าใจ University of New England (UNE) and Sukhothai Thammathirat Open University (STOU)

5.5 ด้านจำนวนโครงการความร่วมมือที่มีการดำเนินงานกับสถาบันการศึกษา /องค์กรต่างประเทศ มีผลการดำเนินงาน 4 โครงการ ดังนี้ (1) โครงการเดินทางไปเข้าร่วมประชุมวิชาการของสมาคม APACPH ในวันที่ 21-23 กันยายน 2565 (2) โครงการเดินทางไปเข้าร่วมประชุมวิชาการของสมาคม ISERD การประชุมจัดแบบออนไลน์ (3) โครงการทุนนำเสนอบทความทางวิชาการการประชุม AAOU 2022 การประชุมมีกำหนดจัดระหว่างวันที่ 2-4 พฤศจิกายน 2565 ณ ประเทศเกาหลีใต้ ได้มีการคัดเลือกบทความเพื่อนำเสนอในการประชุมวิชาการครั้งที่ 35 ของสมาคม AAOU (AAOU 2022) แล้ว จำนวน 3 บทความ (4) โครงการจัดบรรยายเรื่องนวัตกรรมการเรียนการสอนทางการพยาบาลในยุค 2022: Leading Innovation through Nursing Education in the year 2022 โครงการจัดในรูปแบบออนไลน์ ในวันที่ 29 มิถุนายน 2565

พันธกิจที่ 2 ด้านวิจัยพัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรม เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคคล ชุมชนสังคมและประเทศชาติ

ผลการประเมินประสิทธิผลของแผนงานตามพันธกิจที่ 2 ด้านวิจัยพัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรม เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคคล ชุมชนสังคมและประเทศชาติ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ 87.94 โดยแผนงาน / กระบวนงาน การบริหารงานวิจัย และพัฒนานักวิจัย มีร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 91.48 และแผนงาน / กระบวนงาน เสริมสร้างการผลิต และพัฒนาคุณภาพงานวิจัย มีร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิต คิดเป็นร้อยละ 84.39 ดังแสดงในตารางที่ 10

ตารางที่ 10 ผลการประเมินประสิทธิผลของแผนงานตามพันธกิจที่ 2 ด้านวิจัยพัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรม เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคคล ชุมชนสังคมและประเทศชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)

พันธกิจที่ 2 ด้านวิจัยพัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรม เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคคล ชุมชนสังคม และประเทศชาติ	ผลการประเมินผล (แผนงาน)			
	จำนวนแผนงาน/ กระบวนการ	ผลผลิต		
		จำนวนผลผลิตที่วัดผลและประเมินผล	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิต*	ระดับคะแนนความสำเร็จตามเกณฑ์
1. แผนงาน / กระบวนงาน การบริหารงานวิจัยและพัฒนานักวิจัย	1	2	91.48	4.33
2. แผนงาน / กระบวนงาน เสริมสร้างการผลิตและพัฒนาคุณภาพงานวิจัย	1	3	84.39	3.47
รวม	2	5	87.94	3.62

หมายเหตุ* ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิต หมายถึง ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตที่มีการวัดผลและประเมินตามแผนงาน/กระบวนการสะท้อนไปยังแต่ละผลผลิต ไม่นับรวมตัวชี้วัดที่ไม่ได้รับการยกเว้น

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานพันธกิจที่ 2 ด้านวิจัยพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรม เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคคล ชุมชนสังคมและประเทศชาติ มีผลการดำเนินงาน ทั้งสิ้น 2 ด้าน ประกอบด้วย 1. การบริหารงานวิจัย และพัฒนานักวิจัย 2. ด้านการเสริมสร้างการผลิต และพัฒนาคุณภาพงานวิจัย มีรายละเอียดผลการดำเนินงานดังนี้

1. ด้านการบริหารงานวิจัย และพัฒนานักวิจัย มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1.1 การส่งเสริมและสนับสนุนความรู้ด้านการวิจัยแก่บุคลากร มีจำนวนเนื้อหา (เรื่อง) ในห้องสมุดวิจัยออนไลน์ จำนวน 58 เรื่อง แบ่งออกเป็น (1) ประเภทฐานข้อมูลงานวิจัย จำนวน 47 เรื่อง (2) สรุปผลการฝึกอบรม จำนวน 7 เรื่อง (3) สกตความรู้ จำนวน 2 เรื่อง และ (4) ประเภทเว็บแคส จำนวน 2 เรื่อง

1.2 การบริการงานวิจัยของศูนย์วิจัยเฉพาะทาง

1.2.1 จำนวนโครงการ/ งานสร้างสรรค์ที่ดำเนินการโดยศูนย์วิจัยเฉพาะทางที่ได้รับอนุมัติทุนสนับสนุนจากภายใน/ภายนอก (สะสม) มีค่าเป้าหมายจำนวน 3 โครงการวิจัย มีผลการดำเนินงานจำนวน 8 โครงการ จึงมีผลการดำเนินงานอยู่ที่ร้อยละ 266.66 ซึ่งมีผลการดำเนินงานได้สูงกว่าเป้าหมายการดำเนินงาน

1.2.2 จำนวนโครงการวิจัย มสธ ที่เป็นความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก (แสวงหาแหล่งทุน ภายนอก) มีค่าเป้าหมายจำนวน 26 โครงการวิจัย มีผลการดำเนินงานจำนวน 33 โครงการ จึงมีผลการดำเนินงาน อยู่ที่ร้อยละ 126.92 ซึ่งมีผลการดำเนินงานได้สูงกว่าเป้าหมายการดำเนินงาน

1.2.3 จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากศูนย์วิจัยเฉพาะทางที่ตีพิมพ์เผยแพร่และหรือนำมาใช้ชักจูงให้เกิดประโยชน์เชิงพาณิชย์/สังคม (สะสม) มีค่าเป้าหมายจำนวน 3 เรื่อง มีผลการดำเนินงาน จำนวน 12 เรื่อง จึงมีผลการดำเนินงานอยู่ที่ร้อยละ 400.00 ซึ่งมีผลการดำเนินงานได้สูงกว่าเป้าหมายการดำเนินงาน

2. ด้านเสริมสร้างการผลิต และพัฒนาคุณภาพงานวิจัย มหาวิทยาลัยมีการดำเนินงานด้านการวิจัย ด้านการศึกษาทางไกล และบทความวิชาการที่มีคุณภาพโดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

2.1 การส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยด้านการศึกษาทางไกล

2.1.1 จำนวนบทความที่ผ่านความเห็นชอบจากกองบรรณาธิการให้นำไปเผยแพร่ในวารสาร อิเล็กทรอนิกส์ด้านการศึกษาทางไกล (AJODL) Electronic journal of Open and Distance Innovation Learning (e-JODIL) มีค่าเป้าหมายจำนวน 4 บทความ มีผลการดำเนินงาน จำนวน 8 บทความ เมื่อเทียบกับ ค่าเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน จึงมีผลการดำเนินงานอยู่ที่ร้อยละ 200.00 ซึ่งมีผลการดำเนินงานได้สูงกว่า เป้าหมายการดำเนินงาน

2.1.2 การวิจัยด้านการศึกษาทางไกลที่แล้วเสร็จ (สะสม) มีค่าเป้าหมายโครงการที่สามารถ ดำเนินงานได้แล้วเสร็จ มีค่าเป้าหมาย จำนวน 10 โครงการ มีผลการดำเนินงาน จำนวน 14 โครงการ เมื่อเทียบกับ ค่าเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน จึงมีผลการดำเนินงานอยู่ที่ร้อยละ 140.00 ซึ่งมีผลการดำเนินงานได้สูงกว่า เป้าหมายการดำเนินงาน

2.1.3 จำนวนโครงการวิจัยด้านการศึกษาทางไกลที่ได้รับการอนุมัติทุน (สะสม) โครงการ มีค่าเป้าหมาย จำนวน 17 โครงการ รวมทั้งสิ้น 16 โครงการ เมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายของแผนการ ดำเนินงาน จึงมีผลการดำเนินงานอยู่ที่ร้อยละ 94.11 ซึ่งมีผลการดำเนินงานได้ต่ำกว่าเป้าหมายการดำเนินงาน มีรายละเอียดดังนี้

2.1.3.1 ทุนวิจัยทางไกลปกติ มีค่าเป้าหมาย จำนวน 12 โครงการ มีผลการดำเนินงาน จำนวน 9 โครงการ เมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน จึงมีผลการดำเนินงานอยู่ที่ร้อยละ 75.00 ซึ่งมีผลการดำเนินงานได้ต่ำกว่าเป้าหมายการดำเนินงาน

2.1.3.2 ทุนวิจัยนานาชาติ/วิจัยที่เป็นความร่วมมือกับต่างประเทศ มีค่าเป้าหมาย จำนวน 4 โครงการ มีผลการดำเนินงาน จำนวน 5 โครงการ เมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน จึงมี ผลการดำเนินงานอยู่ที่ร้อยละ 125.00 มีผลการดำเนินงานได้สูงกว่าเป้าหมายการดำเนินงาน

2.1.3.3 ทุนวิจัยนวัตกรรม มีผลการดำเนินงาน มีค่าเป้าหมาย จำนวน 1 โครงการ ผลการดำเนินงาน จำนวน 2 โครงการ เมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน จึงมีผลการดำเนินงาน อยู่ที่ร้อยละ 200.00 มีผลการดำเนินงานได้สูงกว่าเป้าหมายการดำเนินงาน

2.3 การส่งเสริม และสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

2.3.1 จำนวนของผลงานวิจัยที่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ มีผลการดำเนินงาน จำนวน 24 เรื่อง ฐาน (1) ฐาน Scopus จำนวน 21 เรื่อง (2) ฐาน ISI จำนวน 1 เรื่อง (3) ฐานอื่น ๆ จำนวน 2 เรื่อง

2.3.2 จำนวนงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์/สังคมในระดับชาติและนานาชาติ จำนวน 53 เรื่อง

3. การพัฒนาระบบ Online Citation ที่เชื่อมโยงกับชุดวิชา

มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาระบบ Online Citation ที่เชื่อมโยงกับชุดวิชาโดย โดยได้ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลงานวิจัยและนำข้อมูลผลงานวิจัยที่เชื่อมโยงกับชุดวิชาทั้งหมดขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ผ่านทาง <https://ird01.stou.ac.th/researchedu/>

4. จำนวนของรายรับที่ได้รับการจากการให้บริการออกใบรับรองจริยธรรม ผลรวมของรายรับที่ได้จากการให้บริการออกใบรับรองจริยธรรม (สะสม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีโครงการวิจัยที่ยื่นขอรับการรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน จำนวน 46 โครงการ รายรับที่ได้รับจากการให้บริการออกใบรับรองจริยธรรม รวมเป็นจำนวนเงิน 78,000 บาท

พันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ เพื่อบูรณาการความรู้ไปใช้ประโยชน์ ต่อชุมชน สังคม และยั่งยืน

ผลการประเมินประสิทธิผลของแผนงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการเพื่อบูรณาการความรู้ไปใช้ประโยชน์ ต่อชุมชน สังคม และยั่งยืน ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ 57.41 โดยแผนงาน / กระบวนงาน บริการวิชาการ / วิชาชีพสู่สังคม มีร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 64.81 และแผนงาน / กระบวนงาน การศึกษาต่อเนื่อง ตลอดชีวิตและขยายโอกาสทางการศึกษา มีร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตต่ำสุด คิดเป็นร้อยละ 50.00 ดังแสดงในตารางที่ 11

ตารางที่ 11 ผลการประเมินประสิทธิผลของแผนงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ เพื่อบูรณาการความรู้ไปใช้ประโยชน์ ต่อชุมชน สังคม และยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565)

พันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ เพื่อบูรณาการความรู้ไปใช้ประโยชน์ ต่อชุมชน สังคม และยั่งยืน	ผลการประเมินผล (แผนงาน)			
	จำนวน แผนงาน/ กระบวนการ	ผลผลิต		
		จำนวน ผลผลิต ที่วัดผลและ ประเมินผล	ร้อยละ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ในผลผลิต*	ระดับ คะแนน ความสำเร็จ ตามเกณฑ์
1. แผนงาน / กระบวนงาน การศึกษาต่อเนื่องตลอดชีวิตและขยายโอกาสทางการศึกษา	1	2	50.00	0.45
2. แผนงาน / กระบวนงาน บริการวิชาการ / วิชาชีพสู่สังคม	1	3	64.81	1.39
รวม	2	5	57.41	0.52

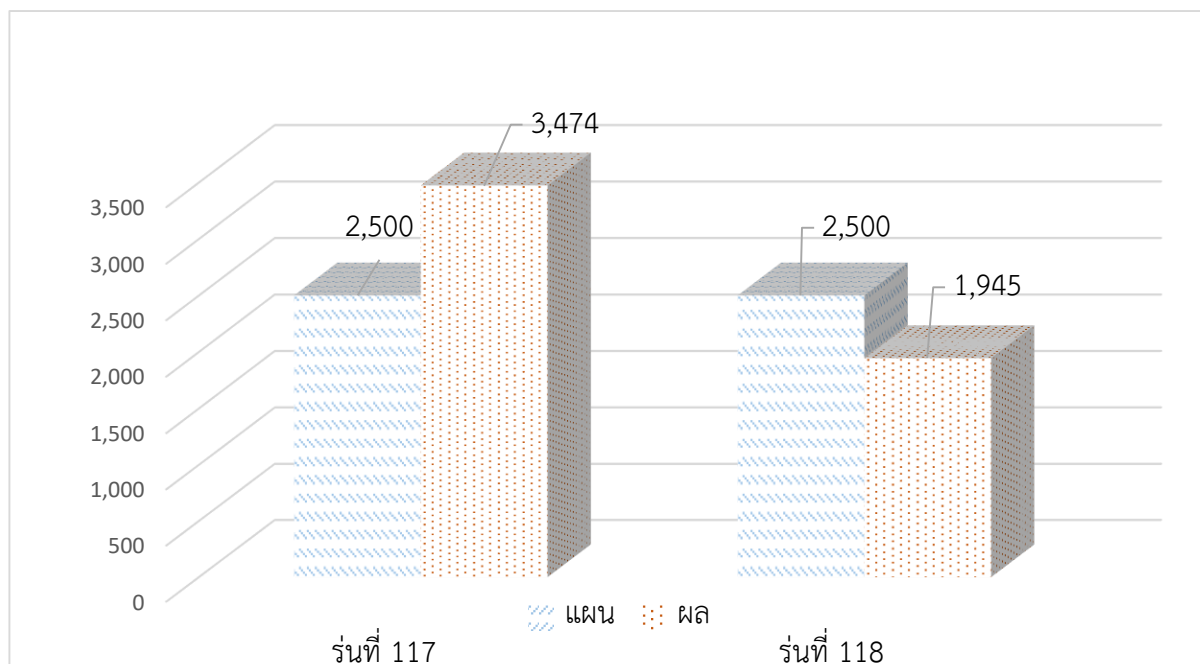
หมายเหตุ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิต หมายถึง ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตที่มีการวัดผลและประเมินตามแผนงาน/กระบวนการสะท้อนไปยังแต่ละผลผลิต ไม่นับรวมตัวชี้วัดที่ไม่ได้รับการยกเว้น

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานตามพันธกิจที่ 3 การศึกษาต่อเนื่องตลอดชีวิตและขยายโอกาสทางการศึกษามีผลการดำเนินงาน ทั้งสิ้น 2 ด้าน ประกอบด้วย 1. ด้านการศึกษาต่อเนื่องตลอดชีวิตและขยายโอกาสทางการศึกษา 2. ด้านบริการวิชาการ / วิชาชีพสู่สังคม มีรายละเอียดผลการดำเนินงานดังนี้

1. ด้านการศึกษาต่อเนื่องตลอดชีวิตและขยายโอกาสทางการศึกษา

ด้านผู้เรียนโครงการสัมฤทธิ์บัตร รุ่นที่ 117 มีเป้าหมายการรับ 2,500 คน มีผลการดำเนินงาน 3,474 คน เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 138.96 และรุ่นที่ 118 มีเป้าหมายการรับสมัคร 2,500 คน มีผลการดำเนินงาน 1,945 คน เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 77.80 ดังแสดงในภาพที่ 3



ภาพที่ 3 จำนวนผู้เรียนโครงการสัมฤทธิ์บัตร รุ่นที่ 117 และรุ่นที่ 118

2. ด้านบริการวิชาการ / วิชาชีพสู่สังคม

2.1 การบริการเผยแพร่วิชาการแก่สังคม

2.1.1 จำนวนโครงการบริการวิชาการแก่สังคมที่มีลักษณะเป็นโครงการบริการวิชาการ/ วิชาชีพเชิงบูรณาการที่ตอบสนองต่อการพัฒนาชุมชน สังคม ประเทศให้เข้มแข็ง เพื่อส่งเสริมให้เกิดชุมชนสังคม แห่งการเรียนรู้ และสังคมฐานความรู้ มีเป้าหมายดำเนินงาน จำนวน 18 โครงการ สามารถดำเนินการได้ 25 โครงการ เมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน จึงมีผลการดำเนินงานอยู่ที่ร้อยละ 138.88 มีผลการ ดำเนินงานได้สูงกว่าเป้าหมายการดำเนินงาน

2.1.2 จำนวนโครงการความร่วมมือกับภาครัฐ เอกชน ชุมชน องค์กรทางสังคม ทั้งในประเทศ/ ต่างประเทศในการให้บริการวิชาการแก่สังคม มีเป้าหมายดำเนินงาน จำนวน 2 โครงการ สามารถดำเนินการได้ 2 โครงการ เมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน จึงมีผลการดำเนินงานอยู่ที่ร้อยละ 100.00 มีผลการ ดำเนินงานได้ตามเป้าหมายการดำเนินงาน

2.1.3 จำนวนชุมชนที่เกิดความยั่งยืนในการดำเนินการได้รับการบริการวิชาการของ มหาวิทยาลัย มีเป้าหมายดำเนินงาน จำนวน 5 ชุมชน สามารถดำเนินการได้ 8 ชุมชน เมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน จึงมีผลการดำเนินงานอยู่ที่ร้อยละ 160.00 มีผลการดำเนินงานได้สูงกว่าเป้าหมายการ ดำเนินงาน

พันธกิจที่ 4 ด้านเรียนรู้ อนุรักษ์ ปันฟู สืบสาน และเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม

ผลการประเมินประสิทธิผลของแผนงานตามพันธกิจที่ 4 ด้านเรียนรู้ อนุรักษ์ ปันฟู สืบสาน และเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ 100.00 โดยแผนงาน/กระบวนการ ส่งเสริมการทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และแผนงาน / กระบวนการ พัฒนาอุทยานการศึกษา มีร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 100.00 ดังแสดงในตารางที่ 12

ตารางที่ 12 ผลการประเมินประสิทธิผลของแผนงานตามพันธกิจที่ 4 ด้านเรียนรู้ อนุรักษ์ ปันฟู สืบสาน

และเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)

พันธกิจที่ 4 ด้านเรียนรู้ อนุรักษ์ ปันฟู สืบสาน และเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม	ผลการประเมินผล (แผนงาน)			
	จำนวน แผนงาน/ กระบวนการ	ผลผลิต		
		จำนวน ผลผลิต ที่วัดผลและ ประเมินผล	ร้อยละ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ในผลผลิต*	ระดับคะแนน ความสำเร็จ ตามเกณฑ์
1. แผนงาน / กระบวนการ ส่งเสริมการ ทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	1	2	100.00	5.00
2. แผนงาน / กระบวนการ พัฒนา อุทยานการศึกษา	1	1	100.00	5.00
รวม	2	3	100.00	5.00

หมายเหตุ* ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิต หมายถึง ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตที่มีการวัดผลและประเมินตามแผนงาน/กระบวนการสะท้อนไปยังแต่ละผลผลิต ไม่นับรวมตัวชี้วัดที่ได้รับการยกเว้น

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานตามพันธกิจที่ 4 ด้านเรียนรู้ อนุรักษ์ ปันฟู สืบสาน และเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม ทั้งสิ้น 2 ด้าน ประกอบด้วย 1. ด้านส่งเสริมการทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม 2. ด้านพัฒนาอุทยานการศึกษา มีรายละเอียดผลการดำเนินงานดังนี้

1. ด้านส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

1.1 การเลือกสรรหนังสือที่มีคุณค่าเพื่อการอนุรักษ์และเผยแพร่ มีจำนวนเรื่องหนังสือที่จัดพิมพ์เผยแพร่ (สะสม) จำนวน 4 เรื่อง (1) เรื่อง ดอกบัวกับพระพุทธศาสนา (2) เรื่องยาอายุวัฒนะ (3) เรื่องกรุงเก่า (4) เรื่อง จดหมายเหตุเจมส์ โลว์

1.2 การส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย

โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ความมีวินัย จิตสาธารณะ/ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนสังคมและประเทศชาติ มีเป้าหมายการดำเนินงาน จำนวน 10 โครงการ สามารถดำเนินการได้จำนวน 11 โครงการ/กิจกรรม มีจำนวนนักศึกษาและประชาชนที่เข้าร่วมโครงการกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมทั้งสิ้น จำนวน 6,372 คน ประกอบด้วย (1) โครงการพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี 2563 (2) โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง ประจำปี 2564 "ชุมชนร่วมใจ เชิดชูวัฒนธรรมไทย ลอยกระทงที่ มสธ." ครั้งที่ 14 (3) โครงการแสดงศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 20 "ช่วงวัฒนธรรมล้ำค่า สืบสาน มรดกภูมิปัญญาแผ่นดิน" (4) โครงการทำบุญ เวียนเทียน ฟังธรรม วันมาฆบูชา (5) โครงการสื่อสร้างสรรค์ในงานศิลปวัฒนธรรม "คลิปสั้น" ในสื่อออนไลน์ (6) โครงการผลิตสื่อสร้างสรรค์แบบออนไลน์ VR Tour (7) โครงการประเพณีวันสงกรานต์อนุรักษ์วัฒนธรรมไทย ประจำปี 2565 "รดน้ำสงกรานต์ เบิกบานวิถีไทย" (ภาคใต้) (8) โครงการ ทำบุญ เวียนเทียน ฟังธรรม : วันวิสาขบูชา (9) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "สินค้าดี วิถีวัฒนธรรม" การทำผ้าบาติกและเทคนิคการทำการตลาดออนไลน์ (10) โครงการทำบุญ เวียนเทียน ฟังธรรม วันอาสาฬหบูชา และเข้าพรรษา (11) โครงการอุทยานดนตรีสุนทรีย์ศิลป์ อาหารถิ่นเมืองนนท์ โครงการความร่วมมือระหว่างสำนักการศึกษาต่อเนื่องและกองกลาง

2. ด้านการพัฒนาอุทยานการศึกษา

จำนวนองค์ความรู้ที่จะนำมาเผยแพร่เพื่อให้ความรู้ในอุทยานการศึกษารัชม้งคลาภิเษก ได้ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลพรรณไม้ในอุทยานการศึกษารัชม้งคลาภิเษกแล้วเสร็จจำนวน 1 เรื่อง โดยมีการดำเนินการ จัดประชุมคณะทำงานพัฒนาฐานข้อมูลอุทยานการศึกษารัชม้งคลาภิเษกเป็นแหล่งเรียนรู้ตามอัธยาศัย ได้ดำเนินการปรับแก้ฐานข้อมูลพรรณไม้ในอุทยานการศึกษาตามมติที่ประชุม

พันธกิจที่ 5 ด้านพัฒนาองค์กรให้มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน และมีธรรมาภิบาล

ผลการประเมินประสิทธิภาพของแผนงานตามพันธกิจที่ 5 ด้านพัฒนาองค์กรให้มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน และมีธรรมาภิบาล ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ 89.57 โดยแผนงาน / กระบวนงาน พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ มีร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 97.14 และแผนงาน / กระบวนงาน การพัฒนากายภาพและภูมิทัศน์ มีร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตต่ำสุด คิดเป็นร้อยละ 80.98 ดังแสดงในตารางที่

ตารางที่ 13 ผลการประเมินประสิทธิผลของแผนงานตามพันธกิจที่ 5 ด้านพัฒนาองค์กรให้มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน และมีธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)

พันธกิจที่ 5 ด้านพัฒนาองค์กรให้มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน และมีธรรมาภิบาล	ผลการประเมินผล (แผนงาน)			
	จำนวน แผนงาน/ กระบวนการ	ผลผลิต		
		จำนวน ผลผลิต ที่วัดผลและ ประเมินผล	ร้อยละ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ในผลผลิต*	ระดับ คะแนน ความสำเร็จ ตามเกณฑ์
1. แผนงาน / กระบวนการ บริหารจัดการ	1	39	88.12	3.63
2. แผนงาน / กระบวนการ การเงิน งบประมาณ และหน่วยวิสาขา	1	4	94.02	4.45
3. แผนงาน / กระบวนการ บริหารงานบุคคลและ พัฒนาบุคลากร	1	11	87.58	3.60
4. แผนงาน / กระบวนการ พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	4	97.14	4.60
5. แผนงาน / กระบวนการ การพัฒนากายภาพ และภูมิทัศน์	1	2	80.98	3.33
รวม	5	60	89.57	3.69

หมายเหตุ* ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิต หมายถึง ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตที่มีการวัดผลและประเมินตามแผนงาน/กระบวนการสะท้อนไปยังแต่ละผลผลิต ไม่นับรวมตัวชี้วัดที่ได้รับการยกเว้น

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานตามพันธกิจที่ 5 ด้านพัฒนาองค์กรให้มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน และมีธรรมาภิบาล ทั้งสิ้น 5 ด้าน ประกอบด้วย 1. ด้านบริหารจัดการ 2. ด้านการเงิน งบประมาณและหน่วยวิสาขา 3. ด้านบริหารงานบุคคลและพัฒนากายภาพ 4. ด้านพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ 5. ด้านการพัฒนากายภาพและภูมิทัศน์ มีรายละเอียดผลการดำเนินงานดังนี้

1. ด้านบริหารจัดการ

1.1 การสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา

มหาวิทยาลัยมีการจัดการประกันคุณภาพและแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เปิดโอกาสให้หน่วยงานภายในคิดค้นสิ่งใหม่ หรือพัฒนาสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ๆ ที่ส่งผลต่อการพัฒนา

หน่วยงานและมหาวิทยาลัย โดยมีผลงานได้รับรางวัล จำนวน 5 เรื่อง ประกอบด้วย (1) การฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ภาพยนตร์ออนไลน์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ กระบวนการพหุวัฒนธรรมเพิ่มผลลัพธ์การเรียนรู้และลดต้นทุน (2) สื่อการเรียนรู้ : เกมการ์ดเพื่อการเรียนรู้กฎหมายสาธารณสุข (3) การพัฒนาระบบสารสนเทศการจัดการเรียนการสอนและการผลิตสื่อชุดวิชา e-Learning สำนักเทคโนโลยีการศึกษา (4) การพัฒนาระบบส่งเสริมกิจกรรมเก็บคะแนนระหว่างเรียนผ่านช่องทางออนไลน์ (5) การพัฒนาระบบสารสนเทศการรายงานผลการปฏิบัติงาน Work From home

1.2 การสนับสนุนการบริการด้านวินัยและนิติการ

มหาวิทยาลัย มีการดำเนินงานด้านบริหารจัดการการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ข้อที่ 17 (3) ให้มีการประกันและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน และภายนอกตามรูปแบบและวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยผลการประเมินตนเองของสถานตรวจสอบภายใน (Self - Assessment) ตามเกณฑ์ของกรมบัญชีกลางของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มีผลคะแนนเฉลี่ย 4.57 คิดเป็นร้อยละ 91.50 แบ่งออกเป็นมาตรฐาน/จรรยาบรรณ 4 ด้าน โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงานดังนี้

(1.1) ด้านการกำกับดูแล	ผลคะแนน 4.45
(1.2) ด้านบุคลากร	ผลคะแนน 3.93
(1.3) ด้านการบริหารจัดการ	ผลคะแนน 4.92
(1.4) ด้านกระบวนการ	ผลคะแนน 5.00

1.3 การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยสถาบัน

มหาวิทยาลัย มีการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยสถาบันเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจถึงเทคนิคในการพัฒนาจัดทำงานวิจัยสถาบัน โดยมีการจัดโครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรแนวหน้าเพื่อการวิจัยสถาบัน รุ่นที่ 1 จัดครั้งที่ 1 ในวันที่ 27 มกราคม 2565 และจัดครั้งที่ 2 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2565 มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 44 คน

2. ด้านการเงิน งบประมาณและหน่วยวิสาหกิจ

ด้านการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง

2.1 จำนวนหลักสูตรฝึกอบรมที่ตอบสนองต่อความต้องการของสังคม มีเป้าหมายจำนวน 2 หลักสูตร ผลการดำเนินการ (1) หลักสูตร Easy Canva เพื่อการออกแบบและประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ 1 วันที่ 24 มิถุนายน 2565 (2) หลักสูตรการจัดทำฉลากและเอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมีระดับสากล GHS วันที่ 24 มิถุนายน 2565

2.2 ร้อยละของรายรับจริงเมื่อเทียบกับประมาณการรายรับ ผลการดำเนินงาน ด้านรายรับจริงเมื่อเทียบกับประมาณการรายรับของการบริการเผยแพร่ และจัดจำหน่ายวัสดุการศึกษา รายงานรายรับของฝ่ายเผยแพร่

ผลการดำเนินงานในรอบ 1 ตุลาคม 2564 – 31 สิงหาคม 2565 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 5,163,566.49 เมื่อเทียบกับประมาณการรายรับ จำนวน 5,150,000 บาท คำนวณเป็นร้อยละ 100.26 ข้อมูล ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2565 มีผลการดำเนินงานสูงกว่าเป้าหมายการดำเนินงาน

3. ด้านบริหารงานบุคคลและพัฒนาบุคลากร

3.1 การบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมีการดำเนินกิจกรรมที่ตอบสนองต่อการเป็นองค์กร Happiness University จำนวน 6 โครงการ ประกอบด้วย (1) โครงการตรวจสุขภาพประจำปี 2565 วันที่ 10 - 11 พฤษภาคม 2565 (2) โครงการฟ้าใส ในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชปลอดบุหรี่: บุหรี่ทำลายสิ่งแวดล้อม วันที่ 31 พฤษภาคม 2565 (3) โครงการ มสธ. ร่วมใจต้านภัยยาเสพติด วันที่ 26 มิถุนายน 2565 (4) โครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตชีวิตการทำงาน (Quality Of Working Life) สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย : กิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพชีวิตผู้เกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ 2565 วันที่ 19 – 21 กรกฎาคม 2565 ณ จังหวัดเชียงใหม่ และ วันที่ 22 กรกฎาคม 2565 การบรรยายรูปแบบออนไลน์ เรื่อง ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง : การดำเนินชีวิตหลังเกษียณ (5) กิจกรรมอบรมปฐมพยาบาลผู้ป่วยหยุดหายใจ และการใช้เครื่องกระตุ้นหัวใจไฟฟ้าอัตโนมัติ AED รุ่นที่ 3 วันที่ 31 สิงหาคม 2565 และ (6) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการความก้าวหน้าการบริหารจัดการองค์ความรู้สู่ความสุขในการทำงาน (Advanced Routine to Happiness :AR2H) วันที่ 7 กันยายน 2565

3.2 ด้านพัฒนาระบบการจัดสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งมีการดำเนินงานพัฒนาระบบการจัดสวัสดิการ มหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำระยะเวลามาตรฐานการให้บริการสวัสดิการต่าง ๆ โดยมีการเสนอระบบหรือแนวทางการให้บริการจัดทำแผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow) และขั้นตอนการดำเนินงาน จำนวน 6 ด้าน ประกอบด้วย (1) ด้านการส่งเสริมกิจการบุคลากร บัณฑิต และนักศึกษา มสธ. โดยเสนอระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนสำหรับสมาคมสุโขทัยธรรมาธิราช และสโมสรมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ วันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2565 (2) สวัสดิการเงินสำรองเลี้ยงชีพ และเงินสะสมสมทบ (3) ด้านสวัสดิการเงินทดแทน (4) ด้านสวัสดิการเงินบำเหน็จลูกจ้างประจำเงินรายได้ (5) ด้านสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย และ (6) ด้านสวัสดิการลูกจ้างประจำเงินรายได้

4. ด้านพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.1 การบริการคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารจัดการ

4.1.1 การจัดทำผลการประเมิน ระบบสารสนเทศสำคัญของมหาวิทยาลัย (ระบบ 3 มิติ ระบบทะเบียนและบริการนักศึกษา ระบบ HRIS) เสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย ภายในไตรมาสที่ 1 มีการจัดทำรายงานการประเมินระบบสารสนเทศหลัก 3 ระบบของมหาวิทยาลัยประกอบด้วย (1) ระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษา (2) ระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชี กองทุนโดยเกณฑ์พึงรับ/พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ และ (3) ระบบสารสนเทศเพื่องานทรัพยากรบุคคล เพื่อนำข้อมูลไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานการกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและวัดผลการดำเนินงานรวมถึงการใช้ทรัพยากรที่มีในองค์กรได้อย่างเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป มีการนำเสนอประชุมผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ในวันอังคารที่ 22 มีนาคม 2565

4.1.2 จำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ถูกพัฒนาปรับปรุงให้ทันสมัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ จำนวน 3 ระบบ ดังนี้ (1) ระบบแสดงความจำนงไปปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการสอบ อยู่ในระหว่างหารือ เพื่อเก็บความต้องการของผู้ใช้งานว่าจะให้ระบบมีระบบย่อย แนวทางการอบรมการ

ใช้ และวางแผนการทดสอบและเริ่มใช้งาน (2) ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ ได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล ดังนี้ (2.1) ด้านนักศึกษา มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ได้แก่ สารสนเทศด้านนักศึกษา ได้แก่ ข้อมูลนักศึกษาใหม่ และการพัฒนาข้อมูลตามความต้องการของหน่วยงาน ได้แก่ รายงานผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPex ของศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา (2.2) ด้านบุคลากร ได้ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันแล้ว (3) ระบบบันทึกข้อมูลการขอเข้าสอบ ณ สนามสอบ (บัตรเหลือง,บัตรชมพู)

5. ด้านการพัฒนากายภาพและภูมิทัศน์

มีการกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานภายในมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการจัดการพลังงาน วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 โดยกำหนดมาตรการ 4 ด้าน คือ ด้านระบบไฟฟ้า ด้านระบบปรับอากาศ ด้านระบบคอมพิวเตอร์ และด้านระบบลิฟต์ นอกจากนี้ด้านการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (STOU) ได้รับการจัดอันดับที่ 638 ของโลกในรายชื่อมหาวิทยาลัยที่ยั่งยืน อันดับ ที่ 32 ของประเทศไทย จัดอันดับโดย the UI Green Metric is an initiative of Universities Indonesia that ranks universities

2.1.2 ผลการดำเนินงาน STOU Objective Key Results Action Plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ผลการดำเนินงาน STOU Objective Key Results Action Plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เกิดจากนโยบายการบริหารผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใต้ STOU Next ประกอบด้วย ภารกิจที่เน้นการขับเคลื่อนกิจกรรม/โครงการใหม่ ๆ ในอนาคต แบ่งออกเป็น 3 มิติ ได้แก่

1. มิติด้านการปฏิรูปมหาวิทยาลัย โดยเป็นเป้าหมายที่กำหนดโดยสภามหาวิทยาลัย และมอบหมายให้มหาวิทยาลัยนำไปปฏิบัติ ประกอบด้วย (1) เป้าหมายด้านการปรับปรุงการจัดโครงสร้างองค์กรและพัฒนาด้านกายภาพ (2) เป้าหมายด้านการแก้ไขปัญหาและพัฒนากระบวนการศึกษาทางไกล (3) เป้าหมายด้านการพัฒนาเทคโนโลยีการศึกษาทางไกล (4) เป้าหมายด้านการพัฒนารอบมาตรฐานวิชาชีพการสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ในระบบการศึกษาทางไกล (5) เป้าหมายด้านการพัฒนาบุคลากรตามกรอบมาตรฐานการสอนทางไกล (6) เป้าหมายด้านการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนแบบโมดูล (Modular Curriculum) (7) เป้าหมายด้านการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย และ (8) เป้าหมายด้านอื่น ๆ

2. มิติด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX โดยเป็นเป้าหมายที่กำหนดไว้ในคู่มือเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี 2563 - 2566 โดยแต่ละปีมหาวิทยาลัยจะเลือกเป้าหมายที่สำคัญในแต่ละหมวดมาดำเนินการ จำนวน 7 เป้าหมาย ประกอบด้วย (1) การนำองค์กร (2) กลยุทธ์ (3) ลูกค้า (4) การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (5) บุคลากร (6) ระบบปฏิบัติการ และ (7) ผลลัพธ์

3. มิติด้านการพัฒนานวัตกรรม OKR โดยมีกระบวนการที่ประกอบด้วยขั้นตอน ดังนี้ กำหนดวัตถุประสงค์ (Objective) ที่เป็นวัตถุประสงค์ใหม่เชิงนวัตกรรมและท้าทายของมหาวิทยาลัยในอนาคต ที่ส่งผลต่อความสำเร็จของมหาวิทยาลัย (Key results) ถ่ายทอดปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของมหาวิทยาลัย (Key results) ลงไประดับหน่วยงาน ได้แก่ สาขาวิชา สำนัก/สถาบัน สำนักงานอธิการบดี ที่ถ่ายทอดลงสู่วัตถุประสงค์ของระดับหน่วยงาน

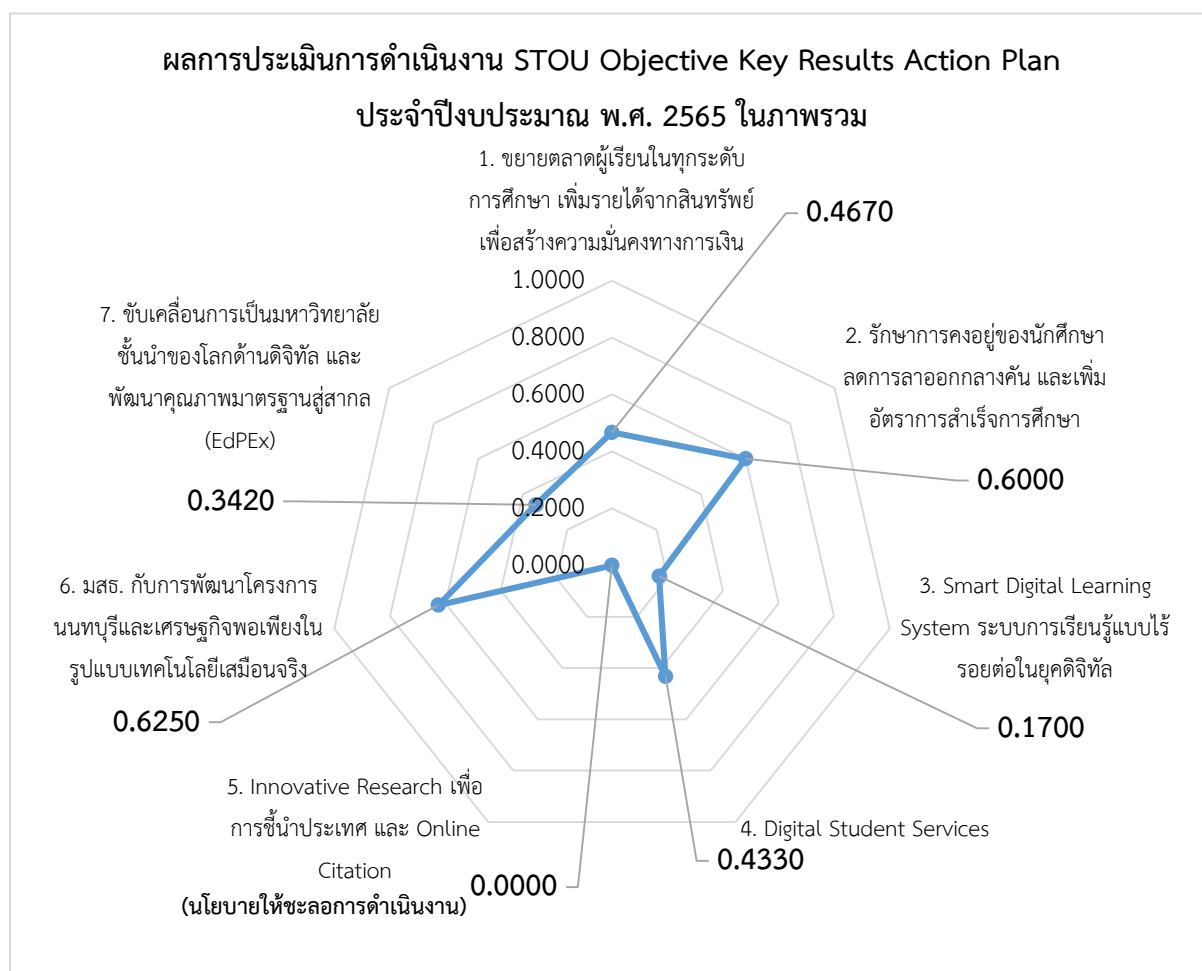
มหาวิทยาลัยได้มีการกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective) จำนวน 7 วัตถุประสงค์หลักระดับมหาวิทยาลัย และกำหนดปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในแต่ละวัตถุประสงค์ STOU Objective Key Results (STOU OKR) รายละเอียด ดังนี้ (1) ขยายตลาดผู้เรียนในทุกระดับการศึกษา เพิ่มรายได้จากสินทรัพย์เพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงิน (2) รักษาการคงอยู่ของนักศึกษา ลดการลาออกกลางคัน และเพิ่มอัตราการสำเร็จการศึกษา (3) Smart Digital Learning System ระบบการเรียนรู้แบบไร้รอยต่อในยุคดิจิทัล (4) Digital Student Services (5) Innovative Research เพื่อการขึ้นนำประเทศ และ Online Citation (6) มสธ.กับการพัฒนาโครงการนวัตบูรณะและเศรษฐกิจพอเพียงในรูปแบบเทคโนโลยีเสมือนจริง และ (7) ขับเคลื่อนการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของโลกด้านดิจิทัล และพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสู่สากล (EdPEX)

สรุปผลการดำเนินงาน STOU Objective Key Results Action Plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กองแผนงานได้ดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบ OKR Software ร่วมกับสำนักคอมพิวเตอร์ และมีการเปิดให้รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญตามที่มอบหมายตั้งแต่วันที่ 1 - 16 มีนาคม พ.ศ. 2565 โดยมีการประมวลผลคะแนนร่วมกันระบบการรายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ เพื่อนำผลคะแนนเข้าพิจารณาในที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย ในวันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2565 โดยมีผลการดำเนินงาน ดังแสดงในตารางที่ 14

ตารางที่ 14 ตารางสรุปผลการดำเนินงานภาพรวม STOU OKRs

Objectives	1 (3 KR)	2 (3 KR)	3 (1 KR)	4 (4 KR)	5 (2 KR)	6 (3 KR)	7 (14 KR)
Green	-	-	-	-	-	-	-
Yellow	0.4670	0.6000	-	0.4330	-	0.6250	-
Red	-	-	0.1700	-	-	-	0.3420



ภาพที่ 4 ผลการประเมินการดำเนินงานตาม STOU Objective Key Results Action Plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในภาพรวม ในระบบรายงานผลเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์สำคัญ (OKRs) ข้อมูล ณ วันที่ 17 กันยายน 2565

Objectives ที่ 1 ขยายตลาดผู้เรียนในทุกระดับการศึกษา เพิ่มรายได้จากสินทรัพย์เพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงิน

ผลการดำเนินงานในภาพรวม Objectives 1 ขยายตลาดผู้เรียนในทุกระดับการศึกษา เพิ่มรายได้จากสินทรัพย์เพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงิน ประกอบด้วย 3 Key Result ระดับมหาวิทยาลัย มีผลการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ที่ 0.4670 ดังแสดงในตารางที่ 15

ตารางที่ 15 ผลการดำเนินงาน STOU OKRs: Objectives 1

Key Result ระดับมหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนผล การดำเนินงาน
(1.1) มีการทำการตลาดเชิงรุก โดยเพิ่มจำนวน นศ. หรือผู้เรียนเพิ่มขึ้น 10 %	มหาวิทยาลัยมีการตลาดเชิงรุก การเจาะกลุ่มลูกค้าใหม่ โดยมีการดำเนินการ ดังนี้ (1) มีการทำการตลาดออนไลน์ด้วยการยิงโฆษณาผ่าน Facebook (2) เปิดรับนักศึกษาทดลองเรียนในกลุ่ม 18 ปี (จัดทำข้อบังคับ มสธ ว่าด้วยนักศึกษาทดลองเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565) (3) สาขาวิชามีการจัดทำความร่วมมือ (MOU) และการดำเนินงานด้านกลุ่มลูกค้าองค์กรใหม่ของมหาวิทยาลัย อาทิเช่น (3.1) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างกรุงเทพมหานคร กับ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (3.2) สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ มีการดำเนินงาน ของกลุ่มลูกค้าใหม่คือ กลุ่ม smart farmer และ young smart farmer โดยมีการให้ทุนจำนวน 3 ปี ปีละ 30 คน รวม 90 คน ภายใต้โครงการขยายผลทุนปริญญาตรี เพื่อพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ เพื่อเรียนในระดับปริญญาตรี วิชาเอกการจัดการการผลิตพืช โดยเริ่มรับนักศึกษา รุ่นที่ 1 ตั้งแต่ปีการศึกษา 2/2563 และ รุ่นที่ 2 ปีการศึกษา 2/2564 จำนวน 50 ราย (4) มีแผนการผลิตรายวิชา Modular รายวิชาใหม่	0.4000

Key Result ระดับมหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนผล การดำเนินงาน
(1.2) มีการใช้ ประโยชน์และสร้าง มูลค่าเพิ่มจาก ทรัพย์สิน โดยมี รายรับเพิ่มขึ้น 10 %	มหาวิทยาลัยมีการออกแบบหลักสูตรทุกระดับการศึกษา ภายใต้แนวคิดการจัดการศึกษาที่แตกต่างในรูปแบบ Sandbox โดย สาขาวิชาได้สนับสนุนให้แขนงวิชาต่าง ๆ ในสาขาวิชาเสนอแนวคิด การจัดการศึกษาที่แตกต่างตามแนวคิดของ สปอว. และได้มีข้อเสนอ การจัดการศึกษาที่แตกต่างจากมาตรฐานการอุดมศึกษาพร้อม วิดิทัศน์ ต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) จำนวน 5 หลักสูตร ได้แก่ (1) หลักสูตรการจัดการและกฎหมายมหาชน สำหรับ ผู้ที่ไม่ได้ปริญญาตรีสาขานิติศาสตร์/ นิติศาสตร มหาบัณฑิต กรณีผู้สมัครจบปริญญานิติศาสตรบัณฑิต ผู้รับผิดชอบ สาขาวิชา วิทยาการจัดการ และสาขานิติศาสตร์ (2) หลักสูตรผู้ประกอบการผลิตพีชระบบอัจฉริยะ ผู้รับผิดชอบ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ และสาขาวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (3) หลักสูตรสื่อสารดิจิทัล (พลเมืองดิจิทัล) ผู้รับผิดชอบ สาขาวิชานิติศาสตร์ (4) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต เทคโนโลยีการ จัดการทางวิศวกรรม (แผนการศึกษาโดยมุ่งทำงานวิจัยร่วมกับ บุคลากรภาคอุตสาหกรรม) Industrial Research-based Program ผู้รับผิดชอบ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาศึกษาศาสตร์ (5) หลักสูตรระดับปริญญาโท นวัตกรรมการวัดผลและ การบริหารการจัดสอบ ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ประจำสำนักทะเบียน และวัดผล	0.7000

Key Result ระดับมหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนผล การดำเนินงาน
(1.3) มีการสร้างความมั่นคงทางการเงินระยะยาวของ มสธ. โดยปี 2570 เส้นกราฟรายจ่าย และรายรับเท่ากันพอดี	มหาวิทยาลัยมีการจัดทำ Disruption ภายในหน่วยงาน หรือระหว่างหน่วยงาน รวมถึงมีการจัดทำ Cross Function / Lean Process และบริหารต้นทุนและค่าใช้จ่ายให้มีประสิทธิภาพ และพัฒนาระบบสารสนเทศกลางของมหาวิทยาลัย (STOU Data Service Portal) ที่ใช้ร่วมกัน (21 ระบบ) โดยมีผลการดำเนินงาน ในแต่ละระบบมีความก้าวหน้าของการดำเนินงานในการพัฒนา ระบบ และระดับค่าคะแนนตามเกณฑ์ประเมินผล OKRs ดังนี้ (1) ระบบสารสนเทศความต้องการของสังคมและ ประเทศยังไม่มีผลการดำเนินงาน (2) ระบบสารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ความคุ้มค่า และการวางแผนหลักสูตร ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ร้อย ละ 25 ค่าคะแนนที่ 0.5000 (3) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารชุดวิชา ความก้าวหน้าของการดำเนินงานร้อยละ 100 ค่าคะแนนที่ 0.7000 (4) ระบบสารสนเทศภาระงานของสายวิชาการ (Personal Portal) ความก้าวหน้าของการดำเนินงานร้อยละ 75 ค่าคะแนนที่ 0.5000 (5) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารหลักสูตร ความก้าวหน้าของการดำเนินงานร้อยละ 20 ค่าคะแนนที่ 0.4000 (6) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบัณฑิตศึกษา ยังไม่มีผลการดำเนินงาน (7) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานสภามหาวิทยาลัย ความก้าวหน้าของการดำเนินงานร้อยละ 20 ค่าคะแนนที่ 0.4000 (8) ระบบสารสนเทศเนื้อหาเอกสารการสอนชุดวิชา ความก้าวหน้าของการดำเนินงานร้อยละ 20 ค่าคะแนนที่ 0.4000 (9) ระบบสารสนเทศการประกันคุณภาพการศึกษา ความก้าวหน้าของการดำเนินงานร้อยละ 100 ค่าคะแนนที่ 0.7000	0.3000

Key Result ระดับมหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนผล การดำเนินงาน
(1.3) มีการสร้างความมั่นคงทางการเงินระยะยาวของ มสธ. โดยปี 2570 เส้นกราฟรายจ่ายและรายรับเท่ากันพอดี (ต่อ)	(10) ระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดสอบ ยังไม่มีการดำเนินงาน (11) ระบบสารสนเทศการบริหารจัดการข้อสอบ ยังไม่มีการดำเนินงาน (12) ระบบรายงานผลวิเคราะห์คุณภาพข้อสอบผ่านระบบคอมพิวเตอร์ ความก้าวหน้าของการดำเนินงานร้อยละ 25 ค่าคะแนนที่ 0.2000 (13) ระบบสารสนเทศคลังข้อสอบ ยังไม่มีการดำเนินงาน (14) ระบบส่งแบบทดสอบสำรวจทางอิเล็กทรอนิกส์ ความก้าวหน้าของการดำเนินงานร้อยละ 25 ค่าคะแนนที่ 0.2000 (15) ระบบสารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) ยังไม่มีการดำเนินงาน (16) ระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษา ยังไม่มีการดำเนินงาน (17) ระบบสารสนเทศ มคอ 1-7 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานร้อยละ 100 ผลการดำเนินงาน 0.7000 (18) ระบบสารสนเทศการประเมินความพึงพอใจนักศึกษา / ผู้เรียน / ผู้ใช้บัณฑิต ความก้าวหน้าของการดำเนินงานร้อยละ 25 ค่าคะแนนที่ 0.2000 (19) ระบบ ERP (ข้อมูลสารสนเทศการตัดสินใจด้านการเงินของมหาวิทยาลัย) ความก้าวหน้าของการดำเนินงานร้อยละ 10 ค่าคะแนนที่ 0.2000 (20) ระบบสารสนเทศการตอบคำถามนักศึกษา ความก้าวหน้าของการดำเนินงานร้อยละ 50 ค่าคะแนนที่ 0.3000 (21) ระบบสารสนเทศเพื่อการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทางการศึกษาและบริการวิชาการสู่สังคม ยังไม่มีการดำเนินงาน	
รวม		0.4670

Objectives ที่ 2 รักษาการคงอยู่ของนักศึกษา ลดการลาออกกลางคัน และเพิ่มอัตราการสำเร็จการศึกษา

ผลการดำเนินงานในภาพรวม Objectives 2 รักษาการคงอยู่ของนักศึกษา ลดการลาออกกลางคัน และเพิ่มอัตราการสำเร็จการศึกษา ประกอบด้วย 3 Key Result ระดับมหาวิทยาลัย มีผลการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ที่ 0.6000 ดังแสดงในตารางที่ 16

ตารางที่ 16 ผลการดำเนินงาน STOU OKRs: Objectives 2

Key Result ระดับมหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนผล การดำเนินงาน
(2.1) รักษาการคงอยู่ ของนักศึกษา ลงทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 90	มีการดำเนินการ ดังนี้ (1) มีการจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ออนไลน์ ผ่าน Facebook (2) มีการจัดทำ MOU ร่วมกับเครือข่าย (3) ดำเนินการรับสมัครออนไลน์สมบูรณ์แบบ (4) จัดระบบรับสมัคร 365 วัน เพื่อให้ผู้สนใจแจ้งความ ประสงค์ผ่านใบสมัคร และฝ่ายรับนักศึกษาจะโทรไปประสานงาน (5) รับสมัครนักศึกษาทดลองเรียน โดยการดำเนินการมี นักศึกษาภาคต้นปี 2564 จำนวน 2,148 หรือประมาณร้อยละ 26 (6) กระตุ้นให้เกิดการลงทะเบียนเรียน ด้วยการเปิด โอกาสให้มีการเทียบผลการศึกษาและเทียบประสบการณ์ โดย จัดทำ ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเทียบผลการศึกษาและเทียบประสบการณ์เข้าสู่ชุดวิชา ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565	0.2000
(2.2) ลดค่าเฉลี่ย อัตราการ Drop Out ของนักศึกษา	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 12 เดือน) ไม่มีการวัด และประเมินผล จะดำเนินการวัดและประเมินผลสาขาวิชา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน) เนื่องจากต้องจัดเก็บ ข้อมูลผลการออกกลางคันภาคการศึกษา 1/2564 , 2/2564 และ 1/2565	-

Key Result ระดับมหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนผล การดำเนินงาน
(2.3) เพิ่มอัตราการ สอบผ่านของนักศึกษา สำหรับปริญญาตรี ร้อยละ 50	จากผลการดำเนินงานของร้อยละของนักศึกษาระดับ ปริญญาตรีที่สอบผ่าน (ผลรวมของจำนวนนักศึกษาระดับปริญญา ตรีที่เข้ารับการสอบเสริม ภาคต้นของปีการศึกษา 2564 และสอบ ผ่านในชุดวิชาดังกล่าว เมื่อเทียบกับจำนวนนักศึกษาที่เข้ารับการ สอบเสริมทั้งหมดของแต่ละชุดวิชา) มีผลการดำเนินงานในแต่ละ สาขาวิชา ดังนี้ (1) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ ค่าเป้าหมายร้อยละ 66.37 ผลการดำเนินงานร้อยละ 66.54 (2) สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ ค่าเป้าหมายร้อยละ 71.77 ผลการดำเนินงานร้อยละ 90.41 (3) สาขาวิชาวิทยาการจัดการ ค่าเป้าหมายร้อยละ 56.62 ผลการดำเนินงานร้อยละ 72.79 (4) สาขาวิชานิติศาสตร์ ค่าเป้าหมายร้อยละ 56.42 ผลการดำเนินงานร้อยละ 62.66 (5) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ค่าเป้าหมายร้อยละ 52.95 ผลการดำเนินงานร้อยละ 83.57 (6) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ค่าเป้าหมายร้อยละ 51.90 ผลการดำเนินงานร้อยละ 71.23 (7) สาขาวิชามนุษยนิเวศศาสตร์ ค่าเป้าหมายร้อยละ 70.74 ผลการดำเนินงานร้อยละ 82.35 (8) สาขาวิชารัฐศาสตร์ ค่าเป้าหมายร้อยละ 46.20 ผลการดำเนินงานร้อยละ 77.21	1.0000

Key Result ระดับมหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนผล การดำเนินงาน
(2.3) เพิ่มอัตราการ สอบผ่านของนักศึกษา สำหรับปริญญาตรี ร้อยละ 50 (ต่อ)	(9) สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ ค่าเป้าหมายร้อยละ 69.35 ผลการดำเนินงานร้อยละ 75.31 (10) สาขาวิชานิติศาสตร์ ค่าเป้าหมายร้อยละ 71.08 ผลการดำเนินงานร้อยละ 71.43 (11) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ค่าเป้าหมายร้อยละ 54.42 ผลการดำเนินงานร้อยละ 56.44	
รวม		0.6000

Objectivesที่ 3 Smart Digital Learning System ระบบการเรียนรู้แบบไร้รอยต่อในยุคดิจิทัล

ผลการดำเนินงานในภาพรวม Objectives 3 Smart Digital Learning System ระบบการเรียนรู้แบบไร้รอยต่อในยุคดิจิทัล ประกอบด้วย 1 Key Result ระดับมหาวิทยาลัย มีผลการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ที่ 0.1700 ดังแสดงในตารางที่ 17

ตารางที่ 17 ผลการดำเนินงาน STOU OKRs: Objectives 3

Key Result ระดับมหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนผล การดำเนินงาน
(3.1) มีการออกแบบ หลักสูตรและชุดวิชา ออนไลน์สมบูรณ์แบบ	มหาวิทยาลัย มีการจัดทำแนวทางการจัดการเรียน ออนไลน์สมบูรณ์แบบปีการศึกษา 2565 – 2569 โดยแผนที่ 2 แผนการจัดการเรียนการสอนออนไลน์สมบูรณ์แบบและบริการ ดิจิทัลเพื่อสะดวกเรียนสะดวกรู้ได้กำหนดเป้าหมายสำคัญ คือ การปรับเปลี่ยนชุดวิชาในระดับปริญญาตรี เป็นรูปแบบการเรียน ออนไลน์สมบูรณ์แบบ โดยชุดวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ให้มีการจัดการศึกษาเป็นระบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านระบบ การเรียนออนไลน์สมบูรณ์แบบ หรืออาจผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และ สื่อออนไลน์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีการออกแบบ Template กลางสำหรับหลักสูตรและชุดวิชาออนไลน์ รองรับการจัดการเรียน การสอนออนไลน์สมบูรณ์แบบมีการจัดทำชุดวิชาระดับปริญญาตรี	0.1700

Key Result ระดับมหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนผล การดำเนินงาน
(3.1) มีการออกแบบ หลักสูตรและชุดวิชา ออนไลน์สมบูรณ์แบบ (ต่อ)	เป็นออนไลน์สมบูรณ์แบบ ก2 ก3 ภาค 1/65 มีผลการดำเนินงาน จำนวน 20 ชุดวิชา (ข้อมูล ณ วันที่ 4 กรกฎาคม 2565)	
รวม		0.1700

Objectives ที่ 4 Digital Student Services

ผลการดำเนินงานในภาพรวม Objectives 4 Digital Student Services ประกอบด้วย 4 Key Result ระดับมหาวิทยาลัย มีผลการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ที่ 0.4330 ดังแสดงในตารางที่ 18

ตารางที่ 18 ผลการดำเนินงาน STOU OKRs: Objectives 4

Key Result ระดับมหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนผล การดำเนินงาน
(4.1) มีการพัฒนา นวัตกรรมต่อยอดใน การให้บริการ นักศึกษา ผ่าน Application (STOU SISA)	ภายใต้การดำเนินงานของ คณะทำงาน Digital Student Service Journey มีการดำเนินงานดังนี้ (1) รวบรวมแบบฟอร์มการให้บริการนักศึกษาและ ผู้เรียน (2) จัดทำกระบวนการทำงานการให้บริการแบบดิจิทัล ที่มีความกระชับในให้บริการ (3) การดำเนินงานปรับปรุงระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความสอดคล้องและครอบคลุมการให้บริการ (4) การสนับสนุนการเรียนรู้ด้วยทรัพยากรเรียนรู้ และ การให้บริการห้องสมุดแบบออนไลน์ (5) การเพิ่มช่องทางการเงินผ่านระบบ SISA โดยผ่าน บัตรเครดิต หรือสแกนคิวอาร์โค้ด และแบบฟอร์มใบเสร็จรับเงิน ผ่านระบบ SISA ให้มีรูปแบบเดียวกัน	0.4000

Key Result ระดับมหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนผล การดำเนินงาน
(4.2) มีการพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์สมบูรณ์แบบในรูปแบบ Digital Student Service Journey ทั้ง Web -based และ Mobile Application	มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์สมบูรณ์แบบ ในรูปแบบ Digital Student Service Journey ทั้ง Web -based และ Mobile Application ภายใต้การดำเนินงานของ คณะทำงาน Digital Student Service Journey มีการดำเนินงานดังนี้ (1) การพัฒนาแบบฟอร์มใบสมัครของผู้เรียนรายวิชา ระดับต่ำกว่าปริญญาแบบโมดูล และแบบฟอร์มใบสมัครของผู้สนใจในการอบรมหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น (2) การติดตามสถานะของจัดส่งเอกสารการสอนจาก ข้อมูลบน App STOU SISA ด้วยตนเองได้อย่างรวดเร็ว (3) ใบสมัครเรียนระดับบัณฑิตศึกษาและใบสมัครการเข้าอบรมเข้มพิเศษภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา (4) นักศึกษาสามารถเข้าใช้บริการถ่ายภาพของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา โดยการกรอกข้อมูลออนไลน์ได้ทั้งการขอใช้บริการและตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ (5) การจัดทำแบบฟอร์มการสมัคร การลงทะเบียน และการแก้ไขประวัติข้อมูลส่วนบุคคล และคำร้องทั่วไป และแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ ในทุกระดับการศึกษาเป็นออนไลน์ สมบูรณ์แบบ ผ่านเว็บและ Application STOU-SISA จำนวน 13 แบบฟอร์มสามารถ ดำเนินการแล้วเสร็จเปิดใช้งานแล้ว จำนวน 1 แบบฟอร์ม คือ แบบฟอร์มสมัครนักศึกษาระดับระดับบัณฑิตศึกษาแบบออนไลน์ อยู่ระหว่างการพัฒนา จำนวน 1 แบบฟอร์ม คือ แบบฟอร์มใบคำร้องขอโอนชุดวิชา (เป็นนักศึกษา มสธ.) อยู่ระหว่างการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของผู้รับผิดชอบงาน จำนวน 11 แบบฟอร์ม คือ 1) แบบฟอร์มสมัครผู้เรียนโครงการสัมฤทธิ์บัตร (ระดับปริญญาตรี) แบบออนไลน์ 2) แบบฟอร์มสมัครนักศึกษาผู้เรียนโครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา (ระดับปริญญาโท) แบบออนไลน์	0.5000

Key Result ระดับมหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนผล การดำเนินงาน
(4.2) มีการพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์สมบูรณ์แบบในรูปแบบ Digital Student Service Journey ทั้ง Web - based และ Mobile Application (ต่อ)	3) แบบฟอร์มสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมแบบออนไลน์ 4) แบบฟอร์มสมัครอบรมเข้มพิเศษภาษาอังกฤษ 5) แบบฟอร์มใบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล 6) แบบฟอร์มใบคำร้องขอทำบัตรนักศึกษาใหม่ 7) แบบฟอร์มใบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงแขนงวิชา/ วิชาเอก 8) แบบฟอร์มใบคำร้องขอเอกสารสำคัญงานสำเร็จ การศึกษา 9) แบบฟอร์มใบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงคำนำหน้าชื่อ-ชื่อ สกุล 10) แบบฟอร์มสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรีแบบ ออนไลน์ 11) แบบฟอร์มใบคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตปริญญาตรี	
(4.3) มีการจัดทำ Student Service Dashboard	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน	-
(4.4) มีการพัฒนาระบบตอบคำถามอัตโนมัติ (STOU Advice System) ในรูปแบบ Chat Bot	ภายใต้การดำเนินงานของคณะทำงาน STOU Advice System (Chat bot) ได้ทำการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการนักศึกษาและประชาชนทั่วไปรูปแบบลักษณะคำถาม - คำตอบ เพื่อใช้ในการตอบข้อสงสัยนักศึกษาอัตโนมัติ 24 ชั่วโมง อยู่ระหว่างพัฒนาหน้าต่างระบบกรอกให้ข้อมูลของผู้ดูแลที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการจัดอบรมระบบ Bot เพื่อเรียนรู้การกำหนดข้อมูลให้กับระบบ Bot เฟสที่หนึ่ง วันที่ 13 กันยายน 2565	0.4000
รวม		0.4330

Objectives ที่ 5 Innovative Research เพื่อการชั้นนำประเทศ และ Online Citation

ผลการดำเนินงานในภาพรวม Objectives 5 Innovative Research เพื่อการชั้นนำประเทศ และ Online Citation ประกอบด้วย 2 Key Result ดังแสดงในตารางที่ 19

ตารางที่ 19 ผลการดำเนินงาน STOU OKRs: Objectives 5

Key Result ระดับมหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนผล การดำเนินงาน
(5.1) มีการจัดตั้งศูนย์ เชี่ยวชาญที่ให้ความรู้ วิเคราะห์ สังเคราะห์ ชี้ทางออกให้แก่สังคม และประเทศ	ผู้บริหารมีนโยบายให้ชะลอการดำเนินงานเรื่องดังกล่าวไว้ก่อน	-
รวม		-

Objectives ที่ 6 มสธ. กับการพัฒนาโครงการนันทบุรีและเศรษฐกิจพอเพียงในรูปแบบเทคโนโลยีเสมือนจริง

ผลการดำเนินงานในภาพรวม Objectives 6 มสธ. กับการพัฒนาโครงการนันทบุรีและเศรษฐกิจพอเพียงในรูปแบบเทคโนโลยีเสมือนจริง ประกอบด้วย 3 Key Result มีผลการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ที่ 0.625 ดังแสดงในตารางที่ 20

ตารางที่ 20 ผลการดำเนินงาน STOU OKRs: Objectives 6

Key Result ระดับมหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนผล การดำเนินงาน
(6.1) มีการนำศาสตร์ พระราชปณิธานไปปฏิบัติ โดยการเรียนรู้ผ่าน เทคโนโลยีเสมือนจริง	ผู้บริหารมีนโยบายให้ชะลอการดำเนินงานเรื่องดังกล่าวไว้ก่อน	-

Key Result ระดับมหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนผล การดำเนินงาน
(6.2) การพัฒนาสื่อ จังหวัดนนทบุรีใน รูปแบบเทคโนโลยี เสมือนจริง	มหาวิทยาลัย ได้ดำเนินงานรวบรวม พัฒนา จัดเก็บและ เผยแพร่ โดยพัฒนาสื่อเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองแบบดิจิทัล และ แบบเผชิญหน้าสารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่น นนทบุรีศึกษา ในรูป ของหนังสือสื่อเสมือนจริง AR VR และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ เป็นแหล่งบริการความรู้ด้านท้องถิ่นนนทบุรีให้แก่ผู้สนใจศึกษา เรื่องราวของท้องถิ่น ได้ใช้ประโยชน์อย่างกว้างขวาง มีรายละเอียด ดังนี้ (1) โครงการสารสนเทศท้องถิ่นภูมิปัญญานนทบุรี ศึกษา AR ได้จัดทำหนังสือสารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่นนนทบุรี ศึกษาในรูปแบบ AR (Augmented Reality) ได้แก่ หนังสือ AR 2 เล่ม ประกอบด้วย 1) พินิจทัศนศิลป์มอญ 2) วิจิตรศิลป์ดินเผาเกาะ เกร็ด (2) โครงการสารสนเทศท้องถิ่นในรูปแบบ VR สารสนเทศ ภูมิปัญญาท้องถิ่นนนทบุรีศึกษาในรูปแบบ VR (Virtual Reality) ได้แก่ พุทธจิตรกรรมล้ำค่า อุโบสถวัดในอำเภอปากเกร็ด ประกอบด้วย 1) ธุดงค์วัตร วัดปรมย์ยิกาวาส 2) พุทธประวัติวัดเตย 3) ทศชาติ ชาดก จิตรกรรมล้ำค่า วัดเกาะพญาเจ่ง	0.6500
(6.3) มีการให้บริการ วิชาการแก่สังคมเพื่อ พัฒนาความยั่งยืนกับ ชุมชนในพื้นที่ เช่น 1 DR. 1 ตำบล ตาม นโยบายอว.	มหาวิทยาลัย มีการดำเนินงานด้านบริการวิชาการแก่ สังคม เพื่อพัฒนาความยั่งยืนกับชุมชนในพื้นที่ เช่น 1 DR. 1 ตำบล จำนวน 6 โครงการ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ ในการเพิ่มทักษะความรู้ ความสามารถ ด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม การท่องเที่ยว ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นของ ประชาชนในจังหวัดนนทบุรี รายละเอียดดังนี้ (1) โครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การ เสริมสร้างความฉลาดรู้สู่พลเมืองอย่างยั่งยืน" สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์ (2) โครงการ การประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวชุมชน OTOP นวัตกรรม หมู่ 4 ตำบลบางกร่าง จังหวัดนนทบุรี สาขาวิชา วิทยาการจัดการ (3) โครงการพัฒนาเกษตรในเมืองอย่างยั่งยืน จังหวัด นนทบุรี สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์	0.6000

Key Result ระดับมหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนผล การดำเนินงาน
(6.3) มีการให้บริการ วิชาการแก่สังคมเพื่อ พัฒนาความยั่งยืนกับ ชุมชนในพื้นที่ เช่น 1 DR. 1 ตำบล ตาม นโยบายอว. (ต่อ)	(4) โครงการการพัฒนาพันธุ์ไม้ดอกเพื่อการค้าของจังหวัด นนทบุรี สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ (5) โครงการความรู้เรื่องพลเมืองในระบอบ ประชาธิปไตยสำหรับเยาวชน สาขาวิชารัฐศาสตร์ และ (6) โครงการ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ไข่เค็มตลอดห่วงโซ่ ผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับชุมชนในจังหวัดนนทบุรี สาขาวิชา มนุษยนิเวศศาสตร์	
รวม		0.6250

Objectives ที่ 7 ขับเคลื่อนการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของโลกด้านดิจิทัล และพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสู่ สากล (EdPEX)

ผลการดำเนินงานในภาพรวม Objectives 7 ขับเคลื่อนการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของโลกด้านดิจิทัล และพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสู่สากล (EdPEX) ประกอบด้วย 14 Key Result มีผลการดำเนินงานในภาพรวม อยู่ที่ 0.3420 ดังแสดงในตารางที่ 21

ตารางที่ 21 ผลการดำเนินงาน STOU OKRs: Objectives 6

Key Result ระดับมหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนผล การดำเนินงาน
(7.1) โครงการการ พัฒนาศูนย์ข้อมูล (STOU Data Center)	สำนักคอมพิวเตอร์ จัดทำโครงการเช่าบริการคลาวด์เพื่อ ทำเป็นศูนย์ข้อมูล (Data Center on Cloud) พร้อมการย้ายและ ติดตั้งระบบ เพื่อปรับปรุงศูนย์กลางจัดเก็บข้อมูลเป็นระบบ Cloud ที่มีมาตรฐาน ISO/IEC 27001 รองรับ เพื่อให้การบริการแก่อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา มีเสถียรภาพ สามารถให้บริการข้อมูลได้ อย่างถูกต้อง รวดเร็วต่อเนื่อง มีความมั่นคงปลอดภัยและมี ประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้ (1) เพื่อเช่าบริการคลาวด์ (Cloud Service) ที่มีมาตรฐาน และสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ต่อเนื่อง และ มีความปลอดภัย สำหรับทำหน้าที่เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ในระดับ แม่ข่าย (Server) ของมหาวิทยาลัย ซึ่งใช้กับระบบสารสนเทศและ ระบบงานต่างๆ เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ฯ เป็นต้น	0.3000

Key Result ระดับมหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนผล การดำเนินงาน
(7.1) โครงการการพัฒนาศูนย์ข้อมูล (STOU Data Center) (ต่อ)	(2) เพื่อดำเนินการตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย สุขุขทัยธรรมมาธิราชระยะ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีรองรับ Digital University for Personalized lifelong Learning (3) เพื่อทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ในระดับแม่ข่ายของมหาวิทยาลัยที่กำลังจะหมดอายุการรับประกัน (EOL) (4) เพื่อปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ในระดับแม่ข่ายของมหาวิทยาลัย ให้มีความทันสมัย พร้อมกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัยตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 (5) เพื่อให้ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย มีระบบสำรองข้อมูลที่เป็นไปตามมาตรฐานสามารถสำรองข้อมูลและกู้คืนข้อมูลได้ (6) เพื่อเพิ่มการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์ในระดับแม่ข่าย สำหรับระบบงานต่างๆให้สอดคล้องตามมาตรฐาน มีความทันสมัย และลดความยุ่งยากซับซ้อนในการดูแลรักษาระบบ (7) เพื่อให้มีการวิเคราะห์ข้อมูลการให้บริการระบบโครงสร้างพื้นฐานของมหาวิทยาลัย และสามารถวางแผนในการจัดการระบบโครงสร้างพื้นฐานได้ (IT Infrastructure Planning) ขณะนี้ได้ดำเนินการตามสัญญาเลขที่ 304-65-08-046 โดยอยู่ระหว่างขั้นตอนตรวจสอบผลการติดตั้งของระบบ	
(7.2) โครงการพัฒนา STOU Data Warehouse	ผลการดำเนินงาน มีการจัดการประชุมวางแผนร่วมกันระหว่าง 3 หน่วยงาน (สำนักคอมพิวเตอร์/สำนักทะเบียนและวัดผล/กองแผนงาน) มีการดำเนินงานจัดทำเป้าหมาย การดำเนินงาน โดยทดสอบการใช้งาน และสอบถามความต้องการจากผู้ใช้งานระบบ BI กองแผนงานโดยได้มีการจัดการฝึกอบรมการใช้งานข้อมูลในระบบ BI เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา dataware house ดำเนินงานวิเคราะห์การรูปแบบข้อมูลในด้านต่างๆเพื่อจัดทำเป็นรูปแบบการคำนวณและรายงานผลในรูปแบบอัตโนมัติด้วยโปรแกรม Power	0.5000

Key Result ระดับมหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนผล การดำเนินงาน
(7.2) โครงการพัฒนา STOU Data Warehouse (ต่อ)	Automate ซึ่งได้จัดอบรมภายในกองแผนงาน เพื่อเป็นการให้ ความรู้และเสนอแนวความคิดการสร้างรูปแบบรายงานผลการ ดำเนินงานแบบ Ai	
(7.3) โครงการ Online Examination Project	มีการดำเนินการจัดประชุมผู้เกี่ยวข้อง 3 หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักทะเบียนและวัดผล และ สำนักบัณฑิตศึกษา เข้าร่วมประชุมเมื่อวันที่ วันที่ 4 กรกฎาคม 2565 ห้องประชุม 2604 อาคารวิชาการ 1 ชั้น 6 เพื่อนำเสนอตัวอย่างระบบ สอบออนไลน์ ของบริษัท อีสต์ เกต เทคโนโลยี (Eastgate Tech Co.,Ltd) โดยนำเสนอ Software ATA ซึ่งเป็น ระบบสอบที่มีระบบ AI Proctoring ที่นำมาช่วยในการ สอบออนไลน์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยทางผู้เกี่ยวข้องได้ให้ ความคิดเห็นในส่วนต่างๆที่จะนำมาปรับใช้กับระบบสอบออนไลน์ ของทางมหาวิทยาลัย โดยได้ดำเนินการสำรวจความต้องการเพื่อ นำไปปรับปรุง Software เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับระบบสอบ	0.1000
(7.4) โครงการบริหาร หลักสูตร ชุติวิชา และสื่อดิจิทัล เชื่อมโยง Outcome Learningสู่การผลิต สื่อดิจิทัลอย่างเป็น ระบบ Monitoring Dashboard	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-
(7.5) โครงการบริหาร วิทยานิพนธ์และ การศึกษาค้นคว้า อิสระ	ผู้บริหารมีนโยบายให้ชะลอการดำเนินงานเรื่องดังกล่าวไว้ก่อน	-
(7.6) โครงการผลิต ชุติวิชาในรูปแบบ e-book & Audio Book	ผู้บริหารมีนโยบายให้ชะลอการดำเนินงานเรื่องดังกล่าวไว้ก่อน	-

Key Result ระดับมหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนผล การดำเนินงาน
(7.7) โครงการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากร (ERP : Enterprise Resource Program)	ผลการดำเนินงาน ได้มีการดำเนินการ การพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากร (ERP : Enterprise Resource Program) โดยแบ่งเป็นขั้นตอน ดังนี้ (1) จัดประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กองคลัง กองแผนงาน กองพัสดุ กองทรัพยากรบุคคล เพื่อเก็บข้อมูล (2) จัดประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เรื่อง Gap Analysis (3) จัดประชุมร่วมกับบริษัท เพื่อกำหนดรายละเอียดการยื่นข้อเสนอของผู้พัฒนาระบบ (RFP) (4) กำหนด POC Case เพื่อให้ Vendor ทำการนำเสนอ (System Demo)"	0.3000
(7.8) โครงการพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศในรูปแบบออนไลน์	มหาวิทยาลัย มีการดำเนินงานพัฒนา software ระบบคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ในรูปแบบออนไลน์ มีการดำเนินงานแล้วเสร็จ โดยมีรายละเอียดของโครงการพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ในรูปแบบออนไลน์ ดังนี้ (1) ประชุมคณะทำงานเพื่อรวบรวมความต้องการ ระบุปัญหา เพื่อนำมาออกแบบ และเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบ Online EdPEX (2) ออกแบบและสร้างฐานข้อมูลระบบ Online EdPEX เพื่อการประเมินตนเองประกอบด้วย โครงร่างองค์กร ตัวบ่งชี้ ข้อมูลเชิงปริมาณ หลักฐานในแต่ละตัวบ่งชี้ และข้อมูลในส่วนการตรวจประเมิน (3) ออกแบบระบบให้รองรับการตอบตัวชี้วัด EdPEX โดยเชื่อมโยงข้อมูลเชิงปริมาณในแต่ละตัวบ่งชี้ รวมทั้งหลักฐานการดำเนินงาน (4) สร้างความเชื่อมโยงระหว่างโครงร่างองค์กร กับตัวบ่งชี้ และความเชื่อมโยงระหว่างตัวบ่งชี้ เพื่อแสดงข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานประเมินตนเอง (5) สร้างบัญชีผู้ใช้งาน (User Name) โดยแยกตามบทบาทของผู้ใช้ระบบ ดังนี้ (5.1) Admin คือผู้ดูแลระบบ แบ่งเป็นระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ/ สาขาวิชา (5.2) Editors คือผู้กรอกข้อมูลการประเมินตนเอง	0.7000

Key Result ระดับมหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนผล การดำเนินงาน
(7.8) โครงการพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศในรูปแบบออนไลน์ (ต่อ)	(5.3) Head of Assessors คือประธานคณะกรรมการตรวจประเมินทำหน้าที่ยืนยันความถูกต้องของข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set และข้อมูลผลการประเมินตรวจสอบ (5.4) Assessors คือคณะกรรมการตรวจประเมิน (5.5) President คือผู้ที่สามารถดูข้อมูลได้อย่างเดียว เช่นผู้บริหารที่ต้องการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (6) สร้าง User Interface สำหรับการกรอกข้อมูล EdPEX รายตัวบ่งชี้ โดยสามารถดูความเชื่อมโยงระหว่างโครงสร้างองค์กร กับตัวบ่งชี้ และความเชื่อมโยงระหว่างตัวบ่งชี้ เพื่อแสดงข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานประเมินตนเอง และยังสามารถแนบหลักฐานที่ระบบฯ จะทำการตั้งชื่อรายการให้อัตโนมัติ หรือการดึงหลักฐานกลางมาใช้งานได้ (7) ศึกษาแนวทางการนำรายงานจาก Power BI ที่เกี่ยวข้องจากฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยมาเชื่อมโยงกับข้อมูล และแสดงรายงานในระบบ Online EdPEX (8) ติดตั้งระบบและทดสอบการใช้งาน ตรวจสอบความถูกต้องของหน่วยงาน และ User ผู้ใช้งาน ออกแบบ (9) ปรับแก้ Use Interface หมวด 7 ให้เป็นรูปแบบการบันทึก Data Field โดยสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับหมวดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ ซึ่งได้จัดทำรายงานในรูปแบบ BI เฉพาะข้อมูลที่สมบูรณ์ และส่งให้ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษาตรวจสอบในเบื้องต้นแล้ว (10) เปิดใช้งานระบบ (11) จัดทำแบบสอบถามเพื่อรับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการใช้ระบบต่อไป ด้านผลการดำเนินงานตามผลการบันทึกการดำเนินงานระบบ Online EdPEX ปีการศึกษา 2564 (สายวิชาการ) ตามผลการบันทึกการดำเนินงานระบบ Online EdPEX ปีการศึกษา 2564 มีร้อยละผลการดำเนินงานในภาพรวมที่ร้อยละ 67.16 คะแนน OkRs ที่ 0.5000	

Key Result ระดับมหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนผล การดำเนินงาน
(7.8) โครงการพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศในรูปแบบออนไลน์ (ต่อ)	ด้านผลการดำเนินงานตามผลการบันทึกการดำเนินงานระบบ Online EdPEX ปีการศึกษา 2564 (สายสนับสนุน) ตามผลการบันทึกการดำเนินงานระบบ Online EdPEX ปีการศึกษา 2564 มีร้อยละผลการดำเนินงานในภาพรวมที่ร้อยละ 88.48 คะแนน OkRs ที่ 0.6300	
(7.9) โครงการการพัฒนากระบวนการบริหารงาน OKR แบบออนไลน์	ผลการดำเนินการพัฒนาระบบการบริหารงาน OKR แบบออนไลน์พัฒนา ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จทันตามเป้าหมายที่กำหนดและเปิดให้รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญตามที่มอบหมายตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2565 ถึงวันที่ 16 มีนาคม 2565 โดยมีการประมวลผลคะแนนร่วมกันระบบการรายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ เพื่อนำผลคะแนนเข้าพิจารณาในที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย ในวันที่ 22 มีนาคม 2565	0.7000
(7.10) โครงการพัฒนาระบบการวิเคราะห์ข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ (Social Analytics)	สถานสื่อสารองค์กร ดำเนินการเก็บข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ผ่าน Facebook เช่น จำนวนยอดผู้เข้าชม การเข้าถึงการมีส่วนร่วม จำนวนการคลิก การกดไลค์กดแชร์ เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ในการดำเนินการรณรงค์รับสมัครนักศึกษาใหม่	-
(7.11) โครงการบริการนักศึกษาเสมือนจริง	วัดและประเมินผลปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	-
(7.12) มินิวัดกรรมงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์นวัตกรรม เช่น Digital University	วัดและประเมินผลปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	-

Key Result ระดับมหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนผล การดำเนินงาน
(7.13) โครงการการพัฒนา Digital Skill สำหรับบุคลากร	ผลการดำเนินงาน มีการจัดทำแบบสำรวจความพร้อมทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรมหาวิทยาลัย พร้อมเวียนแจ้งบุคลากรมหาวิทยาลัยตอบแบบสำรวจฯ ผ่านระบบแบบสอบถามออนไลน์ ตั้งแต่วันที่ 3 พฤศจิกายน - 31 ธันวาคม 2564 พร้อมจัดทำรายงานผลการสำรวจความพร้อมทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรมหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว	0.1000
(7.14) โครงการการพัฒนา Digital Skill สำหรับนักศึกษา	(1) อยู่ระหว่างประสานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสำนักเทคโนโลยีการศึกษาในการจัดทำห้องเรียนเสมือนจริงของนักศึกษา https://elearning.stou.ac.th/ (2) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำห้องเรียนเสมือนจริงของนักศึกษา " สำนักเทคโนโลยีการศึกษา จัดทำ Template สำหรับห้องเรียนเสมือนจริงเพื่อพัฒนา Digital Skill ของนักศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	0.1000
รวม		0.3420

2.2 การประเมินประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)

การประเมินประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565) ด้านการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย จำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งปีจำนวนทั้งสิ้น 2,424.4639 ล้านบาท แบ่งออกเป็น งบประมาณแผ่นดิน 850.7534 ล้านบาท งบประมาณเงินรายได้ 1,573.7105 ล้านบาท

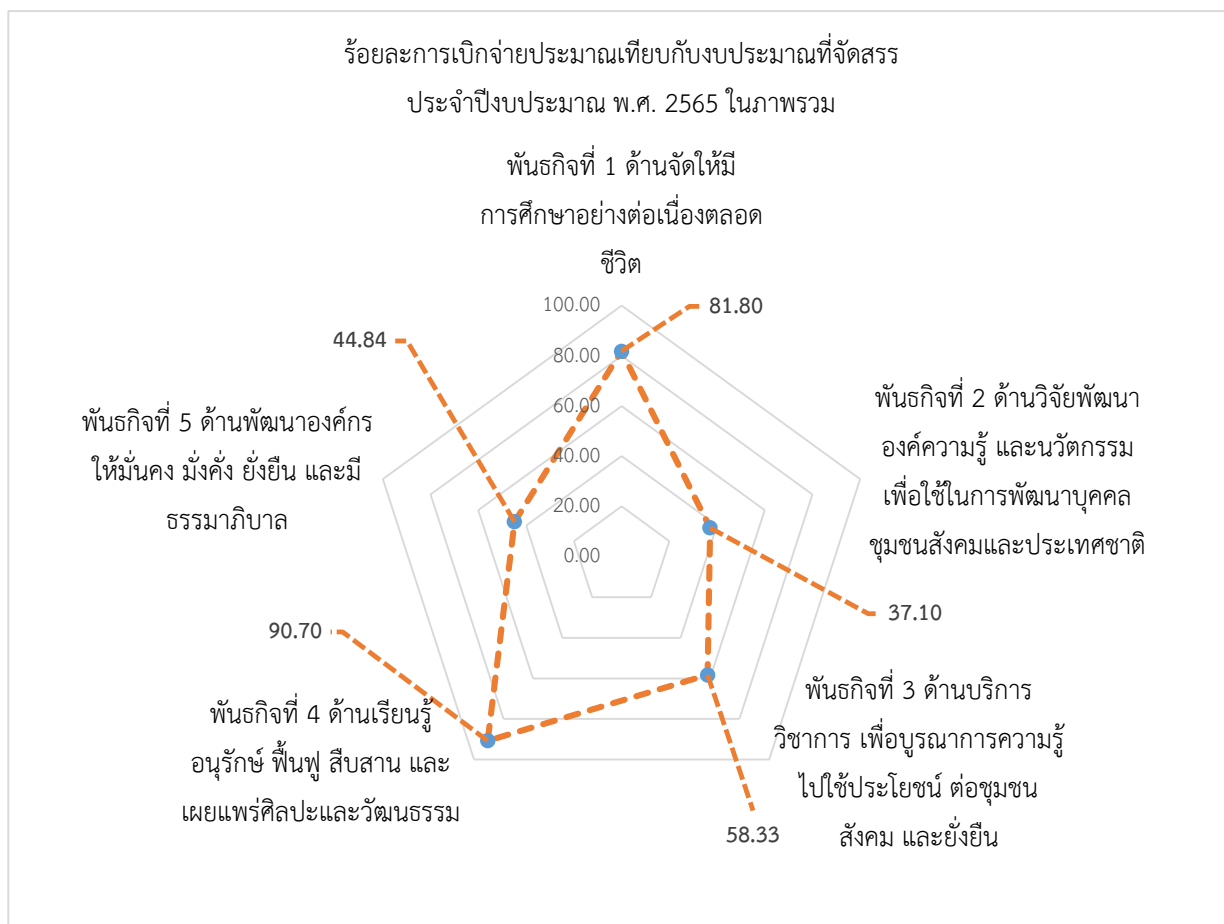
และหากเปรียบเทียบผลการเบิกจ่ายงบประมาณ กับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565) ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ มีงบประมาณที่เบิกจ่าย จำนวนทั้งสิ้น 1,554.5430 ล้านบาท แบ่งเป็นงบประมาณแผ่นดิน 849.6300 ล้านบาท งบประมาณเงินรายได้ 704.9129 ล้านบาท ร้อยละการเบิกจ่ายในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ 64.12 ดังแสดงในตารางที่ 22

ตารางที่ 22 ผลการประเมินประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565) ในภาพรวม

หน่วย: ล้านบาท

พันธกิจ	จำนวน ผลผลิต	แผนการใช้จ่าย งบประมาณ	งบประมาณ เบิกจ่าย	ร้อยละ งบประมาณ เบิกจ่ายเทียบ กับงบประมาณ จัดสรร
1) พันธกิจด้านการจัดให้มีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตลอดชีวิต	94	1,261.6699	1,031.9929	81.80
งบประมาณแผ่นดิน		671.6451	670.5270	99.83
งบประมาณเงินรายได้		590.0248	361.4660	61.26
2) พันธกิจด้านการวิจัยพัฒนางานองค์ความรู้ และนวัตกรรม เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคคล ชุมชน สังคม และประเทศ	19	16.0162	5.9419	37.10
งบประมาณแผ่นดิน		ไม่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน		
งบประมาณเงินรายได้		16.0162	5.9419	37.10
3) พันธกิจด้านบริการวิชาการ เพื่อบูรณาการความรู้ไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศให้มั่นคง และยั่งยืน	6	13.0097	7.5890	58.33
งบประมาณแผ่นดิน		2.1344	2.1344	100.00
งบประมาณเงินรายได้		10.8753	5.4546	50.16
4) พันธกิจด้านการเรียนรู้ อนุรักษ์ พื้นฟู สืบสาน และเผยแพร่ศิลปและวัฒนธรรม	3	1.4214	1.2892	90.70
งบประมาณแผ่นดิน		ไม่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน		
งบประมาณเงินรายได้		1.4214	1.2892	90.70
5) พันธกิจด้านพัฒนางานองค์กรให้มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน และมีธรรมาภิบาล	61	1,132.3467	507.7299	44.84
งบประมาณแผ่นดิน		176.9739	176.9687	100.00
งบประมาณเงินรายได้		955.3728	330.7612	34.62
รวม 5 พันธกิจ	183	2,424.4639	1,554.5430	64.12
งบประมาณแผ่นดิน		850.7534	849.6300	99.87
งบประมาณเงินรายได้		1,573.7105	704.9129	44.79

ที่มา: งานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ (ข้อมูล ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565)



ภาพที่ 5 ร้อยละการเบิกจ่ายประมาณเทียบกับงบประมาณที่จัดสรร จำแนกตามพันธกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)

ผลการดำเนินงาน

การประเมินประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เมื่อพิจารณาการเบิกจ่ายงบประมาณรายพันธกิจ พบว่า พันธกิจที่ 4 ด้านการเรียนรู้ อนุรักษ์ พัฒนา สืบสาน และเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม มีการเบิกจ่ายงบประมาณมากที่สุด เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565) คิดเป็นร้อยละ 90.70 ส่วนพันธกิจที่ 2 พันธกิจด้านการวิจัยพัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรม เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคคล ชุมชน สังคม และประเทศ มีการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำที่สุด คิดเป็นร้อยละ 37.10 มีรายละเอียดดังนี้

พันธกิจที่ 1 ด้านการจัดให้มีการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต มีผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565) จำนวนเงินทั้งสิ้น 1,261.6699 ล้านบาท ในภาพรวมจากทั้ง 2 แหล่งเงิน มีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวนเงินทั้งสิ้น 1,031.9929 ล้านบาท ของงบประมาณเบิกจ่ายเทียบกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี คิดเป็นร้อยละ 81.80 มีรายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 23

ตารางที่ 23 ผลการประเมินประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
พันธกิจด้านการจัดให้มีการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
(ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)

หน่วย : ล้านบาท

ด้านการจัดให้มีการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ต.ค.64 - ก.ย.65)	งบประมาณ เบิกจ่าย	ร้อยละงบประมาณ เบิกจ่ายเทียบกับ งบประมาณจัดสรร
1. ด้านพัฒนาหลักสูตร ชุติวิชา และจัดการเรียนการสอน	890.3736	772.4261	86.75
2. ด้านพัฒนาสื่อการศึกษาทางไกล	158.6160	96.9019	61.09
3. ด้านบริการการศึกษาและนักศึกษา	111.4387	84.4390	75.77
4. ด้านการวัดและประเมินผล	93.2588	74.7733	80.18
5. ด้านคุณภาพของนักศึกษา ผู้เรียน และการพัฒนาวิชาการ	7.9829	3.4526	43.25
รวม	1,261.6699	1,031.9929	81.80

งบประมาณแผ่นดิน มีผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณกับการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับการจัดสรร คิดเป็นร้อยละ 99.83 ซึ่งมีผลการเบิกจ่ายบรรลุเป้าหมายแผนการดำเนินงานเมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เนื่องจาก

งบประมาณเงินรายได้ มีผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณกับการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับการจัดสรร คิดเป็นร้อยละ 61.26 ซึ่งมีผลการเบิกจ่ายบรรลุเป้าหมายแผนการดำเนินงานเมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ต่อเนื่องมาจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2565 มหาวิทยาลัยได้มีการปรับรูปแบบการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ ปรับรูปแบบการจัดสอนเสริมแบบเผชิญหน้ามาเป็นแบบออนไลน์ (การสอนเสริมประจำภาค และการสอนเสริมแบบเก็บคะแนน) ปรับการจัดอบรมประสบการณ์วิชาชีพแบบเผชิญหน้าเป็นการให้นักศึกษาทำกิจกรรมทดแทนทั้งในรูปแบบเอกสารและออนไลน์ การจัดสัมมนาเสริม/สัมมนาเข้มชุดวิชาแบบ

เผชิญหน้าเป็นออนไลน์ ระดับบัณฑิตศึกษา การทดสอบมีทั้งออนไลน์และเผชิญหน้า รวมถึงการบริหารจัดการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยผ่านระบบออนไลน์ จึงทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณผันแปรไปตามลักษณะของกิจกรรมที่ดำเนินการได้

พันธกิจที่ 2 ด้านการวิจัยพัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรม เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคคล ชุมชน สังคม และประเทศ ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565) จำนวนเงินทั้งสิ้น 16.0162 ล้านบาท มีการเบิกจ่ายงบประมาณจำนวนเงินทั้งสิ้น 5.9419 ล้านบาท ของงบประมาณเบิกจ่ายเทียบกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี คิดเป็นร้อยละ 37.10 มีรายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 24

ตารางที่ 24 ผลการประเมินประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

พันธกิจด้านการวิจัยพัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรม เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคคล ชุมชน

สังคม และประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)

หน่วย : ล้านบาท

ด้านการวิจัยพัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรม เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคคล ชุมชน สังคม และประเทศ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ต.ค. 64 - ก.ย.65)	งบประมาณเบิกจ่าย	ร้อยละงบประมาณเบิกจ่ายเทียบกับงบประมาณจัดสรร
1. ด้านการบริหารงานวิจัย และพัฒนานักวิจัย	0.9034	0.3436	38.03
2. ด้านเสริมสร้างการผลิต และพัฒนาคุณภาพงานวิจัย	15.1128	5.5983	37.04
รวม	16.0162	5.9419	37.10

งบประมาณแผ่นดิน ไม่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน

งบประมาณเงินรายได้ มีผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณกับการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับการจัดสรร คิดเป็นร้อยละ 37.10 ซึ่งมีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าแผนการดำเนินงานเมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เนื่องจาก โครงการวิจัยยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จและยังไม่สิ้นสุดสัญญา มหาวิทยาลัยได้กันเงินไว้เบิกเหลือมปีของปีงบประมาณ 2565 รวมทั้ง มีการปรับรูปแบบการดำเนินงาน หรือกิจกรรมการดำเนินงานในรูปแบบออนไลน์ ด้านการเบิกงบประมาณของผู้ขอรับการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารระดับชาติและนานาชาติน้อยกว่าแผนที่ตั้งไว้ ประกอบกับมีจำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับรางวัล มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าแผนที่ตั้งไว้ จึงส่งผลให้การเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าแผน

พันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ เพื่อบูรณาการความรู้ไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศให้มั่นคง และยั่งยืน มีผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565) จำนวนเงินทั้งสิ้น 13.0097 ล้านบาท ในภาพรวมจากทั้ง 2 แหล่งเงิน มีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวนเงินทั้งสิ้น 7.5890 ล้านบาท ของงบประมาณเบิกจ่ายเทียบกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี คิดเป็นร้อยละ 58.33 มีรายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 25

ตารางที่ 25 ผลการประเมินประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

พันธกิจด้านบริการวิชาการเพื่อบูรณาการความรู้ไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศให้มั่นคง และยั่งยืนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)

หน่วย : ล้านบาท

ด้านบริการวิชาการ เพื่อบูรณาการความรู้ไปใช้ประโยชน์ ต่อชุมชน สังคม และประเทศให้มั่นคง และยั่งยืน	แผนการใช้จ่าย งบประมาณ (ต.ค.64-ก.ย.65)	งบประมาณ เบิกจ่าย	ร้อยละงบประมาณ เบิกจ่ายเทียบกับ งบประมาณจัดสรร
1. ด้านการศึกษาต่อเนื่องตลอดชีวิตและ ขยายโอกาสทางการศึกษา	7.1118	5.5009	77.35
2. ด้านบริการวิชาการ / วิชาชีพสู่สังคม	5.8979	2.0880	35.40
รวม	13.0097	7.5890	58.33

งบประมาณแผ่นดิน มีผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณกับการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับการจัดสรร คิดเป็นร้อยละ 100.00 ซึ่งมีผลการเบิกจ่ายบรรลุเป้าหมายแผนการดำเนินงานเมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

งบประมาณเงินรายได้ มีผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณกับการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับการจัดสรรคิดเป็นร้อยละ 50.16 ซึ่งมีผลการเบิกจ่ายบรรลุเป้าหมายแผนการดำเนินงานเมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เนื่องจาก บางกิจกรรมมีการปรับรูปแบบการดำเนินงานหรือกิจกรรมการดำเนินงานในรูปแบบออนไลน์ อีกทั้งกิจกรรมทุนสาธิตเสริมสมอง ไม่มีการจัดประชุมของคณะกรรมการบริหารกองทุนเสริมสมอง รวมถึงไม่มีการจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์สำหรับนักเรียนสาธิตเสริมสมอง รุ่นที่ 38 – 40 จึงไม่มีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในงบดำเนินงานทุกรายการ หมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุและค่าสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้อง

พันธกิจที่ 4 ด้านการเรียนรู้ อนุรักษ์ ป่าชุมชน สืบสาน และเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม มีผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565) จำนวนเงินทั้งสิ้น 1.4214 ล้านบาท มีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวนเงินทั้งสิ้น 1.2892 ล้านบาท ของงบประมาณเบิกจ่ายเทียบกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี คิดเป็นร้อยละ 90.70 มีรายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 26

ตารางที่ 26 ผลการประเมินประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

พันธกิจด้านบริการวิชาการเพื่อบูรณาการความรู้ไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศ ให้มั่นคงและยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)

หน่วย : ล้านบาท

ด้านการเรียนรู้ อนุรักษ์ ป่าชุมชน สืบสาน และเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม	แผนการใช้จ่าย งบประมาณ (ต.ค.64-ก.ย.65)	งบประมาณ เบิกจ่าย	ร้อยละงบประมาณ เบิกจ่ายเทียบกับ งบประมาณจัดสรร
1. ด้านส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	1.3610	1.2873	94.58
2. ด้านพัฒนาอุทยานการศึกษา	0.0604	0.0020	3.26
รวม	1.4214	1.2892	90.70

งบประมาณแผ่นดิน ไม่ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน

งบประมาณเงินรายได้ มีผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณกับการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับการจัดสรร คิดเป็นร้อยละ 90.70 ซึ่งผลการดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมายแผนการดำเนินงานเมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร มีการดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมาย

พันธกิจที่ 5 ด้านพัฒนาองค์กรให้มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน และมีธรรมาภิบาล มีผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565) จำนวนเงินทั้งสิ้น 1,132.3467 ล้านบาท ในภาพรวมจากทั้ง 2 แหล่งเงิน มีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวนเงินทั้งสิ้น 507.7299 ล้านบาท ของงบประมาณเบิกจ่ายเทียบกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี คิดเป็นร้อยละ 44.84 มีรายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 27

ตารางที่ 27 ผลการประเมินประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
พันธกิจด้านพัฒนาองค์กรให้มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน และมีธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)

หน่วย : ล้านบาท

ด้านพัฒนาองค์กรให้มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน และมีธรรมาภิบาล	แผนการใช้จ่าย งบประมาณ (ต.ค.64 - ก.ย.65)	งบประมาณ เบิกจ่าย	ร้อยละงบประมาณ เบิกจ่ายเทียบกับ งบประมาณจัดสรร
1. ด้านบริหารจัดการ	333.7404	278.6069	83.48
2. ด้านการเงิน งบประมาณและหน่วย วิสาหกิจ	91.8843	60.4726	65.81
3. ด้านบริหารงานบุคคลและพัฒนา บุคลากร	176.0009	114.1098	64.83
4. ด้านพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	77.7849	30.5519	39.28
5. ด้านการพัฒนาคุณภาพและภูมิทัศน์	452.9361	23.9887	5.30
รวม	1,132.3467	507.7299	44.84

งบประมาณแผ่นดิน มีผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณกับการเบิกจ่าย
งบประมาณแผ่นดินที่ได้รับการจัดสรร สามารถดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมายแผนการดำเนินงานเมื่อเทียบกับ
งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรคิดเป็นร้อยละ 100.00

งบประมาณเงินรายได้ มีผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณกับการเบิกจ่าย
งบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับการจัดสรร คิดเป็นร้อยละ 34.62 มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าแผนการดำเนินงาน
สาเหตุสำคัญที่ทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากการมีการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง
จำนวน 10 รายการ เป็นเงิน 127.3563 ล้านบาท รายการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตามกระบวนการพัสดุ
จำนวน 6 รายการ เป็นเงิน 8.6000 ล้านบาท รวมถึงรายการที่หน่วยงานยังไม่ส่งเรื่องมาที่กองพัสดุ จำนวน
242.2663 ล้านบาท

2.3 การเบิกจ่ายงบประมาณผลการดำเนินงาน STOU Objective Key Results Action Plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)

ในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยได้อยู่ในช่วงระหว่างการริเริ่มการนำ STOU Objective Key Results Action Plan (OKRs) มาใช้ในการพัฒนาองค์กรและการดำเนินงานด้านภารกิจใหม่จากการใช้จ่ายงบประมาณบางรายการ อยู่ระหว่างการวางระบบการดำเนินงาน และการปรับรูปแบบการดำเนินงาน จึงไม่สามารถดำเนินงานได้แล้วเสร็จ และบางกิจกรรมยังไม่มีงบเบิกจ่ายงบประมาณ โดยมีผลการดำเนินงานของการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามเป้าหมายหลักของมหาวิทยาลัย ภายใต้ 7 Objectives มีรายละเอียดดังนี้

Objectives ที่ 1 ขยายตลาดผู้เรียนในทุกระดับการศึกษา เพิ่มรายได้จากสินทรัพย์เพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงิน

1.1 มีการทำการตลาดเชิงรุก โดยเพิ่มจำนวน นศ. หรือผู้เรียนเพิ่มขึ้น 10 %

1.1.1 ด้านจำนวนการพัฒนาหลักสูตรใหม่ๆ และการเพิ่มผู้เรียน Modular มีกิจกรรมการดำเนินงาน ด้านโครงการการพัฒนา STOU Modular สำหรับผู้เรียน โดยสำนักการศึกษาต่อเนื่อง เป็นเจ้าภาพหลัก จำนวนโครงการผลิตรายวิชา STOU Modular ใหม่ประจำปีงบประมาณ 2565 มีจำนวนทั้งสิ้น 3 รายวิชาประกอบด้วย

(1) รายวิชาพลเมืองดิจิทัล (Digital Citizen) ผู้รับผิดชอบ สาขาวิชานิติศาสตร์

(2) รายวิชาการวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการวิจัย(Quantitative Analysis for Research) ผู้รับผิดชอบ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

(3) รายวิชาการฝึกอบรมพยาบาลพี่เลี้ยงออนไลน์ ผู้รับผิดชอบ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์

มีการดำเนินงาน แต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ

1.1.2 ด้านการประชาสัมพันธ์ออนไลน์ขยายตลาดผู้เรียน กิจกรรมการดำเนินงาน ด้านการประชาสัมพันธ์ออนไลน์ขยายตลาดผู้เรียน ประกอบด้วย (1) การจัดทำ Line OA เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารแก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย (2) จัดซื้อลิขสิทธิ์คลังสื่อ Envato Element Individuals (3) การโฆษณาผ่าน Facebook Ad (4) ซื้อ Ads facebook โดยสถานสื่อสารองค์กร

มีการเบิกจ่ายงบประมาณในผลผลิต พ2.1.12(0) ผลผลิตการสื่อสารองค์กร

1.2 มีการใช้ประโยชน์และสร้างมูลค่าเพิ่มจากทรัพย์สิน โดยมีรายรับเพิ่มขึ้น 10 %

1.2.1 การออกแบบหลักสูตรทุกระดับการศึกษา ภายใต้แนวคิดการจัดการศึกษาที่แตกต่างในรูปแบบ Sandbox มีการดำเนินงานกิจกรรมโดยสำนักวิชาการร่วมกับสาขาวิชา โดยไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ มหาวิทยาลัยมีการออกแบบหลักสูตรทุกระดับการศึกษา ภายใต้แนวคิดการจัดการศึกษาที่แตกต่างในรูปแบบ Sandbox โดยสาขาวิชาได้สนับสนุนให้แขนงวิชาต่าง ๆ ในสาขาวิชาเสนอแนวคิดการจัดการศึกษาที่แตกต่างตามแนวคิดของ สปอว. และได้มีข้อเสนอการจัดการศึกษาที่แตกต่างจากมาตรฐานการอุดมศึกษาพร้อมวิทัศน์ ต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) จำนวน 5 หลักสูตร ได้แก่

- (1) หลักสูตรการจัดการและกฎหมายมหาชน สำหรับผู้ที่ไม่ได้ปริญญาตรีสาขาวิชานิติศาสตร์/นิติศาสตร มหาบัณฑิต กรณีผู้สมัครจบปริญญานิติศาสตรบัณฑิต
- (2) หลักสูตรผู้ประกอบการผลิตพืชระบบอัจฉริยะ
- (3) หลักสูตรสื่อสารดิจิทัล (พลเมืองดิจิทัล)
- (4) หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต เทคโนโลยีการจัดการทางวิศวกรรม (แผนการศึกษาโดยมุ่งทำงานวิจัยร่วมกับบุคลากรภาคอุตสาหกรรม) Industrial Research-based Program
- (5) หลักสูตรระดับปริญญาโท นวัตกรรมการวัดผลและการบริหารการจัดสอบ

1.3 มีการสร้างความมั่นคงทางการเงินระยะยาวของ มสธ. โดยปี 2570 เส้นกราฟรายจ่าย และรายรับเท่ากันพอดี หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีการคิดกลยุทธ์เพื่อบริหารต้นทุนและค่าใช้จ่ายให้มีประสิทธิภาพและ Productivity ที่สูง (จำนวนเรื่อง/กิจกรรมที่มีการจัดทำ Disruption ภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงาน และมีผลสัมฤทธิ์ทำให้ขั้นตอน/เวลาลดลง)

1.3.1 การดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล กองทรัพยากรบุคคล มีการดำเนินงานด้านแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านอัตราค่าจ้าง โดยให้ชะลอการบรรจุบุคลากรทุกประเภท ทุกกรณีเป็นเวลา 3 ปี เพื่อให้ Post Audit ดำเนินการวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง และวางแผนการพัฒนากุศลกรเน้นการพัฒนาบุคลากร เพิ่มทักษะและสมรรถนะ พร้อมทั้งให้ใช้วิธีการจ้างเหมาจากภายนอกสำหรับลักษณะงานบางชนิดที่ไม่สามารถให้บุคลากรที่มีอยู่ปฏิบัติงานได้ (1) มีการดำเนินการเพื่อเป็นการลดต้นทุนค่าใช้จ่าย ด้านการสรรหาบุคลากรทดแทนอัตราเกษียณอายุราชการ โดยมีแนวทางการจ้างเหมาบริการ/จ้างลูกจ้างโครงการ (โดยวิธีการพัสดุ) (2) พัฒนาระบบสารสนเทศกลางของมหาวิทยาลัย (STOU Data Service Portal) ที่ใช้ร่วมกัน คือ การจัดทำระบบสารสนเทศด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ โดยได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัย โดยกองทรัพยากรบุคคล มีการเบิกจ่ายงบประมาณในผลผลิต พ1.2.1 ผลผลิตการบริหารทรัพยากรบุคคล

1.3.2 การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง กิจกรรมการดำเนินงานโครงการปรับปรุงกระบวนการตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่าย (แบบ กพ.) กองพัสดุได้ปรับปรุงแบบ กพ. ใหม่ เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการส่งเอกสารให้กองคลัง ตามบันทึก อว. 0602.01(04)/7544 ลงวันที่ 1 กันยายน 2565 เรื่องแจ้งปรับปรุงเอกสารเบิกจ่ายเงินใน กพ 01 และ กพ 02 มีการเบิกจ่ายงบประมาณในผลผลิต พ1.1.17(0) ผลผลิตการสนับสนุนด้านการพัสดุ (งบรายจ่ายอื่น)

1.3.3 การพัฒนาระบบสารสนเทศกลางของมหาวิทยาลัย (STOU Data Service Portal) มหาวิทยาลัย มีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำระบบสารสนเทศด้านหลักสูตร คณะทำงานได้มีการรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศคำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชที่ 130/2565 ได้เปลี่ยนชื่อคณะทำงาน เป็นคณะทำงานจัดทำระบบสารสนเทศกลางของมหาวิทยาลัย 2. คณะทำงานได้มีการรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศกลางของมหาวิทยาลัยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อยู่ระหว่างการดำเนินงาน แต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ

Objectives ที่ 2 รักษาการคงอยู่ของนักศึกษา ลดการลาออกกลางคัน และเพิ่มอัตราการสำเร็จการศึกษา

2.1 รักษาการคงอยู่ของนักศึกษาลงทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 90 มีการรับคำร้องพร้อมหลักฐานการเทียบผลการศึกษาหรือเทียบประสบการณ์เข้าสู่ชุดวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของนักศึกษา บันทึกผลการเทียบผลการศึกษาหรือเทียบประสบการณ์ลงในทะเบียนประวัติการศึกษาของนักศึกษา และแจ้งให้นักศึกษามีการเบิกจ่ายงบประมาณ ผลผลิตการรับสมัครและทะเบียนนักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยสำนักทะเบียนและวัดผล มีการเบิกจ่ายงบประมาณในผลผลิต ก1.3.1(0) ผลผลิตการรับสมัครและทะเบียนนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

2.2 ลดค่าเฉลี่ยอัตราการ Drop Out ของนักศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 12 เดือน) ไม่มีการวัดและประเมินผล จะดำเนินการวัดและประเมินผลสาขาวิชา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน) เนื่องจากต้องจัดเก็บข้อมูลผลการออกกลางคันภาคการศึกษา 1/2564 , 2/2564 และ 1/2565 แต่ทั้งนี้มีการจัดกิจกรรม/โครงการต่างๆที่ดำเนินการโดยศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. เช่น โครงการพี่ช่วยน้อง, โครงการเพื่อนช่วยเพื่อน ,โครงการติวเข้มก่อนสอบ, กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้สื่อออนไลน์, โครงการส่งเสริมความสำเร็จนักศึกษา มสธ. โดยบัณฑิตอาสาสมัครมีรุ่นพี่มาแนะนำพูดคุยแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อีกทั้งมีการส่งข่าวสารการให้บริการการศึกษาแก่นักศึกษาอีกด้วย

2.3 เพิ่มอัตราการสอบผ่านของนักศึกษา สำหรับปริญญาตรี ร้อยละ 50 มีการจัดสอบออนไลน์ ใช้ในการจัดกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ ก3 มีการเบิกจ่ายงบประมาณในผลผลิต ก1.1.24(2) การจัดสอบออนไลน์

Objectives ที่ 3 Smart Digital Learning System ระบบการเรียนรู้แบบไร้รอยต่อในยุคดิจิทัล

3.1 มีการออกแบบหลักสูตรและชุดวิชาออนไลน์สมบูรณ์แบบ มีการจัดทำแนวทางการจัดการเรียนออนไลน์สมบูรณ์แบบปีการศึกษา 2565 – 2569 โดยแผนที่ 2 แผนการจัดการเรียนการสอนออนไลน์สมบูรณ์แบบและบริการดิจิทัลเพื่อสะดวกเรียนสะดวกใช้ได้กำหนดเป้าหมายสำคัญ คือ การปรับเปลี่ยนชุดวิชาในระดับปริญญาตรี เป็นรูปแบบการเรียนออนไลน์สมบูรณ์แบบ โดยชุดวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ให้มีการจัดการศึกษาเป็นระบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านระบบการเรียนออนไลน์สมบูรณ์แบบ หรืออาจผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และ สื่อออนไลน์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีการออกแบบ Template กลางสำหรับหลักสูตรและชุดวิชาออนไลน์ รองรับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์สมบูรณ์แบบมีการจัดทำชุดวิชาระดับปริญญาตรีเป็นออนไลน์สมบูรณ์แบบ ก2 ก3 ภาค 1/65 มีผลการดำเนินงานจำนวน 20 ชุดวิชา (ข้อมูล ณ วันที่ 4 กรกฎาคม 2565) มีการดำเนินงานการผลิตสื่อการสอนเสริมทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยสำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีการเบิกจ่ายงบประมาณในผลผลิต ก1.1.17(0) ผลผลิตการสอนเสริมทางอิเล็กทรอนิกส์ (2) มีการดำเนินงานการผลิตบรรยายเพื่อสรุปเนื้อหาเป็นคลิปเสียงการสอนและคลิป VDO โดยสำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีการเบิกจ่ายงบประมาณในผลผลิต ก1.2.2(0) ผลผลิตสื่อเสริมประจำ/ประกอบชุดวิชา (3) มีการดำเนินงานใน

พัฒนาการเรียนการสอน e-Learning โดยสำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีการเบิกจ่ายงบประมาณในผลผลิต ก2.2.1(0) ผลผลิตการพัฒนาการเรียนการสอน e-Learning

Objectives ที่ 4 Digital Student Services

4.1 มีการพัฒนานวัตกรรมต่อยอดในการให้บริการนักศึกษา ผ่าน Application (STOU SISA)

4.1.1 มีกิจกรรมการดำเนินงานการเพิ่ม Feature ในระบบพัฒนาระบบบริการข้อมูลนักศึกษานบนอุปกรณ์พกพา Application STOU-SISA (Student Info Service Application) มีการจัดทำแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่นักศึกษาสามารถเข้าถึง ผ่าน Application STOU - SISA ภายใต้การดำเนินงานของ คณะทำงาน Digital Student Service Journey มีการดำเนินงานดังนี้ (1) รวบรวมแบบฟอร์มการให้บริการนักศึกษาและผู้เรียน (2) จัดทำกระบวนการทำงานการให้บริการแบบดิจิทัลที่มีความกระชับในให้บริการ (3) การดำเนินงานปรับปรุงระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องและครอบคลุมการให้บริการ (4) การสนับสนุนการเรียนรู้ด้วยทรัพยากรเรียนรู้ และการให้บริการห้องสมุดแบบออนไลน์ (5) การเพิ่มช่องทางการเงินผ่านระบบ SISA โดยผ่านบัตรเครดิตหรือสแกนคิวอาร์โค้ด และแบบฟอร์มใบเสร็จรับเงินผ่านระบบ SISA ให้มีรูปแบบเดียวกัน

สำนักบรรณสารสนเทศ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำ (1) โครงการการสนับสนุนทรัพยากรการเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์สมบูรณ์แบบ (2) โครงการการให้การศึกษาผู้ใช้บริการห้องสมุดทางออนไลน์ (3) โครงการการสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีสื่อสารในยุคนิวฟิวเจอร์ (4) โครงการการปรับปรุงและพัฒนาสื่อดิจิทัลแนะนำการใช้ห้องสมุดออนไลน์ โดยสำนักบรรณสารสนเทศ มีการเบิกจ่ายงบประมาณในผลผลิต ก2.3.2 ผลผลิตการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล รวมทั้งมีการพัฒนาระบบและปรับปรุงระบบสารสนเทศ เว็บไซต์ เว็บเพจ สื่อสังคมออนไลน์ และนิทรรศการออนไลน์ ได้แก่ จัดหา บำรุงรักษาครุภัณฑ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยมีกิจกรรมต่าง ๆ ประกอบด้วย (1) คัดสรรทรัพยากรการเรียนรู้ในรูปแบบของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่สนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์สมบูรณ์แบบ (2) การปรับปรุงเว็บไซต์ห้องสมุดเพื่อการบริหารและการเข้าถึงสารสนเทศเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการสารสนเทศและพฤติกรรมการใช้งานเว็บไซต์ของห้องสมุด ของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร และบุคคลทั่วไป (3) การเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารด้วย Line Official Account เป็นช่องทางการให้บริการการติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ และการช่วยเหลือผู้ใช้ เพื่อสร้างการรับรู้และสร้างความผูกพันระหว่างห้องสมุดกับผู้ใช้บริการ สำนักบรรณสารสนเทศ มีการเบิกจ่ายงบประมาณในผลผลิต ก 2.3.2 ผลผลิตการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล

4.2 มีการพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์สมบูรณ์แบบ ในรูปแบบ Digital Student Service Journey ทั้ง Web-based และ Mobile Application มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์สมบูรณ์แบบ ในรูปแบบ Digital Student Service Journey ทั้ง Web-based และ Mobile Application ภายใต้การดำเนินงานของ คณะทำงาน Digital Student Service Journey มีการดำเนินงานดังนี้

(1) การพัฒนาแบบฟอร์มใบสมัครของผู้เรียนรายวิชาระดับต่ำกว่าปริญญาแบบโมดูล และแบบฟอร์มใบสมัครของผู้สนใจในการอบรมหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น

(2) การติดตามสถานะของจัดส่งเอกสารการสอนจากข้อมูลบน App STOU SISA ด้วยตนเองได้อย่างรวดเร็ว

(3) ใบสมัครเรียนระดับบัณฑิตศึกษาและใบสมัครการเข้าอบรมเข้มพิเศษภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา (4) นักศึกษาสามารถเข้าใช้บริการถ่ายภาพของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา โดยการกรอกข้อมูลออนไลน์ได้ทั้งการขอใช้บริการและตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ

(5) การจัดทำแบบฟอร์มการสมัคร การลงทะเบียน และการแก้ไขประวัติข้อมูลส่วนบุคคล และคำร้องทั่วไป และแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ ในทุกระดับการศึกษาเป็นออนไลน์สมบูรณ์แบบ ผ่านเว็บและ Application STOU-SISA จำนวน 13 แบบฟอร์ม

อยู่ระหว่างการดำเนินงาน แต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ

4.3 มีการจัดทำ Student Service Dashboard ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักคอมพิวเตอร์เป็นเจ้าภาพหลัก อยู่ระหว่างการดำเนินงาน ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ

4.4 มีการพัฒนาระบบตอบคำถามอัตโนมัติ (STOU Advice System) ในรูปแบบ Chat Bot

มีผลการดำเนินงานโดยสำนักคอมพิวเตอร์เป็นเจ้าภาพหลักในการจัดทำ chat bot โดยหน่วยงานสนับสนุน อาทิเช่น สำนักบริการการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล สำนักวิชาการ สำนักบัณฑิตศึกษา และศูนย์สารสนเทศ ทำได้ทำการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการนักศึกษาและประชาชนทั่วไปรูปแบบลักษณะคำถาม - คำตอบ เพื่อใช้ในการตอบข้อสงสัยนักศึกษาอัตโนมัติ 24 ชั่วโมง อยู่ระหว่างพัฒนาหน้าต่างระบบกรอกให้ข้อมูลของผู้ดูแลที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการจัดอบรมระบบ Bot เพื่อเรียนรู้การกำหนดข้อมูลให้กับระบบ Bot เฟสที่หนึ่ง วันที่ 13 กันยายน 2565 ประกอบด้วย คำถามการรับสมัครเรียน การลงทะเบียน สื่อการเรียนการสอน การสอบ การปริญญาดำเนินการ เป็นต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อยู่ระหว่างการดำเนินงาน แต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ

Objectives ที่ 5 Innovative Research เพื่อการขึ้นนำประเทศ และ Online Citation

5.1 มีการจัดตั้งศูนย์เชี่ยวชาญที่ให้ความรู้ วิเคราะห์ สังเคราะห์ ชี้ทางออกให้แก่สังคมและประเทศ มีนโยบายให้ชะลอการดำเนินงาน การจัดตั้งศูนย์จึงไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณใช้ในกิจกรรมการดำเนินงาน แต่ทั้งนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ดำเนินการเตรียมจัดตั้งและขับเคลื่อนศูนย์ความเป็นเลิศ (Excellent Center) ที่เน้นสร้าง Content ที่เป็นความรู้ วิเคราะห์ สังเคราะห์ชี้ทางออกให้แก่สังคมและประเทศ โดยได้จัดทำข้อบังคับ มสธ. ว่าด้วย การดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา พ.ศ. 2565 โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับแนวทางการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศ มีการจัดทำ (ร่าง) ระเบียบ มสธ. ว่าด้วยศูนย์แห่งความเป็นเลิศทางวิชาการ พ.ศ. 2565 แต่ยังไม่ได้มีการดำเนินการเสนอเข้าที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง

Objectives ที่ 6 มสธ. กับการพัฒนาโครงการนทบุรีและเศรษฐกิจพอเพียงในรูปแบบเทคโนโลยีเสมือนจริง

6.1 มีการนำศาสตร์พระราชภาพไปปฏิบัติโดยการเรียนรู้ผ่านเทคโนโลยีเสมือนจริง ผู้บริหารมีนโยบายให้ชะลอการดำเนินงาน จึงไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ

6.2 การพัฒนาสื่อจังหวัดนนทบุรีในรูปแบบเทคโนโลยีเสมือนจริง ของการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการออกแบบนันทบุรีศึกษา ในรูปแบบ AR, VR หรือ Mix Reality มีการเบิกจ่ายงบประมาณจากงบประมาณแผ่นดินโครงการสำคัญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักบรรณสารสนเทศเป็นเจ้าภาพหลักได้ดำเนินงานรวบรวม พัฒนา จัดเก็บและเผยแพร่ โดยพัฒนาสื่อเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองแบบดิจิทัล และแบบเผชิญหน้า สารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่น นันทบุรีศึกษา ในรูปของหนังสือสื่อเสมือนจริง AR VR และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้เป็นแหล่งบริการความรู้ด้านท้องถิ่นนนทบุรีให้แก่ผู้สนใจศึกษาเรื่องราวของท้องถิ่น ได้ใช้ประโยชน์อย่างกว้างขวาง มีรายละเอียด ดังนี้

6.2.1 โครงการสารสนเทศท้องถิ่นภูมิปัญญานันทบุรีศึกษา AR ได้จัดทำหนังสือสารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่นนันทบุรีศึกษาในรูปแบบ AR (Augmented Reality) ได้แก่ หนังสือ AR 2 เล่ม ประกอบด้วย พินิจทัศนศิลป์มอญ วิจิตรศิลป์ดินเผาเกาะเกร็ด

6.2.2 โครงการสารสนเทศท้องถิ่นในรูปแบบ VR สารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่นนันทบุรีศึกษาในรูปแบบ VR (Virtual Reality) ได้แก่ พุทธจิตรกรรมล้ำค่า อุโบสถวัดในอำเภอปากเกร็ด ประกอบด้วย

- (1) ธุดงค์วัตร วัดปรมย์ยิกาวาส
- (2) พุทธประวัติวัดเตย
- (3) ทศชาติชาดก จิตรกรรมล้ำค่า วัดเกาะพญาเจ่ง

6.3 มีการให้บริการวิชาการแก่สังคมเพื่อพัฒนาความยั่งยืนกับชุมชนในพื้นที่ เช่น 1 DR. 1 ตำบลตามนโยบายยอว. มหาวิทยาลัย มีการดำเนินงานด้านบริการวิชาการแก่สังคม เพื่อพัฒนาความยั่งยืนกับชุมชนในพื้นที่ เช่น 1 DR. 1 ตำบล จำนวน 6 โครงการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพในการเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถ ด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม การท่องเที่ยว ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นของประชาชนในจังหวัดนนทบุรี รายละเอียดดังนี้

(1) โครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การเสริมสร้างความฉลาดรู้สู่พลเมืองอย่างยั่งยืน" สาขาวิชาศึกษาศาสตร์

(2) โครงการ การประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวชุมชน OTOP นวัตกรรม หมู่ 4 ตำบลบางกร่าง จังหวัดนนทบุรี สาขาวิชาวิทยาการจัดการ

(3) โครงการพัฒนาเกษตรในเมืองอย่างยั่งยืน จังหวัดนนทบุรี สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์

(4) โครงการการพัฒนาพันธุ์ไม้ดอกเพื่อการค้าของจังหวัดนนทบุรี สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ (5) โครงการความรู้เรื่องพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับเยาวชน สาขาวิชารัฐศาสตร์ และ

(6) โครงการการพัฒนาผลิตภัณฑ์ไข่เค็มตลอดห่วงโซ่ผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับชุมชนในจังหวัดนนทบุรี สาขาวิชามนุษยนิเวศศาสตร์

โดยสำนักการศึกษาต่อเนื่องเป็นเจ้าภาพหลัก มีการเบิกจ่ายงบประมาณในผลผลิต ข 1.2.1(0) การบริการเผยแพร่วิชาการแก่สังคม

Objectives ที่ 7 ขับเคลื่อนการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของโลกด้านดิจิทัล และพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสู่สากล (EdPEX)

- อยู่ระหว่างการดำเนินงาน แต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน 8 โครงการ
- มีนโยบายให้ชะลอการดำเนินงาน และจะมีการวัดผลและประเมินผลปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 4 โครงการ
- ดำเนินงานแล้วเสร็จและมีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน 1 โครงการ
- ดำเนินงานแล้วเสร็จและไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน 1 โครงการ

อยู่ระหว่างการดำเนินงาน แต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ (จำนวน 8 โครงการ)

7.1 โครงการการพัฒนาศูนย์ข้อมูล (STOU Data Center) สำนักคอมพิวเตอร์ เป็นเจ้าภาพหลัก ในการจัดทำโครงการเช่าบริการคลาวด์เพื่อทำเป็นศูนย์ข้อมูล (Data Center on Cloud) พร้อมการย้ายและติดตั้งระบบ เพื่อปรับปรุงศูนย์กลางจัดเก็บข้อมูลเป็นระบบ Cloud ที่มีมาตรฐาน ISO/IEC 27001 รองรับ เพื่อให้การบริการแก่อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา มีเสถียรภาพ สามารถให้บริการข้อมูลได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วต่อเนื่อง มีความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(1) เพื่อเช่าบริการคลาวด์ (Cloud Service) ที่มีมาตรฐานและสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ต่อเนื่อง และมีความปลอดภัย สำหรับทำหน้าที่เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ในระดับแม่ข่าย (Server) ของมหาวิทยาลัย ซึ่งใช้กับระบบสารสนเทศและระบบงานต่างๆ เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ฯ เป็นต้น

(2) เพื่อทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ในระดับแม่ข่ายของมหาวิทยาลัยที่กำลังจะหมดอายุการรับประกัน (EOL)

(3) เพื่อปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ในระดับแม่ข่ายของมหาวิทยาลัย ให้มีความทันสมัย พร้อมกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัยตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001

(4) เพื่อให้ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย มีระบบสำรองข้อมูลที่เป็นไปตามมาตรฐานสามารถสำรองข้อมูลและกู้คืนข้อมูลได้

(5) เพื่อเพิ่มการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์ในระดับแม่ข่าย สำหรับระบบงานต่างๆ ให้สอดคล้องตามมาตรฐาน มีความทันสมัย และลดความยุ่งยากซับซ้อนในการดูแลรักษาระบบ

(6) เพื่อให้มีการวิเคราะห์ข้อมูลการให้บริการระบบโครงสร้างพื้นฐานของมหาวิทยาลัย และสามารถวางแผนในการจัดการระบบโครงสร้างพื้นฐานได้ (IT Infrastructure Planning)

อยู่ระหว่างขั้นตอนการตรวจสอบผลการติดตั้งของระบบ จึงไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ

7.2 โครงการพัฒนา STOU Data Warehouse ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีรวบรวมผลการดำเนินงานโดยกองแผนงาน มีการรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย สารสนเทศนักศึกษาใหม่ สารสนเทศนักศึกษาลงทะเบียน สารสนเทศผู้สำเร็จการศึกษา สารสนเทศบุคลากร สารสนเทศหลักสูตร สารสนเทศชุดวิชา สารสนเทศนักศึกษาออกกลางคัน สารสนเทศงบประมาณ สารสนเทศ

วิจัยของมหาวิทยาลัย สารสนเทศทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สารสนเทศบริการวิชาการแก่สังคม และสารสนเทศ
ผลการดำเนินงาน จึงไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ

7.3 โครงการ Online Examination Project ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 บริษัทเอกชนอยู่
ระหว่างนำเสนอตัวอย่างระบบสอบออนไลน์ซึ่งเป็นระบบสอบที่มีระบบ AI Proctoring ที่นำมาช่วยในการสอบ
ออนไลน์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยทางผู้เกี่ยวข้องได้ให้ความคิดเห็นในส่วนต่าง ๆ ที่จะนำมาปรับใช้กับ
ระบบสอบออนไลน์ของทางมหาวิทยาลัย โดยได้ดำเนินการสำรวจความต้องการเพื่อนำไปปรับปรุง Software
เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับระบบสอบ และขอนำมาเสนอในลำดับถัดไป จึงไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ

7.4 โครงการบริหารหลักสูตร ชุติวิชา และสื่อดิจิทัลเชื่อมโยง Outcome Learning สู่การผลิตสื่อ
ดิจิทัลอย่างเป็นระบบ Monitoring Dashboard อยู่ระหว่างการดำเนินงาน จึงไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ

7.7 โครงการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากร (ERP : Enterprise Resource Program) ใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อยู่ระหว่างการพิจารณาโดยจัดประชุมร่วมกับบริษัท เพื่อกำหนดรายละเอียดการ
ยื่นข้อเสนอของผู้พัฒนาระบบ (RFP) อยู่ในขั้นตอนทำการนำเสนอ (System Demo) จึงไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ

7.10 โครงการพัฒนาระบบการวิเคราะห์ข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ (Social Analytics) ผู้บริหาร
มีนโยบายให้ชะลอการดำเนินงาน แต่ทั้งนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยมีการวิเคราะห์ข้อมูล
สื่อสังคมออนไลน์ มีการดำเนินการจัดเก็บข้อมูล ซึ่งเป็นการวิเคราะห์เป็นลักษณะการใช้งานเป็นซอฟต์แวร์
ประเภทที่ให้ใช้งานได้ฟรี (freeware) ไปก่อน จึงไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ

7.13 โครงการการพัฒนา Digital Skill สำหรับบุคลากร เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
กองแผนงาน ได้ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจความพร้อมทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรมหาวิทยาลัย ผ่านระบบ
แบบสอบถามออนไลน์ พร้อมจัดทำรายงานผลการสำรวจความพร้อมทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรมหาวิทยาลัย
เสนอที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย จึงไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ

7.14 โครงการการพัฒนา Digital Skill สำหรับนักศึกษา สำนักคอมพิวเตอร์ เป็นเจ้าภาพหลักใน
การดำเนินงาน มีการแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบห้องเรียนเสมือนจริง (Virtual Classroom) ในกิจกรรม
ดำเนินงานประกอบด้วย (1) การออกแบบและพัฒนาระบบห้องเรียนเสมือนจริงเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน
(2) การพัฒนานวัตกรรมด้านการเรียนการสอน (3) การพัฒนาการใช้ซอฟต์แวร์สำหรับประสบการณ์เรียนรู้
เพื่อช่วยสนับสนุนการใช้สื่อและวิเคราะห์ผู้เรียน รวมทั้งสำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีการจัดทำหลักสูตร
ยกระดับทักษะดิจิทัลสำหรับนักศึกษา มสธ. ทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา อยู่ระหว่างการ
ดำเนินงาน จึงไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ

มีนโยบายให้ชะลอการดำเนินงานและจะมีการวัดผลและประเมินผลปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (จำนวน 4 โครงการ)

7.5 โครงการบริหารวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ ผู้บริหารมีนโยบายให้ชะลอการ
ดำเนินงาน จึงไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ และจะมีการวัดผลและประเมินผลปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

7.6 โครงการผลิตชุดวิชาในรูปแบบ e-book & Audio Book ผู้บริหารมีนโยบายให้ชะลอการ
ดำเนินงาน จึงไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ และจะมีการวัดผลและประเมินผลปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

7.11 โครงการบริการนักศึกษาเสมือนจริง ผู้บริหารมีนโยบายให้ชะลอการดำเนินงาน จึงไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ และจะมีการวัดผลและประเมินผลปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

7.12 มีนวัตกรรมงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์นวัตกรรม เช่น Digital University ผู้บริหารมีนโยบายให้ชะลอการดำเนินงาน จึงไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ และจะมีการวัดผลและประเมินผลปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ดำเนินงานแล้วเสร็จและมีการเบิกจ่ายงบประมาณ (จำนวน 1 โครงการ)

7.8 โครงการพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ในรูปแบบออนไลน์

มีการดำเนินงานการพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษา โดยมีค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายนอก) สำหรับอบรมให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ค่าตอบแทนการประเมินผลงานนวัตกรรมและแนวปฏิบัติที่ดี ค่าพาหนะ ค่ารางวัลและ โล่รางวัลประกวดแนวปฏิบัติที่ดี และค่าใช้จ่ายในการอบรม Outcome-Based Education : Backward Curriculum Design (OBE) สำหรับคณาจารย์ทุกสาขาวิชารวม 120 คน โดยศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษา มีการเบิกจ่ายงบประมาณในผลผลิต พ1.1.21(0) ผลผลิตการสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา

ดำเนินงานแล้วเสร็จและไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ (จำนวน 1 โครงการ)

7.9 โครงการการพัฒนาระบบการบริหารงาน OKR แบบออนไลน์ มหาวิทยาลัยมีการจัดทำ Cross Functional Team โดยคณะทำงานพัฒนาระบบรายงานผลเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์สำคัญ (OKRs) ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชดำเนินงานร่วมกันระหว่างสำนักคอมพิวเตอร์ และกองแผนงาน ในการพัฒนาระบบการบริหารงาน OKR แบบออนไลน์พัฒนาได้ดำเนินงานแล้วเสร็จทันตามเป้าหมายที่กำหนด และเปิดให้รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญตามที่มอบหมายตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2565 ถึงวันที่ 16 มีนาคม 2565 โดยมีการประมวลผลคะแนนร่วมกันระบบการรายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ เพื่อนำผลคะแนนเข้าพิจารณาในที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย ในวันที่ 22 มีนาคม 2565 จึงไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ

ส่วนที่ 3

ผลการประเมินเปรียบเทียบประสิทธิผล (แผนงาน) และประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ (แผนเงิน)

ในส่วนนี้จะนำเสนอการเปรียบเทียบผลการประเมินประสิทธิผล (แผนงาน) และประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565) ดังนี้

3. การเปรียบเทียบประสิทธิผล (แผนงาน) และประสิทธิภาพ(แผนเงิน) การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)

ผลการเปรียบเทียบประสิทธิผล (แผนงาน) และประสิทธิภาพ (แผนเงิน) การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565) มีรายละเอียดดังนี้ ด้านประสิทธิผล (แผนงาน) มีจำนวนแผนงาน/กระบวนการ 16 แผนงาน และจำนวนตัวชี้วัดผลผลิตทั้งหมด จำนวน 183 ตัวชี้วัด จำนวนตัวชี้วัดผลผลิตที่มีการวัดผลและประเมินผล จำนวน 163 ตัวชี้วัด มีความสำเร็จในภาพรวม ทั้ง 5 พันธกิจ คิดเป็นร้อยละ 85.34 ส่วนผลการใช้จ่ายงบประมาณตามประสิทธิภาพ (แผนเงิน) ประกอบด้วย เงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ทุกแหล่งเงิน คิดเป็นร้อยละ 64.12 ของแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ดังแสดงในตารางที่ 28

ตารางที่ 28 การเปรียบเทียบประสิทธิผลของแผนงานและประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565) ในภาพรวม

พันธกิจ	ผลการประเมินผล (แผนงาน)				
	จำนวน แผนงาน/ กระบวนการ	สถานะผลผลิต			
		จำนวน ผลผลิต ทั้งหมด	จำนวน ตัวชี้วัด ทั้งหมด	ร้อยละ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดใน ผลผลิต	ร้อยละ งบประมาณ เบิกจ่าย เทียบกับ งบประมาณ จัดสรร
พันธกิจที่ 1 ด้านจัดให้มีการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต	5	94	90	91.78	81.80

ตารางที่ 28 (ต่อ)

พันธกิจ	ผลการประเมินผล (แผนงาน)				
	จำนวน แผนงาน/ กระบวนการ	สถานะผลผลิต			
		จำนวน ผลผลิต ทั้งหมด	จำนวน ตัวชี้วัด ทั้งหมดที่ วัดผลและ ประเมินผล	ร้อยละ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดใน ผลผลิต	ร้อยละ งบประมาณ เบิกจ่าย เทียบกับ งบประมาณ จัดสรร
พันธกิจที่ 2 ด้านวิจัยพัฒนา องค์ความรู้ และนวัตกรรม เพื่อใช้ ในการพัฒนาบุคคล ชุมชนสังคม และประเทศชาติ	2	19	5	87.94	37.10
พันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ เพื่อบูรณาการความรู้ไปใช้ ประโยชน์ ต่อชุมชน สังคม และยั่งยืน	2	6	5	57.41	58.33
พันธกิจที่ 4 ด้านเรียนรู้ อนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน และเผยแพร่ศิลปะ และวัฒนธรรม	2	3	3	100.00	90.70
พันธกิจที่ 5 ด้านพัฒนาองค์กรให้ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน และ มีธรรมาภิบาล	5	61	60	89.57	44.84
รวม	16	183	163	85.34	64.12

จากตารางการเปรียบเทียบประสิทธิผลแผนงาน และประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณแผนเงิน ตาม
แผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565) จากผล
การดำเนินงานในภาพรวม ประสิทธิภาพของแผนงานร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิต
คิดเป็นร้อยละ 85.34 ส่วนประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ คิดเป็น
ร้อยละ 64.12

พันธกิจที่ 1 ด้านจัดให้มีการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ผลการประเมินประสิทธิผลของแผนงานตามพันธกิจด้านจัดให้มีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตลอดชีวิต ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ 91.78 โดยแผนงาน/กระบวนการ พัฒนาสื่อการศึกษาทางไกล มีร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 99.50 และแผนงาน/กระบวนการ บริการการศึกษาและนักศึกษา ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตต่ำสุด คิดเป็นร้อยละ 80.23

จากผลการดำเนินงาน เมื่อพิจารณาในรายละเอียดของแผนการดำเนินงาน แผนงาน/กระบวนการ บริการการศึกษาและนักศึกษา มีผลการดำเนินงานความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตต่ำสุด คิดเป็นร้อยละ 80.23 เนื่องจาก มีจำนวนตัวชี้วัดที่ไม่สำเร็จในภาพรวมของแผนงาน/กระบวนการ จำนวน 28 ตัวชี้วัด จากจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมดที่วัดผลและประเมินผล จำนวน 138 ตัวชี้วัด

เมื่อเปรียบเทียบการเบิกจ่ายงบประมาณพันธกิจด้านจัดให้มีการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต มีผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565) จำนวนเงินทั้งสิ้น 1,261.6699 ล้านบาท ในภาพรวมจากทั้ง 2 แหล่งเงิน มีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวนเงินทั้งสิ้น 1,031.9929 ล้านบาท ของงบประมาณเบิกจ่ายเทียบกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี คิดเป็นร้อยละ 81.80 โดยมหาวิทยาลัยได้มีการปรับปรุงแบบการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ ปรับรูปแบบการจัดการสอนเสริมแบบเผชิญหน้ามาเป็นแบบออนไลน์ (การสอนเสริมประจำภาค และการสอนเสริมแบบเก็บคะแนน) ปรับการจัดอบรมประสบการณ์วิชาชีพแบบเผชิญหน้า มาเป็นการให้นักศึกษาทำกิจกรรมทดแทนทั้งในรูปแบบเอกสารและออนไลน์ การจัดสัมมนาเสริม/สัมมนาเข้มชุดวิชาแบบเผชิญหน้าเป็นออนไลน์ ระดับบัณฑิตศึกษา การจัดสอบมีทั้งออนไลน์และเผชิญหน้า รวมถึงการบริหารจัดการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยผ่านระบบออนไลน์

พันธกิจที่ 2 ด้านวิจัยพัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรม เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคคล ชุมชนสังคมและประเทศชาติ ผลการประเมินประสิทธิผลของแผนงานตามพันธกิจที่ 2 ด้านวิจัยพัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรม เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคคล ชุมชนสังคมและประเทศชาติ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ 87.94 โดยแผนงาน / กระบวนการ การบริหารงานวิจัย และพัฒนานักวิจัย มีร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 91.48 และแผนงาน / กระบวนการ เสริมสร้างการผลิต และพัฒนาคุณภาพงานวิจัย มีร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิต คิดเป็นร้อยละ 84.39

จากผลการดำเนินงาน เมื่อพิจารณาในรายละเอียดของแผนการดำเนินงานแผนงาน / กระบวนการ เสริมสร้างการผลิต และพัฒนาคุณภาพงานวิจัย มีผลการดำเนินงานความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตต่ำสุด คิดเป็นร้อยละ 84.39 เนื่องจาก มีจำนวนตัวชี้วัดที่ไม่สำเร็จในภาพรวมของแผนงาน/กระบวนการ จำนวน 5 ตัวชี้วัด จากจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมดที่วัดผลและประเมินผล จำนวน 15 ตัวชี้วัด อาทิเช่น (1) ตัวชี้วัด จำนวนโครงการวิจัยด้านการศึกษาทางไกลที่ได้รับการอนุมัติทุน (สะสม) ประเภททุนวิจัยทางไกลปกติ มีค่าเป้าหมาย จำนวน 12 โครงการ มีผลการดำเนินงาน จำนวน 9 โครงการ เมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายของแผนการ

ดำเนินงาน จึงมีผลการดำเนินงานอยู่ที่ร้อยละ 75.00 ซึ่งมีผลการดำเนินงานได้ต่ำกว่าเป้าหมายการดำเนินงาน (2) ตัวชี้วัดการวิจัยวิชาการ รวมกองทุน ฯ วิจัยสำหรับอาจารย์ประจำสาขาวิชา/สำนัก/สถาบัน และการวิจัยวิชาการ เงินรายได้ (สะสม) มีค่าเป้าหมาย จำนวน 27 โครงการ มีผลการดำเนินงาน จำนวน 10 โครงการ เมื่อเทียบกับ ค่าเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน จึงมีผลการดำเนินงานอยู่ที่ร้อยละ 37.04 ซึ่งมีผลการดำเนินงานได้ต่ำกว่าของ แผนการดำเนินงาน เป็นต้น

เมื่อเปรียบเทียบการเบิกจ่ายงบประมาณพันธกิจด้านวิจัยพัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรม เพื่อใช้ในการ พัฒนาบุคคล ชุมชนสังคมและประเทศชาติ ผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณกับ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565) จำนวนเงินทั้งสิ้น 16.0162 ล้านบาท มีการ เบิกจ่ายงบประมาณ จำนวนเงินทั้งสิ้น 5.9419 ล้านบาท ของงบประมาณเบิกจ่ายเทียบกับงบประมาณรายจ่าย ประจำปี คิดเป็นร้อยละ 37.10 เนื่องจาก โครงการวิจัยยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จและยังไม่สิ้นสุดสัญญา มหาวิทยาลัยได้กันเงินไว้เบิกเหลือปีของปีงบประมาณ 2565 รวมทั้ง มีการปรับปรุงแบบการดำเนินงาน หรือ กิจกรรมการดำเนินงานในรูปแบบออนไลน์ จึงให้มีการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าแผนที่ตั้งไว้

พันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ เพื่อบูรณาการความรู้ไปใช้ประโยชน์ ต่อชุมชน สังคม และยั่งยืน ผลการประเมินประสิทธิผลของแผนงานตามพันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการเพื่อบูรณาการความรู้ไปใช้ประโยชน์ ต่อชุมชน สังคม และยั่งยืน ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ 57.41 โดยแผนงาน / กระบวนงาน บริการวิชาการ / วิชาชีพสู่สังคม มีร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดในผลผลิตสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 64.81 และแผนงาน / กระบวนงาน การศึกษาต่อเนื่อง ตลอดชีวิตและขยาย โอกาสทางการศึกษา มีร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตต่ำสุด คิดเป็นร้อยละ 50.00 จากผลการดำเนินงาน โดยผลผลิตในพันธกิจที่ 3 ที่มีไม่สมารถการดำเนินงานได้เป้าหมายได้ แก่ ผลผลิตทุนสาธิต เสริมสมรรถนะการผลิตการเผยแพร่และบริการวิชาการแก่สังคมด้านกฎหมาย เป็นต้น

เมื่อพิจารณาในรายละเอียดของแผนการดำเนินงาน แผนงาน/กระบวนงาน แผนงาน / กระบวนงาน การศึกษาต่อเนื่อง ตลอดชีวิตและขยายโอกาสทางการศึกษา มีผลการดำเนินงานความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดในผลผลิตต่ำสุด คิดเป็นร้อยละ 50.00 มีจำนวนตัวชี้วัดที่ไม่สำเร็จในภาพรวมของแผนงาน/กระบวนงาน จำนวน 3 ตัวชี้วัด จากจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมดที่วัดผลและประเมินผล จำนวน 5 ตัวชี้วัด

เมื่อเปรียบเทียบการเบิกจ่ายงบประมาณพันธกิจด้านบริการวิชาการ เพื่อบูรณาการความรู้ไปใช้ ประโยชน์ ต่อชุมชน สังคม และยั่งยืน มีผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณกับ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565) จำนวนเงินทั้งสิ้น 13.0097 ล้านบาท ใน ภาพรวมจากทั้ง 2 แหล่งเงิน มีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวนเงินทั้งสิ้น 7.5890 ล้านบาท ของงบประมาณ เบิกจ่ายเทียบกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี คิดเป็นร้อยละ 58.33 เนื่องจากมีการปรับปรุงแบบการ ดำเนินงานหรือกิจกรรมการดำเนินงานในรูปแบบออนไลน์

พันธกิจที่ 4 ด้านเรียนรู้ อนุรักษ์ ปันฟู สืบสาน และเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม ผลการประเมิน ประสิทธิภาพของแผนงานตามพันธกิจที่ 4 ด้านเรียนรู้ อนุรักษ์ ปันฟู สืบสาน และเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตในภาพรวม คิดเป็น ร้อยละ 100.00 โดยแผนงาน/

กระบวนการส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และแผนงาน / กระบวนการ พัฒนาอุทยานการศึกษา มีร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 100.00

เมื่อเปรียบเทียบการเบิกจ่ายงบประมาณพันธกิจด้านเรียนรู้ อนุรักษ์ พื้นฟู สืบสาน และเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม มีผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565) จำนวนเงินทั้งสิ้น 1.4214 ล้านบาท มีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวนเงินทั้งสิ้น 1.2892 ล้านบาท ของงบประมาณเบิกจ่ายเทียบกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี คิดเป็นร้อยละ 90.70 เนื่องจากการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานหรือกิจกรรมการดำเนินงานในรูปแบบออนไลน์

พันธกิจที่ 5 ด้านพัฒนาองค์กรให้มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน และมีธรรมาภิบาล

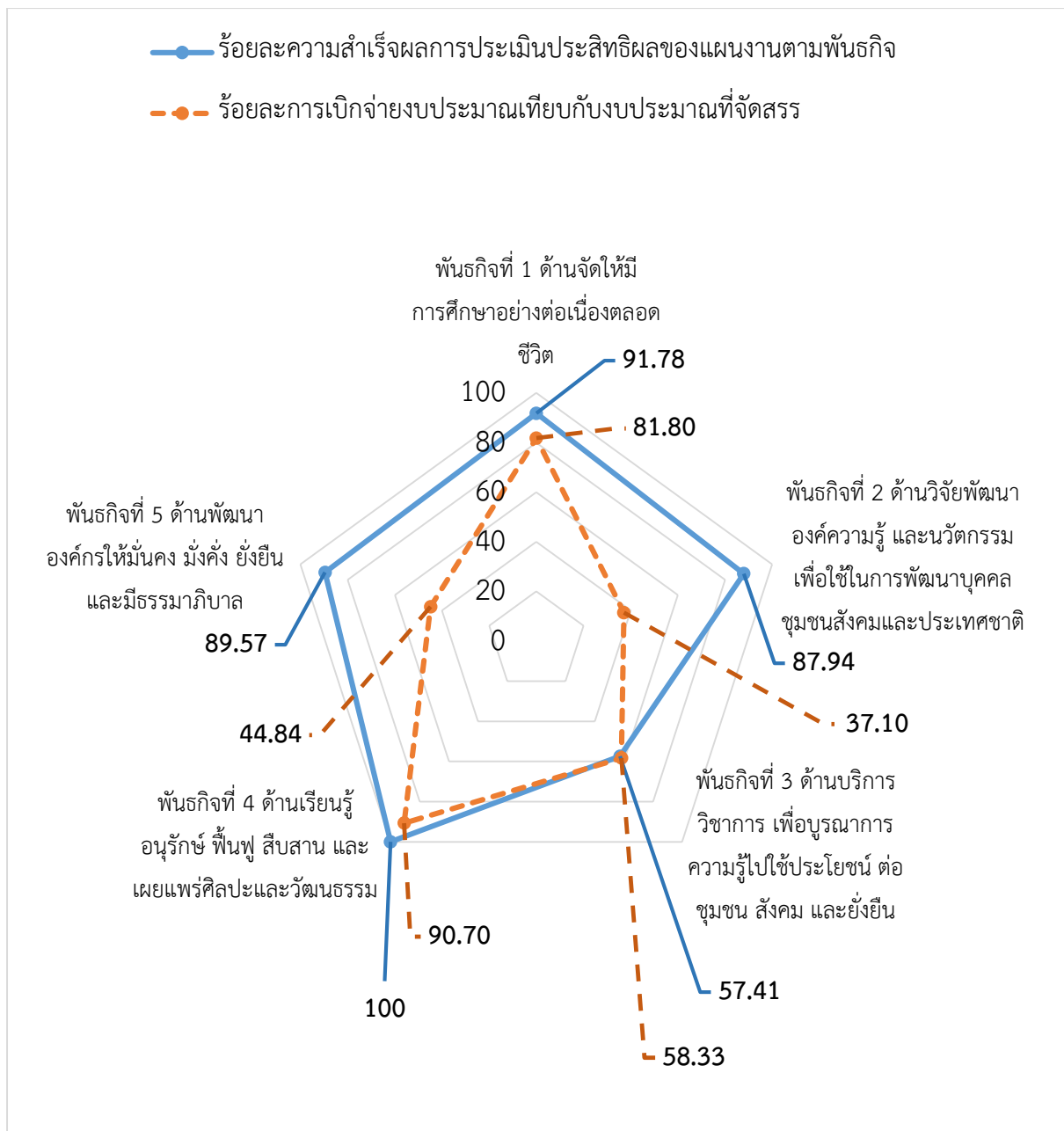
ผลการประเมินประสิทธิภาพของแผนงานตามพันธกิจที่ 5 ด้านพัฒนาองค์กรให้มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน และมีธรรมาภิบาล ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ 89.57 โดยแผนงาน / กระบวนการ พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ มีร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 97.14 และแผนงาน / กระบวนการ การพัฒนากายภาพและภูมิทัศน์ มีร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตต่ำสุด คิดเป็นร้อยละ 80.98 จากผลการดำเนินงาน

เมื่อพิจารณาในรายละเอียดของแผนการดำเนินงาน และแผนงาน / กระบวนการ การพัฒนากายภาพและภูมิทัศน์ มีร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตต่ำสุด คิดเป็นร้อยละ 80.98 มีจำนวนตัวชี้วัดที่ไม่สำเร็จในภาพรวมของแผนงาน/กระบวนการ จำนวน 6 ตัวชี้วัด จากจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมดที่วัดผลและประเมินผล จำนวน 14 ตัวชี้วัด อาทิเช่น ตัวชี้จำนวนโครงการที่ส่งเสริมการพัฒนาปรับปรุงบำรุงรักษาภูมิทัศน์และอาคารสถานที่ให้เอื้อต่อการทำงานและการเรียนรู้มีเป้าหมายดำเนินงานจำนวน 6 โครงการ สามารถดำเนินการได้ 3 โครงการ คือ (1) โครงการปรับปรุงห้องเก็บวัสดุงานซ่อมบำรุง (2) โครงการก่อสร้างลานปาริชาตพร้อมโครงสร้างปกคลุมพื้นที่ (3) โครงการปรับปรุงกันซึมดาดฟ้าอาคารสุโขสโมสร เป็นต้น เมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน จึงมีผลการดำเนินงานอยู่ที่ร้อยละ 50 มีผลการดำเนินงานได้ต่ำกว่าเป้าหมายการดำเนินงาน

เมื่อเปรียบเทียบการเบิกจ่ายงบประมาณพันธกิจด้านด้านพัฒนาองค์กรให้มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน และมีธรรมาภิบาล มีผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565) จำนวนเงินทั้งสิ้น 1,132.3467 ล้านบาท ในภาพรวมจากทั้ง 2 แหล่งเงิน มีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวนเงินทั้งสิ้น 507.7299 ล้านบาท ของงบประมาณเบิกจ่ายเทียบกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี คิดเป็นร้อยละ 44.84

เนื่องจากการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงาน หรือกิจกรรมการดำเนินงานในรูปแบบออนไลน์จึงทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณผันแปรไปตามลักษณะของกิจกรรมที่ดำเนินการได้ รายละเอียดดังภาพที่ 5

การเปรียบเทียบประสิทธิผลของแผนงานและประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ



ภาพที่ 5 เปรียบเทียบประสิทธิผลของแผนงานและประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565) ในภาพรวม

ส่วนที่ 4

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนา

4.1 ส่วนที่ 1 ผลการดำเนินงานตามภารกิจตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565) จำนวน 5 พันธกิจ

4.1.1 พันธกิจด้านการจัดให้มีการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ (Coronavirus Diseses 2019 (COVID-19) จากปัจจัยดังกล่าวส่งผลกระทบต่อพันธกิจด้านการจัดให้มีการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ที่ไม่สามารถจัดกิจกรรมดำเนินงานได้ ได้แก่ (1) ด้านการดำเนินงานของจำนวนเครือข่ายใหม่ที่เพิ่มขึ้น (2) ด้านการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา เช่น กิจกรรมลดการออกกลางคัน กิจกรรมสนับสนุน/ช่วยเหลือนักศึกษาในการเรียนรู้ การเรียนการสอนในระบบการศึกษาทางไกล และการจัดกิจกรรมชมรมนักศึกษาในเขตพื้นที่ของศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. จึงขอเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง (3) ด้านการผลิตชุดวิชาใหม่/ปรับปรุงชุดวิชาทุกระดับตามกำหนดการผลิตชุดวิชา ในแต่ละภาคการศึกษาของชุดวิชาผลิตใหม่/ปรับปรุงภาคเรียนที่ 2/2565 ในบางรายวิชา ได้มีเลื่อนการปรับปรุงเนื่องจากข้อจำกัด ด้านการดำเนินงานดังกล่าว มหาวิทยาลัยยังมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะต้องปรับปรุงรูปแบบการเรียนการสอนให้มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น อาทิเช่น

4.1.1.1 มหาวิทยาลัย ควรมีระบบกลไกการให้ปรึกษาทางวิชาการ และระบบการช่วยเหลือสนับสนุนในระบบการศึกษาทางไกลแก่นักศึกษา การจัดการความรู้ด้านการให้คำปรึกษาทั้งในรูปแบบออนไลน์และรูปแบบเผชิญหน้า

4.1.1.2 มหาวิทยาลัย ควรให้ความสำคัญต่อการพัฒนาระบบการให้บริการแก่นักศึกษาและผู้เรียนในรูปแบบดิจิทัล (Digital student service journey) ที่เป็นออนไลน์สมบูรณ์แบบในทุกกิจกรรมของทุกระดับการศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ รวมทั้งการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลตลอดจนเพิ่มพูนทักษะดิจิทัลให้กับผู้สอน และนักศึกษา/ผู้เรียน

4.1.1.3 มหาวิทยาลัย ควรตระหนักถึงความจำเป็นที่ต้องให้ความสำคัญกับการเพิ่มผลสัมฤทธิ์ในการเรียนของนักศึกษาโดยเฉพาะระดับปริญญาตรี การผลิตชุดวิชาใหม่/ปรับปรุงชุดวิชา โดยให้ความสำคัญกับการจัดการศึกษาในอนาคตที่เชื่อมโยงความรู้ และทักษะการทำงานที่ต้องการของผู้เรียนในทุกวัย และเป็นช่องทางหนึ่งของการสร้างรายรับจากการจัดสอนรายวิชาของโมดูล ที่มุ่งการสร้างทักษะใหม่ที่จำเป็นในการทำงานให้และสอดคล้องกับความต้องการ (reskill) หรือการพัฒนาเพื่อยกระดับทักษะเดิมให้ดีขึ้น เพื่อรองรับการงานในอนาคต (upskill) ซึ่งสอดคล้องกับปรัชญาการจัดการศึกษาตลอดชีวิตที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตลอดจนการเพิ่มจำนวนนักศึกษา/ผู้เรียนในทุกระดับการศึกษา

4.1.2 พันธกิจด้านการวิจัยพัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรม เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคคล ชุมชน สังคม และประเทศ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยได้มีดำเนินการพัฒนาระบบ Online Citation ที่เชื่อมโยงกับชุดวิชา โดยได้ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลงานวิจัยและนำข้อมูลผลงานวิจัยที่เชื่อมโยงกับชุดวิชาทั้งหมดขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถานวิจัยและพัฒนา แต่ทั้งนี้พันธกิจด้านการวิจัยฯ ยังมีผลการดำเนินงานที่ไม่สามารถดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด อาทิเช่น โครงการวิจัยสร้างองค์ความรู้ในระดับสาขาวิชาจากจำนวนอาจารย์ประจำที่ได้รับอนุมัติทุนสนับสนุนงานวิจัยจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เทียบกับจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดของสาขาวิชา ดังนั้น เพื่อยกระดับงานวิจัยของมหาวิทยาลัยควรมีมาตรการหรือแนวทางการดำเนินงานที่ส่งเสริมเอื้อต่อการพัฒนาระบบการพัฒนางานวิจัย อาทิเช่น

4.1.2.1 มหาวิทยาลัย ควรส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยสร้างองค์ความรู้ และการดำเนินงานด้านวิจัยนวัตกรรมเพื่อพัฒนาประเทศ อาทิเช่น การมีกลไกในการให้คำปรึกษาด้านวิจัย ด้านวิพากษ์โครงร่างการวิจัยจากผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญในการเสนอขอทุนจากหน่วยงานภายนอก เป็นต้น

4.1.2.2 มหาวิทยาลัย ควรมีการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้สำหรับนำเสนอผลงานวิชาการเชิงนวัตกรรมหรือการวิจัยและพัฒนา (Research & Development) ในระดับชาติและนานาชาติ เพื่อให้อาจารย์และผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัยมาพบปะและแลกเปลี่ยนความรู้ การทำงานวิจัยเชิงพื้นที่เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการวิจัยพัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรมเพื่อใช้ในการพัฒนาบุคคล ชุมชน สังคม และประเทศ ให้มีผลความสำเร็จในการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น

4.1.2.3 มหาวิทยาลัย ควรมีการจัดทำฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญของอาจารย์ เพื่อเตรียมความพร้อมในด้านการบริการส่งเสริมและการสนับสนุนด้านงานวิจัย การบริการวิชาการเพื่อให้เกิดกลไก และการพัฒนาความเชี่ยวชาญของคณาจารย์มากยิ่งขึ้น อาทิเช่น ทักษะความชำนาญหรือ ความเชี่ยวชาญพิเศษ ประสิทธิภาพด้านการทำงานและด้านงานวิจัย ตลอดจนผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมกรรมที่ได้รับรางวัล ทั้งในระดับภายในหน่วยงานและหน่วยงานภายนอก

4.1.3 พันธกิจด้านบริการวิชาการ เพื่อบูรณาการความรู้ไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศให้ มั่งคั่ง และยั่งยืน

การเผยแพร่และบริการวิชาการแก่สังคมด้านกฎหมาย ไม่สามารถดำเนินงานได้ เนื่องจากไม่มีการจัดกิจกรรมในวันพีเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ (Coronavirus Dieses 2019 (COVID-19) เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีจากผู้ได้รับประโยชน์ต่อการดำเนินงานที่ดีของมหาวิทยาลัย ควรมีมาตรการหรือแนวทางการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมและสนับสนุน ดังนี้

4.1.3.1 มหาวิทยาลัย ควรส่งเสริมบริการวิชาการแก่สังคมที่มีรูปกิจกรรมที่หลากหลาย เพื่อให้เกิดความครอบคลุม และสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการได้ทุกกลุ่มเป้าหมาย อันส่งผลภาพลักษณ์ที่ดีต่อการดำเนินงานมหาวิทยาลัย

4.1.3.2 ควรมีการบูรณาการด้านบริการวิชาการกับการจัดการเรียนการสอน และการดำเนินงานภารกิจของมหาวิทยาลัยที่มีความสำคัญเพื่อให้เกิดการบูรณาการให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น

4.1.4 พันธกิจด้านการเรียนรู้ อนุรักษ์ พื้นฟู สืบสาน และเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยควรสนับสนุนการด้านการเรียนรู้ อนุรักษ์ พื้นฟู สืบสาน และเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยมีความสำเร็จในพันธกิจนี้ในลำดับสูงสุด อาทิเช่น (1) พัฒนามหาวิทยาลัยและศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ ให้เป็นแหล่งองค์ความรู้และในการเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม (2) ควรมีการนำผลงานด้านการจัดกิจกรรมหรือโครงการด้านการเรียนรู้ อนุรักษ์ พื้นฟู สืบสาน และเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนแก่นักศึกษา

4.1.5 พันธกิจด้านพัฒนาองค์กรให้มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน และมีธรรมาภิบาล

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ (Coronavirus Diseases 2019 (COVID-19) ทำให้มหาวิทยาลัยมีผลกระทบต่อนพันธกิจด้านพัฒนาองค์กรให้มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน และมีธรรมาภิบาล อาทิเช่น (1) ด้านการจัดหารายได้จากรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการให้บริการเช่าอาคารสถานที่ (ห้องประชุม/ห้องสัมมนา และห้องคอมพิวเตอร์ เนื่องจากไม่มีผู้ใช้บริการห้องประชุม เป็นต้น

4.1.5.1 ด้านบริหารจัดการ มหาวิทยาลัย ควรส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ : EdPEx ของมหาวิทยาลัย เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยสู่สากล และพัฒนาระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยและระบบบริการนักศึกษา/ผู้รับบริการ เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย ไปสู่การเป็น Digital University อาทิเช่น (1) การส่งเสริมการสร้างสภาพแวดล้อม เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายการดำเนินงาน (2) มีการปรับปรุงผลการดำเนินงาน และสร้างวัฒนธรรมการทำงานของบุคลากรต่อการดำเนินงานในรูปแบบใหม่ เช่น บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยม และกิจกรรมการดำเนินงานของหน่วยงาน (3) มีการพัฒนาระบบงานให้เป็นส่วนสำคัญในแผนยุทธศาสตร์ เป็นต้น

4.1.5.2 ด้านการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยควรตระหนักถึงสถานะทางการเงินในระยะยาวหาแนวทางแก้ไขในการเพิ่มรายรับจากการเพิ่มจำนวนนักศึกษา / ผู้เรียนในทุกระดับการศึกษา พร้อมไปกับการรักษาจำนวนนักศึกษาให้มีอัตราการออกกลางคันให้น้อยลง รวมถึงการเพิ่มรายรับจากการจัดการศึกษาที่แตกต่างในส่วนของการจ่ายจำเป็นต่องานแนวทางในการลดค่าใช้จ่ายลง โดยการใช้เทคโนโลยีมาเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนการให้บริการนักศึกษา

4.1.5.3 ด้านทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยควรสร้างความพร้อมแก่บุคลากรและนักศึกษา โดยในระดับมหาวิทยาลัยจะต้องออกแบบระบบและกลไก ตลอดจนการเตรียมความพร้อมของเทคโนโลยี ในระดับบุคลากร ควรให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ (new skill) ปรับเปลี่ยนทักษะ (reskill) ตลอดจนการ

ยกระดับทักษะ (upskill) เพื่อสร้างความพร้อมของคณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน ในการรองรับต่อภารกิจใหม่และภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

เนื่องจาก ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 พบว่าในบางหน่วยงาน ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ที่รับจัดสรรได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจาก ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่งด้านพัสดุมาดำเนินงานต่อ จึงไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ได้ ตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้นมหาวิทยาลัยควรให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะของบุคลากรในรอบด้าน อาทิเช่น (1) มีการวิเคราะห์ขีดความสามารถ และมีการจัดทำแผนอัตรากำลังของบุคลากร (2) มีแนวทางจัดการการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร ส่งเสริมการทำงานแบบข้ามสายงาน ปรับโครงสร้างการทำงาน และการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร (3) มีการสร้างบรรยากาศการทำงานของบุคลากรให้เอื้อต่อการเรียนรู้ (4) ควรมีระบบการประเมินความผูกพันของบุคลากร เพื่อนำความคิดเห็นของบุคลากรมาจัดแผนพัฒนาบุคลากร และพัฒนาหน่วยงานสืบไป

4.1.5.4 ด้านกายภาพ มหาวิทยาลัยมีการส่งเสริมการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ Green & Clean และมหาวิทยาลัยยั่งยืนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานสากล (UI-Green Metric World University) ด้านการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (STOU) ได้รับการจัดอันดับที่ 638 ของโลกในรายชื่อมหาวิทยาลัยที่ยั่งยืน อันดับที่ 32 ของประเทศไทย จัดอันดับโดย the UI Green Metric is an initiative of Universities Indonesia that ranks universities เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีการจัดลำดับที่ดีขึ้น ควรมีแนวนโยบายที่ส่งเสริมการดำเนินงานในทุกระดับขององค์กร (1) มหาวิทยาลัยควรมีนโยบาย หรือการจัดกิจกรรมที่จะสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี หรือชุมชนที่อยู่รอบมหาวิทยาลัย (Green University) อย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น การจัดกิจกรรมศูนย์เกษตรในเมืองของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชกับชุมชนรอบมหาวิทยาลัย (2) มหาวิทยาลัย ควรมีแผนงานด้านนโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงานและส่งเสริมสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นรูปธรรม อาทิเช่น การมีจำนวนโครงการที่เพียงพอต่อการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (3) มีการประชาสัมพันธ์การสร้างตระหนักรู้ และการรับรู้ให้แก่บุคลากรในทุกระดับในเป้าหมายการดำเนินงานร่วมกัน (4) มีการบริหารจัดการพื้นที่หรือแผนผังพื้นที่ของมหาวิทยาลัย ในการจัดกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

4.2 ส่วนที่ 2 STOU Objective Key Results Action Plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2565 (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565) จำนวน 7 วัตถุประสงค์หลักระดับมหาวิทยาลัย

เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นปีงบประมาณแรกที่ มหาวิทยาลัยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ โดยในปีนี้มุ่งบูรณาการทั้งแผนพัฒนา แผนปฏิบัติการประจำปี แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และแผนบริหารการเปลี่ยนแปลง (Objective & Key Results: OKR) ที่สำคัญระดับองค์กร ตลอดจนโครงการ / กิจกรรมใหม่ ต่าง ๆ เพื่อผลักดันมหาวิทยาลัย และได้มีการพัฒนาพัฒนาระบบนวัตกรรม

ด้วยระบบติดตามประเมินผล ระบบรายงานผลเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์สำคัญ (OKRs) ของมหาวิทยาลัยที่ถ่ายทอดจากนโยบาย ลงสู่ระดับหน่วยงาน จากผลการดำเนินงานยังพบข้อที่ต้องดำเนินงานในภาพรวม ดังนี้

4.2.1 Objectives ที่ 1 ขยายตลาดผู้เรียนในทุกระดับการศึกษา เพิ่มรายได้จากสินทรัพย์เพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงิน

จากผลการดำเนินงานมหาวิทยาลัยจำนวนโครงการผลิตรายวิชา STOU Modular ใหม่ และ จำนวนหลักสูตรใหม่ ภายใต้แนวคิดการจัดการศึกษาที่แตกต่างในรูปแบบ Sandbox และจำนวนกลุ่มลูกค้าองค์กรใหม่ของมหาวิทยาลัย มีการจัดทำโครงการ/ความร่วมมือร่วมกับมหาวิทยาลัย ทั้งภาครัฐและเอกชน

ดังนั้น เพื่อขยายตลาดผู้เรียนในทุกระดับการศึกษา ควรมีกลไกและสนับสนุนการดำเนินงาน อาทิเช่น (1) ควรมีการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักศึกษา คุณภาพการสอนของคณาจารย์ คุณภาพของการจัดการเรียนการสอน คุณภาพด้านสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการนักศึกษา เช่น การมีแอปพลิเคชันที่มีความเสถียรภาพการใช้งานที่เอื้อต่อการให้บริการนักศึกษา เป็นต้น (2) ควรมีการจัดทำแผนการตลาด มีการทบทวน/วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายลูกค้า การทำความร่วมมือกับลูกค้าองค์กร เพื่อประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษา และผู้เรียนในทุกระดับทั้งรูปแบบเผชิญหน้าและออนไลน์รวมถึงการทำตลาดเชิงรุก

4.2.2 Objectives ที่ 2 รักษาการคงอยู่ของนักศึกษา ลดการลาออกกลางคัน และเพิ่มอัตราการสำเร็จการศึกษา

จากผลการดำเนินงานมหาวิทยาลัยมีการรับสมัครนักศึกษาทดลองเรียน ด้านการกระตุ้นให้นักศึกษาเก่า/ดิงนักศึกษาที่พ้นสภาพให้กลับมาเรียน มีการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยในการสนับสนุนมาตรการเสริมแรงจูงใจ เพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษา ดังนั้น (1) มหาวิทยาลัยควรมีระบบหรือกลไกในการให้ค่าปรึกษาทางวิชาการแก่นักศึกษา (2) ควรมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายตามความพร้อมของนักศึกษา และผู้เรียนเป็นสำคัญ (3) มีการวิเคราะห์อัตราการสอบผ่าน และการนำผลการวิเคราะห์มาจัดทำมาตรการหรือแนวปฏิบัติเพื่อรักษาการคงอยู่ และเพิ่มอัตราการสำเร็จการศึกษา

4.2.3 Objectives ที่ 3 Smart Digital Learning System ระบบการเรียนรู้แบบไร้รอยต่อในยุคดิจิทัล

มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการ ตามแนวทางการพัฒนาหลักสูตรและปรับปรุงชุดวิชาให้เป็นออนไลน์สมบูรณ์แบบตามแผนการจัดการศึกษา ก 2 และ ก3 แต่ทั้งนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นปีแรกเริ่มที่มีการวัดผลการดำเนินงานและการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ แต่ทั้งนี้ยังพบว่า ยังมีปัจจัยของข้อจำกัดของศาสตร์ที่เป็นวิชาชีพในบางสาขาวิชา ที่อาจจะไม่สามารถดำเนินการออนไลน์สมบูรณ์แบบได้

ดังนั้น มหาวิทยาลัย ควรให้มีมาตรการที่ส่งเสริมในการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์อย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น (1) ควรมีผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา (content experts) หรือผู้เชี่ยวชาญการออกแบบการสอน

(instructional designers) ในการให้คำแนะนำหรือให้คำปรึกษาแก่คณาจารย์ เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาสื่อการเรียนรู้หรือนวัตกรรมใหม่ขององค์กร (2) ควรมีช่องทางให้คำแนะนำแก่นักศึกษาในการเข้าถึงระบบการเรียนในรูปแบบชุดวิชาออนไลน์สมบูรณ์แบบของมหาวิทยาลัย (3) ควรมีแบบประเมินก่อนเรียน และหลังเรียนเพื่อนำผลมาปรับปรุง/พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์สมบูรณ์แบบให้มีความเหมาะสม และเกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดีต่อนักศึกษา/ผู้เรียน

4.2.4 Objectives ที่ 4 Digital Student Services

มหาวิทยาลัย มีการนำความก้าวหน้าของเทคโนโลยีมาพัฒนาระบบบริการนักศึกษา และผู้เรียนในเบื้องต้นของการพัฒนาระบบฯ ยังพบว่า มีข้อจำกัดของการดำเนินงาน ที่ไม่สามารถพัฒนาระบบให้แล้วเสร็จได้ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน เนื่องจากระบบการให้บริการนักศึกษาจะต้องเกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงานในหลายหน่วยงาน จึงทำให้ต้องมีการรวบรวมข้อมูล ที่มีความสำคัญที่นำมาใช้เพื่อการปรับปรุงและการพัฒนาระบบ เช่น การรวบรวมแบบฟอร์มการให้บริการนักศึกษาและผู้เรียน การดำเนินงานปรับปรุงระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องและครอบคลุม การให้บริการและปัจจัยต่างๆ ที่มีการพัฒนาระบบ เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบบริการนักศึกษา และผู้เรียน ในระบบที่สามารถเนิงานหรือการเปิดใช้งานแล้ว ควรประเมินผลการใช้งานจากประสบการณ์ผู้ใช้งานจริงเพื่อพัฒนาต่อยอด ให้ข้อเสนอในการปรับปรุงต่อยอดการพัฒนาระบบ เพื่อถอดบทเรียนและหาแนวทางการพัฒนาระบบด้านอื่น ๆ ต่อไป

4.2.5 Objectives ที่ 5 Innovative Research เพื่อการชั้นนำประเทศ และ Online Citation

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีการชะลอการดำเนินงาน สำหรับการส่งเสริมการดำเนินงานในปีงบประมาณ ถัดไป มหาวิทยาลัยควรมีการส่งเสริมและสนับสนุนการยกระดับความเป็นเลิศด้านการพัฒนางานวิจัย อาทิเช่น (1) มหาวิทยาลัย ควรมีการส่งเสริมการทำวิจัยหรือโครงการที่มีลักษณะ Innovative Research ที่สามารถนำมาจัดอันดับมหาวิทยาลัยให้ดีขึ้น เช่น งานวิจัยด้านมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก ด้าน U Multi Ranking และการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) โดย The Times Higher Education (THE) เป็นต้น (2) มหาวิทยาลัย ควรส่งเสริมการเผยแพร่งานวิจัย และนวัตกรรม แก่หน่วยงานภายนอกเพื่อส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยมี Citation ที่เพิ่มขึ้น

4.2.6 Objectives ที่ 6 มสร. กับการพัฒนาโครงการนทบุรีและเศรษฐกิจพอเพียงในรูปแบบเทคโนโลยีเสมือนจริง

จากผลการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยมีการวางแผนการดำเนินงานในลักษณะของการประสานความร่วมมือ อาทิเช่น (1) มีการบูรณาการข้ามศาสตร์ระหว่างสาขาวิชา กับหน่วยงานนอกพื้นที่ (2) มีการสำรวจ

ความต้องการของชุมชนในพื้นที่ (3) มีการจัดทำโครงการที่เชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และกรอบแนวทางของความร่วมมือ ตามโครงการความร่วมมือการพัฒนา ภายภาคด้านวิชาการและการดำเนินกิจกรรมร่วมกับชุมชนในจังหวัดนนทบุรี กรอบแนวทางพัฒนาของ มหาวิทยาลัย (4) มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน จึงส่งผลต่อการให้บริการวิชาการแก่สังคมเพื่อพัฒนา ความยั่งยืนกับชุมชนในพื้นที่ เช่น 1 DR. 1 ตำบล ตามนโยบายอว. สามารถดำเนินงานแล้วเสร็จไปตาม วัตถุประสงค์

ดังนั้น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นและควรประเมินผลของการให้บริการ วิชาการแก่สังคม และผู้รับบริการ เพื่อนำผลการประเมินมาออกแบบแนวคิดต่อยอดผลการดำเนินงานต่อไป และรูปแบบโครงการพัฒนาแบบยั่งยืนในระดับท้องถิ่นและชุมชน โดยผสมผสานหลักของศาสตร์พระราชา และ เศรษฐกิจพอเพียง เพื่อส่งเสริมการนำความรู้ไปพัฒนาท้องถิ่นสืบไป

4.2.7 Objectives ที่ 7 ขับเคลื่อนการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของโลกด้านดิจิทัล (Digital University) และพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสู่สากล (EdPEx)

มหาวิทยาลัย มีการสนับสนุนการนำความก้าวหน้าของเทคโนโลยีมาเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน การบริหารวิชาการ การบริหารจัดการเพื่อนำไปสู่ Digital University โดยสามารถดำเนินงาน แล้วเสร็จและมีการเปิดใช้งานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อาทิเช่น (1) โครงการพัฒนาระบบการบริหารงาน OKR แบบออนไลน์ (Online Objective Key Result) (2) โครงการพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษาที่เป็นเลิศ (Online EdPEx) แต่ยังพบว่า ยังมีบางโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด เมื่อพิจารณาจากผลการดำเนินงานที่แล้วเสร็จ พบว่า ปัจจัยที่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จเนื่องจาก (1) มี การจัดตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบ (2) มีการกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ประกอบด้วย กรอบการพัฒนา ระบบ ระยะเวลาการพัฒนาระบบ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ (3) มีการสรุป Requirement จัดทำ prototype ฐานข้อมูลและการเชื่อมโยงกับระบบอื่น ๆ (4) มีการออกแบบรูปแบบการทำงานของระบบ (5) มี การติดตามความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานของการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง (6) มีการอบรมและ แก่ผู้ใช้งานระบบ เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น สำหรับโครงการที่ดำเนินงานแล้วเสร็จ และ มีการเปิดใช้งานแล้ว ควรมีผลประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้งานระบบเพื่อปรับปรุงและต่อยอดการใช้งาน ต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ ได้แก่ (1) ควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการและการ ประชุมร่วมกัน เพื่อกำหนดแผนการดำเนินงาน (2) มีการกำหนดเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน และมีระบบ ติดตาม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผน (3) มีการสรุปโครงสร้างข้อมูลที่ใช้วิเคราะห์ ออกแบบระบบ และเก็บรวบรวมข้อมูล (4) มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ (5) ควรมีกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานและสรุปการ วิเคราะห์ความเป็นไปได้ต่อความต้องการของระบบที่แล้วเสร็จ เป็นต้น จากที่กล่าวมาข้างต้นนี้จะช่วยให้

สามารถคาดการณ์ปัญหาและอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน เพื่อให้หา
แนวทางการแก้ปัญหาร่วมกันเกิดผลลัพธ์ที่ดีในการดำเนินงาน

ที่ปรึกษา :

- | | |
|--|---|
| - รองศาสตราจารย์ ดร.เทพศักดิ์ บุญรัตน์ | รักษาการแทนรองอธิการบดี
ฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน นวัตกรรม
และเทคโนโลยีดิจิทัล |
| - รองศาสตราจารย์ ดร.ธนศักดิ์ สายจำปา | รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี |
| - นางสาวภทรรณ อักษร | ผู้อำนวยการกองแผนงาน |
| - นางสาวพิมพ์แข แก้วเกื้อมิตร | หัวหน้างานติดตามและประเมินผล |
| - นายไพรัชศักดิ์ บวรวงศ์ดิลก | หัวหน้างานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ |

จัดทำโดย :

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| - นางสาวรัตนากร นามวงษ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
|-------------------------|--------------------------|

ภาคผนวก

เกณฑ์การให้คะแนน STOU Objective Key Results Action Plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

OBJ/KR	เกณฑ์การให้คะแนน
OBJ 1 (1) ขยายตลาดผู้เรียนในทุกระดับการศึกษา เพิ่มรายได้จากสินทรัพย์เพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงิน	
KR (1.1) มีการทำการตลาดเชิงรุก โดยเพิ่มจำนวนนศ. หรือผู้เรียนเพิ่มขึ้น 10 % <u>KR (1.1.1) การกำหนดแผนและกลยุทธ์การตลาดโดยการหาลูกค้าใหม่</u> หน่วยงาน สถานสื่อสารองค์กร/สำนักการศึกษาต่อเนื่อง/สำนักทะเบียนและวัดผล/สำนักบริการการศึกษา/สำนักบัณฑิตศึกษา/สำนักคอมพิวเตอร์ <u>Output</u> (1) แผนกลยุทธ์การตลาดเพื่อเพิ่มนักศึกษา/ผู้เรียนและผู้รับบริการ (2) จำนวนนักศึกษา/ผู้เรียนทุกระดับการศึกษาและผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น (เปรียบเทียบภาคการศึกษา 2/2564 กับ ภาคการศึกษา2/2563) (3) จำนวนนักศึกษา/ผู้เรียนและผู้รับบริการจากการตลาดผ่านสื่อสังคมออนไลน์ **สถิติการเข้าถึงสื่อ อัตราการเข้าถึงสื่อโฆษณาของ Facebook ดูจาก report	ประเมินเฉพาะสถานสื่อสารองค์กร 0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = มีการจัดประชุมเบื้องต้นร่วมกับหลักสูตร 0.2 = มีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายร่วมกับหลักสูตร 0.3 = นำผลการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายมาจัดทำแผนฯ เสนอหลักสูตร 0.4 = สถิติการเข้าถึงสื่อ (จำนวนคนที่เห็นโฆษณาของมหาวิทยาลัย) ร้อยละ 100 0.5 = สถิติเกี่ยวกับความรู้สึก (การกดถูกใจ) ร้อยละ 10 0.6 = สถิติเกี่ยวกับการมีส่วนร่วม (การแชร์/การแสดงความคิดเห็น/การคลิกดูเนื้อหาโฆษณา) ร้อยละ 10 0.7 = ร้อยละจำนวนผู้สนใจเข้าคลิกลิงค์สมัครเรียนของมหาวิทยาลัยเมื่อเทียบกับจำนวนคนที่เห็นโฆษณาของมหาวิทยาลัยทั้งหมด ร้อยละ 25 0.8 = ร้อยละของจำนวนผู้สมัครเรียนที่ได้รับข่าวสารมาจากสื่อโฆษณาออนไลน์ของมหาวิทยาลัย เมื่อเทียบกับจำนวนผู้สนใจเข้าดูข้อมูลในเว็บ/ลิงค์สมัครเรียนของมหาวิทยาลัย ร้อยละ 5 0.9 = ร้อยละของจำนวนผู้สมัครเรียนที่ได้รับข่าวสารมาจากสื่อโฆษณาออนไลน์ของมหาวิทยาลัย เมื่อเทียบกับจำนวนผู้สนใจเข้าดูข้อมูลในเว็บ/ลิงค์สมัครเรียนของมหาวิทยาลัย ร้อยละ 10 1.0 = ร้อยละของจำนวนผู้สมัครเรียนที่ได้รับข่าวสารมาจากสื่อโฆษณาออนไลน์ของมหาวิทยาลัย เมื่อเทียบกับจำนวนผู้สนใจเข้าดูข้อมูลในเว็บ/ลิงค์สมัครเรียนของมหาวิทยาลัย ร้อยละ 15

OBJ/KR	เกณฑ์การให้คะแนน
	สำนักการศึกษาต่อเนื่อง ปรับตัวชี้วัดเป็นเชิงปริมาณ “จำนวนผู้สมัครเรียนสัมฤทธิ์บัตร” ประเมินใน e Performance
<u>KR (1.1.2) การเจาะเข้าหาลูกค้าองค์กร</u> หน่วยงาน สาขาวิชา/สำนักการศึกษาต่อเนื่อง <u>Output</u> จำนวนกลุ่มลูกค้าองค์กรใหม่ของมหาวิทยาลัย	<u>ระดับปริญญาดรี</u> <u>กรณีที่ 1</u> MOU ทัวไปที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน (คะแนนสูงสุด 0.2) 0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = มีการประชุมร่วมกัน (หลักฐาน : รายงานการประชุม) 0.2 = มีการเสนอ MOU ผ่านสภาวิชาการ (เป็น MOU ทัวไปที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน) <u>กรณีที่ 2</u> MOU ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน 0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = มีการประชุมร่วมกัน (หลักฐาน : รายงานการประชุม) 0.2 = มีความก้าวหน้าของความร่วมมือเปรียบเทียบกับรายงานการประชุมก่อนหน้านี้ 0.3 = ได้รับการตรวจร่าง MOU จากกองกฎหมาย 0.4 = มีการเสนอ MOU ผ่านสภาวิชาการ 0.5 = ความก้าวหน้าของการเจรจาที่ได้ข้อสรุปเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตรร่วมกัน (หลักฐาน : รายงานการประชุม) 0.6 = มีจำนวนนักศึกษา/ผู้เรียนที่เกิดจาก MOU (จำนวนไม่เกิน 50 คน) 0.7 = มีจำนวนนักศึกษา/ผู้เรียนที่เกิดจาก MOU (จำนวนมากกว่า 51-100 คน) 0.8 = มีจำนวนนักศึกษา/ผู้เรียนที่เกิดจาก MOU (จำนวนมากกว่า 101-150 คน)

OBJ/KR	เกณฑ์การให้คะแนน
	0.9 = มีจำนวนนักศึกษา/ผู้เรียนที่เกิดจาก MOU (จำนวนมากกว่า 151-200 คน) 1.0 = มีจำนวนนักศึกษา/ผู้เรียนที่เกิดจาก MOU (จำนวนมากกว่า 200 คนขึ้นไป)
	<u>ระดับบัณฑิตศึกษา</u> <u>กรณีที่ 1</u> MOU ทัวไปที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน (คะแนนสูงสุด 0.2) 0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = มีการประชุมร่วมกัน (หลักฐาน : รายงานการประชุม) 0.2 = มีการเสนอ MOU ผ่านสภาวิชาการ (เป็น MOU ทัวไปที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน) <u>กรณีที่ 2</u> MOU ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน 0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = มีการประชุมร่วมกัน (หลักฐาน : รายงานการประชุม) 0.2 = มีความก้าวหน้าของความร่วมมือเปรียบเทียบกับรายงานการประชุมก่อนหน้านี้ 0.3 = ได้รับการตรวจร่าง MOU จากกองกฎหมาย 0.4 = มีการเสนอ MOU ผ่านสภาวิชาการ 0.5 = ความก้าวหน้าของการเจรจาที่ได้ข้อสรุปเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตรร่วมกัน (หลักฐาน : รายงานการประชุม) 0.6 = มีจำนวนนักศึกษา/ผู้เรียนที่เกิดจาก MOU (จำนวนไม่เกิน 10 คน) 0.7 = มีจำนวนนักศึกษา/ผู้เรียนที่เกิดจาก MOU (จำนวนมากกว่า 11-20 คน) 0.8 = มีจำนวนนักศึกษา/ผู้เรียนที่เกิดจาก MOU (จำนวนมากกว่า 21-30 คน) 0.9 = มีจำนวนนักศึกษา/ผู้เรียนที่เกิดจาก MOU (จำนวนมากกว่า 31-40 คน)

OBJ/KR	เกณฑ์การให้คะแนน
<u>KR (1.1.3) การพัฒนาหลักสูตรใหม่และการเพิ่มผู้เรียน Modular</u> หน่วยงาน สำนักการศึกษาต่อเนื่อง/สาขาวิชา <u>Output</u> (1) รายวิชา Modular รายวิชาใหม่ 7 รายวิชา (จากเป้าหมายจากแผน Reinventing จำนวน 14 รายวิชา)	1.0 = มีจำนวนนักศึกษา/ผู้เรียนที่เกิดจาก MOU (จำนวนมากกว่า 40 คนขึ้นไป) ประเมินสาขาวิชา (ตัวชี้วัด Plus)/สำนักการศึกษาต่อเนื่อง 0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = จำนวนรายวิชา (Modular) ใหม่ จำนวน 1 รายวิชา 0.2 = จำนวนรายวิชา (Modular) ใหม่ จำนวน 2 รายวิชา 0.3 = จำนวนรายวิชา (Modular) ใหม่ จำนวน 3 รายวิชา 0.4 = จำนวนรายวิชา (Modular) ใหม่ จำนวน 4 รายวิชา 0.5 = จำนวนรายวิชา (Modular) ใหม่ จำนวน 5 รายวิชา 0.6 = จำนวนรายวิชา (Modular) ใหม่ จำนวน 6 รายวิชา 0.7 = จำนวนรายวิชา (Modular) ใหม่ จำนวน 7 รายวิชา 0.8 = จำนวนรายวิชา (Modular) ใหม่ จำนวน 8 รายวิชา 0.9 = จำนวนรายวิชา (Modular) ใหม่ จำนวน 9 รายวิชา 1.0 = จำนวนรายวิชา (Modular) ใหม่ จำนวน 10 รายวิชา
<u>Output</u> จำนวนผู้เรียน Modular เพิ่มขึ้นจากทุกรายวิชา	ประเมินสาขาวิชา (ตัวชี้วัด Plus)/สำนักการศึกษาต่อเนื่อง 0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = จำนวนผู้เรียน เฉลี่ยรายวิชาละ 100 คน 0.2 = จำนวนผู้เรียน เฉลี่ยรายวิชาละ 120 คน 0.3 = จำนวนผู้เรียน เฉลี่ยรายวิชาละ 140 คน 0.4 = จำนวนผู้เรียน เฉลี่ยรายวิชาละ 160 คน 0.5 = จำนวนผู้เรียน เฉลี่ยรายวิชาละ 180 คน

OBJ/KR	เกณฑ์การให้คะแนน
	0.6 = จำนวนผู้เรียน เฉลี่ยรายวิชาละ 200 คน 0.7 = จำนวนผู้เรียน เฉลี่ยรายวิชาละ 220 คน 0.8 = จำนวนผู้เรียน เฉลี่ยรายวิชาละ 240 คน 0.9 = จำนวนผู้เรียน เฉลี่ยรายวิชาละ 260 คน 1.0 = จำนวนผู้เรียน เฉลี่ยรายวิชาละ 280 คน
KR (1.2) มีการใช้ประโยชน์และสร้างมูลค่าเพิ่มจากทรัพย์สิน โดยมีรายรับเพิ่มขึ้น 10 % <u>KR (1.2.3) - การออกแบบ e-Book Student Platform</u> หน่วยงาน สำนักพิมพ์ <u>Output</u> (1) e-Book Student Platform (2) รายได้จากการขาย e –Book ประมาณการรายรับในปีแรก	สำนักพิมพ์ อยู่ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้างระบบสื่อการเรียนการสอน STOU Book
<u>KR (1.2.4) การออกแบบหลักสูตรทุกระดับการศึกษา ภายใต้แนวคิดการจัดการศึกษาที่แตกต่างในรูปแบบ Sandbox</u> หน่วยงาน สำนักวิชาการ/สาขาวิชา <u>Output</u> หลักสูตรใหม่ ภายใต้แนวคิดการจัดการศึกษาที่แตกต่างในรูปแบบ Sandbox - การบูรณาการข้ามศาสตร์ เช่น หลักสูตรผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร (สาขาวิชา กส-วจ-วทน) - การจัดการศึกษาที่แตกต่าง	สำนักวิชาการ (ได้คะแนนสูงสุด 0.3) 0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร Sandbox และมีการจัดประชุมคณะกรรมการฯ 0.2 = มีการประชาสัมพันธ์/ประชุมร่วมกับสาขาวิชาที่มีการออกแบบหลักสูตร 0.3 = มีการพัฒนาความร่วมมือที่สนับสนุนการจัดการศึกษาทางไกลภายใต้แนวคิดการจัดการศึกษาที่แตกต่าง สำนักวิชาการ/สาขาวิชา 0.0 = ไม่มีการดำเนินการ

OBJ/KR	เกณฑ์การให้คะแนน
	0.1 = มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร Sandbox และมีการจัดประชุมคณะกรรมการฯ 0.2 = มีการประชาสัมพันธ์/ประชุมร่วมกับสาขาวิชา มีการออกแบบหลักสูตร 0.3 = มีการพัฒนาความร่วมมือที่สนับสนุนการจัดการศึกษาทางไกลภายใต้แนวคิดการจัดการศึกษาที่แตกต่าง 0.4 = มีการนำเสนอ Sandbox Concept Paper ต่อที่ปรึกษา 0.5 = มีการยก(ร่าง)หลักสูตรการจัดการศึกษาทางไกลที่บูรณาการกับข้อกำหนดของ สอวช.ฯ จำนวน 2 หลักสูตร (ระดับปริญญาตรี 1 หลักสูตร และระดับบัณฑิตศึกษา 1 หลักสูตร) 0.6 = มี(ร่าง)หลักสูตรการจัดการศึกษาทางไกลที่บูรณาการกับข้อกำหนดของ สอวช.ฯ จำนวน 2 หลักสูตร (ระดับปริญญาตรี 1 หลักสูตร และระดับบัณฑิตศึกษา 1 หลักสูตร) นำเสนออธิการบดี/สภาวิชาการ 0.7 = มีการนำเสนอ(ร่าง)หลักสูตรการจัดการศึกษาทางไกลที่บูรณาการกับข้อกำหนดของ สอวช.ฯ จำนวน 2 หลักสูตร (ระดับปริญญาตรี 1 หลักสูตร และระดับบัณฑิตศึกษา 1 หลักสูตร) ต่อ สอวช. 0.8 = สอวช. ให้ความเห็นชอบ 1 หลักสูตร 0.9 = สอวช. ให้ความเห็นชอบ 2 หลักสูตร 1.0 = ประชาสัมพันธ์ และเปิดรับสมัครนักศึกษา
KR (1.3) มีการสร้างความมั่นคงทางการเงินระยะยาวของ มสธ. โดยปี 2570 เส้นกราฟรายจ่าย และรายรับเท่ากันพอดี <u>KR (1.3.1) การบริหารแผนทางการเงินระยะกลาง และระยะยาว 20 ปี ให้เป็นไปตามเป้าหมายตามแผน (เพิ่มรายได้/บริหารค่าใช้จ่าย)</u> หน่วยงาน คณะกรรมการเฉพาะด้านฯ แผน 4	ประเมินผลระดับมหาวิทยาลัย โดยดูจากผลการดำเนินงานตามแผน Reinventing

OBJ/KR	เกณฑ์การให้คะแนน
Output (1) ร้อยละการบรรลุเป้าหมายการเพิ่มรายได้ตามแผนงาน Reinventing 4 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 (2) ร้อยละการบรรลุเป้าหมายการลดรายจ่ายตามแผนงาน Reinventing 4	
KR (1.3.2) การทำ Cross Functional Lean Process และบริหารต้นทุนและค่าใช้จ่ายให้มีประสิทธิภาพและ Productivity ที่สูง หน่วยงาน ทุกหน่วยงาน (ยกเว้นสาขาวิชา) Output (1) การพัฒนาระบบสารสนเทศกลางของมหาวิทยาลัย (STOU Data Service Portal) ที่ใช้ร่วมกัน (21 ระบบ) (2) จำนวนเรื่อง/กิจกรรมที่มีการจัดทำ Disruption ภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงาน และมีผลสัมฤทธิ์ทำให้ขั้นตอน/เวลาดลดลง (3) การบรรลุเป้าหมายการประหยัดค่าใช้จ่ายจากการวิเคราะห์ความคุ้มค่าทุกพันธกิจ ประเมินผลงานตามความก้าวหน้าของแต่ละระบบ ให้คณะกรรมการฯ เป็นผู้ประเมิน ตั้งแต่ 10-100%	0.1 = มีการแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบสารสนเทศกลางของมหาวิทยาลัย 0.2 = มีความคืบหน้าของการออกแบบแนวคิดของการพัฒนาระบบย่อย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 0.3 = มีความคืบหน้าของการออกแบบแนวคิดของการพัฒนาระบบย่อย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 0.4 = ความต้องการของระบบย่อยได้รับความเห็นชอบของคณะทำงานพัฒนาระบบสารสนเทศกลางของ มสธ. 0.5 = การพัฒนาระบบโครงสร้างสารสนเทศกลาง (e service) 0.6 = มีการเชื่อมโครงสร้างสารสนเทศกลาง (e service) ที่มีความเกี่ยวข้องกับระบบย่อย 0.7 = ระบบย่อยได้เปิดใช้งานอย่างเป็นทางการ 0.8 = หน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพระบบ นำ/เชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่ระบบสารสนเทศกลางฯ (ในลักษณะ portal) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 0.9 = หน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพระบบ นำ/เชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่ระบบสารสนเทศกลางฯ (ในลักษณะ portal) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 1.0 = หน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพระบบ นำ/เชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่ระบบสารสนเทศกลางฯ (ในลักษณะ portal) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 และผลประเมินความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80

OBJ/KR	เกณฑ์การให้คะแนน
OBJ (2) รักษาการคงอยู่ของนักศึกษา ลดการลาออกกลางคัน และเพิ่มอัตราการสำเร็จการศึกษา	
KR (2.1) รักษาการคงอยู่ของนักศึกษาลงทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 90 <u>KR (2.1.1) การกำหนดกลยุทธ์กระตุ้นให้นักศึกษาลงทะเบียนทั้งนักศึกษาใหม่ทั่วไป/ การรักษา นักศึกษาเก่า/ดึงนักศึกษาที่พ้นสภาพให้กลับมาเรียน/นักศึกษาใหม่จากขยายโอกาสทางการศึกษา กลุ่มอายุ 18 ปี</u> <u>หน่วยงาน</u> สาขาวิชา/สำนักทะเบียนและวัดผล/สำนักบัณฑิตศึกษา <u>Output</u> (1) จำนวนนักศึกษาลงทะเบียน (นักศึกษาเก่า)	จำนวนนักศึกษาเก่า (ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา แบ่งตามหลักสูตร) 0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = มีการดำเนินกิจกรรม 1 กิจกรรม 0.2 = มีการดำเนินกิจกรรม 2 กิจกรรม 0.3 = มีการดำเนินกิจกรรม 3 กิจกรรม 0.4 = จำนวนนักศึกษาลงทะเบียน (นักศึกษาเก่า) ร้อยละ 60 เปรียบเทียบกับนักศึกษา (นักศึกษาเก่า) ลงทะเบียนภาคการศึกษาเดียวกันในปีที่ผ่านมา (แยกตามหลักสูตร) 0.5 = จำนวนนักศึกษาลงทะเบียน (นักศึกษาเก่า) ร้อยละ 65 เปรียบเทียบกับนักศึกษา (นักศึกษาเก่า) ลงทะเบียนภาคการศึกษาเดียวกันในปีที่ผ่านมา (แยกตามหลักสูตร) 0.6 = จำนวนนักศึกษาลงทะเบียน (นักศึกษาเก่า) ร้อยละ 70 เปรียบเทียบกับนักศึกษา (นักศึกษาเก่า) ลงทะเบียนภาคการศึกษาเดียวกันในปีที่ผ่านมา (แยกตามหลักสูตร) 0.7 = จำนวนนักศึกษาลงทะเบียน (นักศึกษาเก่า) ร้อยละ 75 เปรียบเทียบกับนักศึกษา (นักศึกษาเก่า) ลงทะเบียนภาคการศึกษาเดียวกันในปีที่ผ่านมา (แยกตามหลักสูตร) 0.8 = จำนวนนักศึกษาลงทะเบียน (นักศึกษาเก่า) ร้อยละ 80 เปรียบเทียบกับนักศึกษา (นักศึกษาเก่า) ลงทะเบียนภาคการศึกษาเดียวกันในปีที่ผ่านมา (แยกตามหลักสูตร) 0.9 = จำนวนนักศึกษาลงทะเบียน (นักศึกษาเก่า) ร้อยละ 85 เปรียบเทียบกับนักศึกษา (นักศึกษาเก่า) ลงทะเบียนภาคการศึกษาเดียวกันในปีที่ผ่านมา (แยกตามหลักสูตร) 1.0 = จำนวนนักศึกษาลงทะเบียน (นักศึกษาเก่า) ร้อยละ 90 เปรียบเทียบกับนักศึกษา (นักศึกษาเก่า) ลงทะเบียนภาคการศึกษาเดียวกันในปีที่ผ่านมา (แยกตามหลักสูตร)

OBJ/KR	เกณฑ์การให้คะแนน
Output จำนวนนักศึกษาลงทะเบียน (นักศึกษาใหม่ทั่วไป /การรักษานักศึกษาเก่า /ดิงนักศึกษาที่พ้นสภาพให้กลับมาเรียน/นักศึกษาใหม่จากขยายโอกาส กลุ่มอายุ 18 ปี) หน่วยงาน สาขาวิชา/สำนักทะเบียนและวัดผล/สำนักบัณฑิตศึกษา	จำนวนนักศึกษาใหม่ (ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา แบ่งตามหลักสูตร) 0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = มีการดำเนินกิจกรรม 1 กิจกรรม 0.2 = มีการดำเนินกิจกรรม 2 กิจกรรม 0.3 = มีการดำเนินกิจกรรม 3 กิจกรรม 0.4 = จำนวนนักศึกษาใหม่ลงทะเบียน เพิ่มขึ้นร้อยละ 1 เปรียบเทียบกับนักศึกษาลงทะเบียนภาคการศึกษาเดียวกันในปีที่ผ่านมา 0.5 = จำนวนนักศึกษาลงทะเบียน (นักศึกษาใหม่) เพิ่มขึ้นร้อยละ 2 เปรียบเทียบกับนักศึกษาลงทะเบียนภาคการศึกษาเดียวกันในปีที่ผ่านมา 0.6 = จำนวนนักศึกษาลงทะเบียน (นักศึกษาใหม่) เพิ่มขึ้นร้อยละ 3 เปรียบเทียบกับนักศึกษาลงทะเบียนภาคการศึกษาเดียวกันในปีที่ผ่านมา 0.7 = จำนวนนักศึกษาลงทะเบียน (นักศึกษาใหม่) เพิ่มขึ้นร้อยละ 4 เปรียบเทียบกับนักศึกษาลงทะเบียนภาคการศึกษาเดียวกันในปีที่ผ่านมา 0.8 = จำนวนนักศึกษาลงทะเบียน (นักศึกษาใหม่) เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 เปรียบเทียบกับนักศึกษาลงทะเบียนภาคการศึกษาเดียวกันในปีที่ผ่านมา 0.9 = จำนวนนักศึกษาลงทะเบียน (นักศึกษาใหม่) เพิ่มขึ้นร้อยละ 6 เปรียบเทียบกับนักศึกษาลงทะเบียนภาคการศึกษาเดียวกันในปีที่ผ่านมา 1.0 = จำนวนนักศึกษาลงทะเบียน (นักศึกษาใหม่) เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 เปรียบเทียบกับนักศึกษาลงทะเบียนภาคการศึกษาเดียวกันในปีที่ผ่านมา

OBJ/KR	เกณฑ์การให้คะแนน
<u>KR (2.2)</u> ลดค่าเฉลี่ยอัตราการ Drop Out ของนักศึกษา (นักศึกษาลงทะเบียนปี 2 เทอม1) สำหรับ ปริญญาตรี ไม่เกินร้อยละ 35 และสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา ไม่เกินร้อยละ 15 <u>KR (2.2.1)</u> การกำหนดกลยุทธ์การลดการออกกลางคัน <u>หน่วยงาน</u> สาขาวิชา สำนักทะเบียนและวัดผล/สำนักบัณฑิตศึกษา/สำนักวิชาการ/สำนักบริการการศึกษา <u>Output</u> (1) แผนกลยุทธ์ลดจำนวนอัตราการออกกลางคัน เช่น การจัดกิจกรรมแบบเก็บคะแนนกับชุดวิชาที่สอบไม่ผ่าน การจัดกิจกรรมเก็บคะแนนแบบต่อเนื่อง สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (2) ร้อยละจำนวนนักศึกษาออกกลางคันลดลง (จำแนกตามหลักสูตร) หมายเหตุ: จำนวนนักศึกษาออกกลางคันปีที่ 2 รุ่นที่เข้าศึกษาปีการศึกษา 2560-2562	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 12 เดือน) ไม่มีการวัดและประเมินผล จะดำเนินการวัดและประเมินผลสาขาวิชา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน) เนื่องจากต้องจัดเก็บข้อมูลผลการออกกลางคันภาคการศึกษา 1/2564 , 2/2564 และ 1/2565
<u>KR (2.3)</u> เพิ่มอัตราการสอบผ่านของนักศึกษา สำหรับปริญญาตรี ร้อยละ 50 <u>KR (2.3.1)</u> การกำหนดกลยุทธ์การเพิ่มผลสัมฤทธิ์ของการสอบผ่านในชุดวิชา <u>หน่วยงาน</u> สาขาวิชา/ สำนักทะเบียนและวัดผล/สำนักวิชาการ/สำนักบริการการศึกษา <u>Output</u>	ประเมินสาขาวิชา ใช้ผลการประเมินจากกิจกรรมการสอนเสริมออนไลน์ + สอนเสริมประจำภาค และสอนเสริมแบบเก็บคะแนน ภาคการศึกษา 2 /2564 0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = มีการดำเนินกิจกรรม 1 กิจกรรม 0.2 = ผลของอัตราการสอบผ่าน ร้อยละ 50 0.3 = ผลของอัตราการสอบผ่าน ร้อยละ 55 0.4 = ผลของอัตราการสอบผ่าน ร้อยละ 60

OBJ/KR	เกณฑ์การให้คะแนน
(1) แผนกลยุทธ์การเพิ่มอัตราการสอบผ่านของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี เช่น การเรียนออนไลน์ กิจกรรมการเก็บคะแนน(ครั้งเดียว, เก็บคะแนนต่อเนื่อง) และ แผน ก.3 (2) ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของอัตราการสอบผ่าน (Pass Rate) ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี รายชุดวิชา หมายเหตุ: จำนวนผลสอบ ผ่านในชุดวิชา (ภาค 1 + ภาค 2) ของชุดวิชา แต่ละสาขาวิชา	0.5 = ผลของอัตราการสอบผ่าน ร้อยละ 65 0.6 = ผลของอัตราการสอบผ่าน ร้อยละ 70 0.7 = ผลของอัตราการสอบผ่าน ร้อยละ 80 0.8 = ผลของอัตราการสอบผ่าน ร้อยละ 85 0.9 = ผลของอัตราการสอบผ่าน ร้อยละ 90 1.0 = ผลของอัตราการสอบผ่าน ร้อยละ ≥ 90
OBJ (3) Smart Digital Learning System ระบบการเรียนรู้แบบไร้รอยต่อในยุคดิจิทัล	
KR (3.1) มีการออกแบบหลักสูตรและชุดวิชาออนไลน์สมบูรณ์แบบ <u>KR (3.1.1) การเป็น Digital University โดยปรับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์สมบูรณ์แบบ</u> หน่วยงาน สาขาวิชา/สำนักเทคโนโลยีการศึกษา Output (1) มีชุดวิชาเฉพาะออนไลน์สมบูรณ์แบบ (1หลักสูตร มี 1 ชุดวิชา /ปี) (2) มีหลักสูตรออนไลน์สมบูรณ์แบบภายใน 5 ปีการศึกษา (ปีการศึกษา 2570) (รอ) หลักสูตรที่ครบรอบปรับปรุงปี 2570 ต้องมีหลักสูตรทั้งออนไลน์สมบูรณ์แบบและแบบเผชิญหน้า (3) มีหลักสูตรออนไลน์ ในระดับบัณฑิตศึกษา ในภาคการศึกษา 2/2564 (ค่าเป้าหมายร้อยละ 100) (4) ได้แบบ Model การบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรีออนไลน์ในอนาคต เพื่	สาขาวิชา 0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = มีการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร (ทั้งระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา) 0.2 = มีการส่งแผน Learning Outcome ได้ร้อยละ 50 จากชุดวิชาที่ผลิตใหม่ / ปรับปรุงเพื่อเปิดสอน ใน ภาค 1/2565 0.3 = มีการส่งแผน Learning Outcome ได้ร้อยละ 75 จากชุดวิชาที่ผลิตใหม่ / ปรับปรุงเพื่อเปิดสอน ใน ภาค 1/2565 0.4 = มีการส่งแผน Learning Outcome ได้ร้อยละ 100 จากชุดวิชาที่ผลิตใหม่ / ปรับปรุงเพื่อเปิดสอน ใน ภาค 1/2565 0.5 = มีการดำเนินงานได้ครบตามแผนชุดวิชาออนไลน์สมบูรณ์แบบ ร้อยละ 50 0.6 = มีการดำเนินงานได้ครบตามแผนชุดวิชาออนไลน์สมบูรณ์แบบ ร้อยละ 60 0.7 = มีการดำเนินงานได้ครบตามแผนชุดวิชาออนไลน์สมบูรณ์แบบ ร้อยละ 70

OBJ/KR	เกณฑ์การให้คะแนน
1.1. ชุดวิชาที่ผลิตใหม่/ ปรับปรุงเพื่อเปิดสอนภาค 1/2565 ประกอบด้วย (1) e book (2) มี outcome learning 15 module (3) มีการจัดทำ clip VDO 15 module (4) มีแบบประเมิน ก่อนเรียน – หลังเรียน ออนไลน์ (5) มีการคัดสรรทรัพยากรเรียนรู้เพิ่มเติมใน 15 module (6) มีการสอบเก็บคะแนน 40 คะแนน ในภาคการศึกษา 1/2565	0.8 = มีการดำเนินงานได้ครบตามแผนชุดวิชาออนไลน์สมบูรณ์แบบ ร้อยละ 80 0.9 = มีการดำเนินงานได้ครบตามแผนชุดวิชาออนไลน์สมบูรณ์แบบ ร้อยละ 90 1.0 = มีการดำเนินงานได้ครบตามแผนชุดวิชาออนไลน์สมบูรณ์แบบ ร้อยละ 100
	สำนักเทคโนโลยีการศึกษา 0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = มีการจัดทำแผนการผลิตแล้วเสร็จ ร้อยละ 25 0.2 = มีการจัดทำแผนการผลิตแล้วเสร็จ ร้อยละ 50 0.3 = มีการจัดทำแผนการผลิตแล้วเสร็จ ร้อยละ 75 0.4 = มีการจัดทำแผนการผลิตแล้วเสร็จ ร้อยละ 100 0.5 = ดำเนินงานผลิตสื่อประกอบชุดวิชาออนไลน์สมบูรณ์แบบ ได้ร้อยละ 50 0.6 = ดำเนินงานผลิตสื่อประกอบชุดวิชาออนไลน์สมบูรณ์แบบ ได้ร้อยละ 60 0.7 = ดำเนินงานผลิตสื่อประกอบชุดวิชาออนไลน์สมบูรณ์แบบ ได้ร้อยละ 70 0.8 = ดำเนินงานผลิตสื่อประกอบชุดวิชาออนไลน์สมบูรณ์แบบ ได้ร้อยละ 80 0.9 = ดำเนินงานผลิตสื่อประกอบชุดวิชาออนไลน์สมบูรณ์แบบ ได้ร้อยละ 90 1.0 = ดำเนินงานผลิตสื่อประกอบชุดวิชาออนไลน์สมบูรณ์แบบ ได้ร้อยละ 100

OBJ/KR	เกณฑ์การให้คะแนน
OBJ (4) Digital Student Services	
KR (4.1) มีการพัฒนานวัตกรรมต่อยอดในการให้บริการนักศึกษา ผ่าน Application (STOU SISA) KR (4.1.1) <u>การเพิ่ม Feature ในระบบพัฒนาระบบบริการข้อมูลนักศึกษานบนอุปกรณ์พกพา Application STOU-SISA (Student Info Service Application) หน่วยงาน สำนักทะเบียนและวัดผล/สำนักคอมพิวเตอร์/สำนักบริการการศึกษา/สำนักบัณฑิตศึกษา/สำนักวิชาการ/สำนักบรรณสารสนเทศ/สำนักพิมพ์/ศูนย์สารสนเทศ/กองคลัง</u> Output มีแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่นักศึกษาสามารถเข้าถึง ผ่าน Application STOU – SiSA	ข้อมูลแผนการดำเนินงาน เกี่ยวกับดำเนินการเชื่อม Application STOU-SISA กับ บัญชีผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน (Active Directory user และ password email) ของนักศึกษา การดำเนินงานแล้วเสร็จในปี 2565 ให้ค่าคะแนนเท่ากับ 0.7 ตามการจัดสรรงบประมาณ ในกรณีเกณฑ์การประเมินผลปีงบประมาณ 2566 ให้เว้นไปก่อน
KR (4.2) มีการพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์สมบูรณ์แบบ ในรูปแบบ Digital Student Service Journey ทั้ง Web-based และ Mobile Application KR (4.2.1) <u>การจัดทำ Student Service Platform ได้แก่ พัฒนาแบบฟอร์มออนไลน์ (e-Form) ที่ใช้เป็นประจำโดยให้นักศึกษาทุกระดับการศึกษา สามารถเข้าทำธุรกรรมได้ทุกที่ทุกเวลา โดยไม่ต้องใช้เอกสารที่เป็นกระดาษ เช่น การสมัคร การลงทะเบียน และการแก้ไขประวัติข้อมูลส่วนบุคคล เป็นออนไลน์สมบูรณ์แบบ</u>	0.1 = ดำเนินงานประสานงานกำหนดแบบฟอร์ม การลงทะเบียน และการแก้ไขประวัติข้อมูลส่วนบุคคล และคำร้องทั่วไป และแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ แล้วเสร็จ 0.2 = มีข้อสรุปเบื้องต้นเกี่ยวกับการพัฒนาแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ 0.3 = รวบรวมและสรุปความต้องการของระบบ (User Requirement) จากหน่วยงานสายสนับสนุน โดยประชุมร่วมกับคณะทำงาน และมีบันทึกเสนอเป็นหลักฐาน ให้สำนักคอมพิวเตอร์ 0.4 = จัดทำขั้นตอนการดำเนินงาน (Work Flow) และตัวต้นแบบของระบบ (Prototype) ความก้าวหน้า ร้อยละ 50 0.5 = พัฒนาโปรแกรม (Coding and Developing System) และตัวต้นแบบของระบบ (Prototype) ความก้าวหน้า ร้อยละ 60

OBJ/KR	เกณฑ์การให้คะแนน
หน่วยงาน สำนักคอมพิวเตอร์/สำนักทะเบียนและวัดผล/สำนักบัณฑิตศึกษา/สำนักบริการการศึกษา/สำนักวิชาการ/สำนักการศึกษาต่อเนื่อง/สำนักเทคโนโลยีการศึกษา Output จัดทำแบบฟอร์มการสมัคร การลงทะเบียน และการแก้ไขประวัติข้อมูลส่วนบุคคล และคำร้องทั่วไป และแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ ในทุกระดับการศึกษา เป็นออนไลน์สมบูรณ์แบบ ผ่านเว็บและ Application STOU-SISA แบบฟอร์มการรับสมัคร (1) หลักสูตรสัมฤทธิ์บัตร (2) หลักสูตรระดับปริญญาตรี (3) หลักสูตรระดับปริญญาโท (4) หลักสูตรระดับปริญญาเอก (5) หลักสูตรบริการวิชาการแก่สังคม (6) หลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น (สศต/สพ) (7) รายวิชา Modular (8) คำร้องทั่วไป	0.6 = ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของโปรแกรม (Testing and Debugging) และตามความต้องการของผู้ใช้งาน 0.7 = จำนวนแบบฟอร์ม บริการที่เสร็จตามแผนในเดือนกันยายน 2565 สามารถเปิดให้บริการได้ (แยกเป็น 6 บริการ) 0.8 = การใช้โปรแกรมมีการทดสอบการใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Testing and Tuning) ไม่มีข้อผิดพลาด 0.9 = ประเมินผลการใช้งานจากประสบการณ์ผู้ใช้งานจริงเพื่อพัฒนาต่อยอด 1.0 = ให้ข้อเสนอในการปรับปรุงต่อยอดการพัฒนาระบบ
KR (4.3) มีการจัดทำStudent Service Dashboard KR (4.3.1) การจัดทำ Personalized Service Dashboard เพื่อให้นักศึกษาติดตามงานให้บริการผ่านออนไลน์	

OBJ/KR	เกณฑ์การให้คะแนน
หน่วยงาน สำนักคอมพิวเตอร์/สำนักเทคโนโลยีการศึกษา/สำนักทะเบียนและวัดผล/สำนักบัณฑิตศึกษา/สำนักบริการการศึกษา/สำนักวิชาการ/สำนักการศึกษาต่อเนื่อง Output จัดทำ Service Dashboard สำหรับนักศึกษาติดตามการขอรับบริการของมหาวิทยาลัยผ่านเว็บและ Application STOU-SISA	
KR (4.4) มีการพัฒนาระบบตอบคำถามอัตโนมัติ (STOU Advice System) ในรูปแบบ Chat Bot KR (4.4.1) การเรียนรู้และพัฒนาต่อยอดระบบ Bot เพื่อใช้ในการตอบข้อสงสัยแก่นักศึกษาอัตโนมัติ 24 ชั่วโมงทั้งในรูปแบบที่เป็น Web และ App หน่วยงาน สำนักคอมพิวเตอร์/สำนักบริการการศึกษา/สำนักทะเบียนและวัดผล/สำนักวิชาการ/สำนักบัณฑิตศึกษา/ศูนย์สารสนเทศ Output การนำประสบการณ์การใช้งานกับนักศึกษามาปรับปรุงต่อยอดระบบ Bot	0.1 = ประสานงานและกำหนดแผนการดำเนินงาน 0.2 = ยกร่าง Dialog flow เสนอที่ประชุม Digital Student Service Journey 0.3 = การปรับปรุงแก้ไข Dialog flow ตามมติที่ประชุมและได้รับความเห็นชอบ (สำนักบริการการศึกษา/ สำนักวิชาการ) 0.4 = Dialog flow สำหรับพัฒนาระบบการทำงาน มีการจัดทำบริการแยกตามหน่วยงานของตนเอง เสนอในที่ประชุม Digital Student Service Journey ในภาพรวม (ศูนย์สารสนเทศ/ สำนักทะเบียนและวัดผล/ สำนักบัณฑิตศึกษา) 0.5 = ดำเนินงานพัฒนาระบบ Bot ตามความต้องการของหน่วยงานต่างๆ 0.6 = นำเสนอต่อที่ประชุม Digital Student Service Journey ให้ความเห็นชอบ 0.7 = เปิดใช้งานจริง ระบบตอบคำถามอัตโนมัติ (STOU Advice System) ในรูปแบบ Bot ทั้งรูปแบบ Web และ App 0.8 = ระบบใช้ได้มีประสิทธิภาพ ไม่มีข้อผิดพลาดทุกคำถาม 0.9 = ประเมินผลการใช้งานจากประสบการณ์ผู้ใช้งานจริงเพื่อพัฒนาต่อยอด 1.0 = ให้ข้อเสนอในการปรับปรุงต่อยอดการพัฒนาระบบและข้อมูล คำถาม คำตอบอย่างต่อเนื่อง

OBJ/KR	เกณฑ์การให้คะแนน
OBJ (5) Innovative Research เพื่อการชั้นนำประเทศและ Online Citation	
KR (5.1) มีการจัดตั้งศูนย์เชี่ยวชาญที่ให้ความรู้ วิเคราะห์ สังเคราะห์ ชี้ทางออกให้แก่สังคมและประเทศ จำนวนไม่ต่ำกว่า 15 ศูนย์ KR (5.1.1) การจัดตั้งและขับเคลื่อนศูนย์เชี่ยวชาญความเป็นเลิศ (Excellent Center) ที่เน้นสร้าง Content ที่เป็นความรู้ วิเคราะห์ สังเคราะห์ชี้ทางออกให้แก่สังคมและประเทศ (รอ)	
KR (5.2) มีนวัตกรรมงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์นวัตกรรม เช่น Digital University KR (5.2.1) การส่งเสริมการพัฒนา Virtual Lab สำหรับการพัฒนางานวิจัย งานสอน หรืองานทดสอบนวัตกรรม / สร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ Output มี Virtual Lab สำหรับการพัฒนางานวิจัย งานสอน หรืองานทดสอบนวัตกรรม / สร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่	โยกไป OBJ 7 ขับเคลื่อนการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของโลกด้านดิจิทัล (Digital University) และพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสู่สากล (EdPEX)
OBJ (6) มสร กับการพัฒนาโครงการนวัตริและเศรษฐกิจพอเพียงในรูปแบบเทคโนโลยีเสมือนจริง	
KR (6.1) มีการนำศาสตร์พระราชาไปปฏิบัติโดยการเรียนรู้ผ่านเทคโนโลยีเสมือนจริง KR (6.1.1) การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการออกแบบ ศูนย์การเรียนรู้ทางไกลเศรษฐกิจพอเพียง ในรูปแบบ AR, VR หรือ Mix Reality เป็นต้น (รอ) หน่วยงาน สถานอุทยานการศึกษารัชมังคลาภิเษก/สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์/สำนักเทคโนโลยีการศึกษา	

OBJ/KR	เกณฑ์การให้คะแนน
Output ศูนย์การเรียนรู้ทางไกลเศรษฐกิจพอเพียง ในรูปแบบ AR, VR หรือ Mix Reality	
KR (6.2) การพัฒนาสื่อจังหวัดนนทบุรีในรูปแบบเทคโนโลยีเสมือนจริง KR (6.2.1) การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการออกแบบนันทบุรีศึกษา ในรูปแบบ AR, VR หรือ Mix Reality เป็นต้น หน่วยงาน สำนักบรรณสารสนเทศ Output สื่อจังหวัดนนทบุรีในรูปแบบเทคโนโลยีเสมือนจริง (ในรูปแบบ AR, VR หรือ Mix Reality) Admin: ประเมินคะแนนรายชิ้น AR (ดำเนินการไตรมาส 2 และ 3) VR (ดำเนินการไตรมาส 2 และ 3) (สภาพแวดล้อมเกมส์มีมิ่ง สภาพแวดล้อมใหม่ หรือหรือไม่ ขอข้อมูลเพิ่มเติม) โลกจินตนาการ - สร้างตัวตนสมมติเสมือนจริง - สื่อสารสนเทศท้องถิ่นภูมิปัญญาท้องถิ่นนันทบุรีศึกษา VR - จุดบันทึกภาพ และบันทึกภาพโนรามา หรือภาพ 360 องศา - ประมวลผลภาพเพื่อทำ VR บน Application 3Dvista (1) - เผยแพร่บน host	สำนักบรรณสารสนเทศ 0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = มีโครงการกิจกรรมดำเนินการตามแผน 0.2 = สร้างองค์ประกอบเรื่องราว AR ให้เป็น Story board 0.3 = หนังสือที่นำเสนอในรูปแบบ AR การเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์บรรณสารสนเทศ 0.4 = แบบจำลองภาพสามมิติ (3D) 0.5 = จัดทำ WORK flow ในการดำเนินงานเรื่องราว 0.6 = ต้นฉบับหนังสือการพิมพ์ AR ที่มีเรื่องราวที่มีความสอดคล้องกัน 0.7 = หนังสือที่นำเสนอในรูปแบบ AR การเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์บรรณสารสนเทศ 0.8 = มีผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งาน AR ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 0.9 = มีการนำเสนอผลงาน AR ในระดับประเทศ เช่น การประชุมวิชาการระดับชาติ 1.0 = มีการออกแบบแนวคิด ต่อยอดประสบการณ์เสมือนจริงใหม่

OBJ/KR	เกณฑ์การให้คะแนน
KR (6.3) มีการให้บริการวิชาการแก่สังคมเพื่อพัฒนาความยั่งยืนกับชุมชนในพื้นที่ เช่น 1 DR. 1 ตำบล ตามนโยบายอว. <u>KR (6.3.1) การจัดทำร่วมมือกับจังหวัดนนทบุรี ในการให้บริการวิชาการแก่สังคม เพื่อพัฒนาความยั่งยืนกับชุมชนในพื้นที่</u> หน่วยงาน สำนักการศึกษาต่อเนื่อง/สาขาวิชา <u>Output</u> โครงการความร่วมมือกับจังหวัดนนทบุรี ในการให้บริการวิชาการแก่สังคม 1 Dr. 1 ตำบล ตามนโยบายกระทรวงอุดมศึกษาฯ	สาขาวิชา/สำนักการศึกษาต่อเนื่อง 0.0 = ไม่มีการดำเนินการ 0.1 = มีการสำรวจหัวข้อความต้องการของพื้นที่ในการจัดทำโครงการ 0.2 = มีหัวข้อร่วมกันของสาขาวิชาภายใต้ความต้องการของจังหวัด 0.3 = มีการลงไปจัดเก็บข้อมูลความต้องการในรายละเอียดของพื้นที่ร่วมกัน 0.4 = มีการเสนอแผนการดำเนินงานตาม Action Plan 0.5 = มีการดำเนินงานเป็นตามแผนไม่ต่ำกว่า 70 เปอร์เซ็นต์ 0.6 = มีการดำเนินงานเป็นตามแผน 100 เปอร์เซ็นต์ 0.7 = มีผลการประเมินความพึงพอใจของพื้นที่เปรียบเทียบก่อนและหลัง โดยผลประเมินหลังสูงกว่า ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 0.8 = มีผลการประเมินหลัง สูงกว่าก่อนดำเนินงานร้อยละ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 0.9 = มีผลการประเมินหลัง สูงกว่าก่อนดำเนินงานร้อยละ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 1.0 = มีการออกแบบต่อยอดนวัตกรรมในการพัฒนาพื้นที่อย่างยั่งยืน
OBJ (7) ขับเคลื่อนการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของโลกด้านดิจิทัล (Digital University) และพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสู่สากล (EdPEX)	
KR (7.1) โครงการการพัฒนาศูนย์ข้อมูล (STOU Data Center) <u>KR (7.1.1) การพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูล Data Center on cloud & on premise ได้สมบูรณ์แบบ</u> หน่วยงาน สำนักคอมพิวเตอร์ <u>Output</u> มีระบบฐานข้อมูล data center on cloud ที่ใช้งานได้จริง	0.1 = มีการจัดทำแผนการดำเนินงานติดตั้งระบบงาน ประกอบด้วย 1. ระบบสอบออนไลน์ 2. ระบบโปรแกรมการให้บริการ Application ที่ให้บริการทั่วไป 3. ระบบการสำรองข้อมูล Backup ข้อมูล 0.2 = ดำเนินงานที่ติดตั้ง Upload ระบบจาก on premise ไปยังระบบ on cloud แล้วเสร็จ 0.3 = ดำเนินการตรวจสอบความสมบูรณ์ของการทำงานของระบบ Data Center on Cloud

OBJ/KR	เกณฑ์การให้คะแนน
	0.4 = ดำเนินงานสร้างฐานข้อมูลใหม่รูปแบบออนไลน์ แล้วเสร็จ 0.5 = ดำเนินการติดตั้งระบบป้องกันการโจมตีระดับเครือข่าย (Application FireWall) 0.6 = ดำเนินงานจัดทำระบบจัดสรรทรัพยากรระบบ (load balancing) และระบบการปรับเปลี่ยนจัดสรรทรัพยากรระบบแบบอัตโนมัติ (Auto Scaling) 0.7 = ดำเนินการทดสอบระบบ โดยการจำลองข้อมูล และจำนวนการเข้าใช้ข้อมูลอย่างเต็มประสิทธิภาพ (Load Test) และเปิดใช้งาน Data Center on cloud & on premise ได้สมบูรณ์ 0.8 = ระบบมี downtime ไม่เกิน 11 ชั่วโมง (tier 4) รอบ 5 เดือน พ.ค. - ก.ย. 0.9 = ระบบมี downtime น้อยกว่า 11 ชั่วโมง 1.0 = ไม่มีการล่มของระบบ ตลอดเวลา
KR (7.2) โครงการพัฒนา STOU Data Warehouse <u>KR (7.2.1) การพัฒนา STOU Data Warehouse โดยการทำ Web-based ที่เชื่อมโยงข้อมูลสำคัญของมหาวิทยาลัยให้อยู่ที่เดียวกัน (Database Service Portal)</u> หน่วยงาน สำนักคอมพิวเตอร์/สำนักทะเบียนและวัดผล Output จัดทำ Web-based ที่เชื่อมโยงข้อมูลสำคัญให้อยู่ที่เดียวกัน (Database Service Portal) <u>สำนักคอมพิวเตอร์ Model การลงทะเบียนเรียน ให้มีอัตราการสอบผ่านสูงขึ้น</u>	0.1 = ประชุมจัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาระบบ Ai 0.2 = กำหนดรูปแบบการพัฒนาระบบพร้อมกรอบการดำเนินงาน ในส่วนของ สำนักทะเบียน สำนักคอมพิวเตอร์ 0.3 = รวบรวมข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษา ในทุกรูปแบบ ตั้งแต่ ลงทะเบียนนักศึกษาใหม่ ข้อมูลการสอบผ่าน ข้อมูลการสอบตก ข้อมูลการสอบซ่อม และข้อมูลการ จบการศึกษา 0.4 = ทำการวิเคราะห์ รูปแบบโครงสร้างขั้นตอนลำดับการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา ที่จบการศึกษา ในระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้ง รูปแบบการลงทะเบียนของนักศึกษา ที่ออกกลางคัน 0.5 = ทำการวิเคราะห์รูปแบบ ลำดับขั้นการลงทะเบียนของชุดวิชาของนักศึกษา ที่จบการศึกษาในระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งรูปแบบการลงทะเบียนของนักศึกษาที่ออกกลางคัน 0.6 = นำมาสรุปประมวลผล การ ลงทะเบียน ของนักศึกษา พร้อมชุดวิชาที่มีการสอบผ่าน

OBJ/KR	เกณฑ์การให้คะแนน
	0.7 = นำเสนอรูปแบบ ลำดับการลงทะเบียนของนักศึกษาตามชุดวิชาที่สามารถ ส่งผลต่อ อัตราการสอบผ่านของนักศึกษา และลดจำนวนการสอบตก และอัตราการออกกลางคันของนักศึกษา โดยใช้ระบบการเรียนรู้จากฐานข้อมูล นำมาสู่การจัดทำรูปแบบ ประเภทการเรียนรู้ โดยใช้เป้าหมายเป็นการดำเนินงาน 0.8 = การวิเคราะห์ข้อมูล ในส่วนของรูปแบบการลงทะเบียนของนักศึกษา มาวิเคราะห์ข้อผิดพลาดในการทำงาน โดยเน้นที่ตัวนักศึกษาเป็นหลัก 0.9 = การนำเสนอเพื่อสรุปการดำเนินงาน ตามที่ปรากฏต่อผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง 1.0 = นำสรุปผลการดำเนินงานและรวบรวม มาสรุปความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบเพื่อวิเคราะห์และพัฒนาระบบต่อไป
KR (7.2.2) โครงการพัฒนา STOU Data Warehouse ของ กองแผนงาน + สทว. + สค. เรื่อง จัดทำ Model นักศึกษา Dropout ตาม 3 ภาคการศึกษา	0.1 = มีการประชุมวางแผนร่วมกันระหว่าง 3 หน่วยงาน (สำนักคอมพิวเตอร์/สำนักทะเบียนและวัดผล/กองแผนงาน) 0.2 = จัดทำวัตถุประสงค์และกรอบการดำเนินงาน 0.3 = ยกร่างรายละเอียดในการพัฒนาระบบ Ai 0.4 = จัดทำร่าง TOR แล้วเสร็จ 0.5 = การจัดจ้าง Outsource ในการพัฒนาระบบ Ai 0.6 = มีรายงานแผนการดำเนินงาน ในรูปแบบแผนภูมิ โดยแสดงขั้นตอนและวิธีการ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน มีเอกสารสรุปความต้องการของผู้ใช้งาน มีระบบต้นแบบ และตัวอย่างหน้าจอประกอบด้วยภาพรวมการทำงานตัวอย่างหน้าจอและตัวอย่างรายงานต่างๆ เอกสารประกอบการวิเคราะห์และออกแบบระบบ ประกอบด้วยโครงสร้างฐานข้อมูล และการออกแบบส่วนประสานผู้ใช้งาน

OBJ/KR	เกณฑ์การให้คะแนน
	0.7 = ส่งมอบระบบ และส่วนที่พัฒนาเพิ่มเติม โดยนำส่งโปรแกรม พร้อมด้วยโค้ดต้นฉบับ รวมทั้งเอกสารประกอบคำอธิบาย ใบส่งมอบสิทธิ์การใช้งานและลิขสิทธิ์โปรแกรมที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย 0.8 = มีการนำเอา ต้นแบบไปขยายผลการทำงานจำนวนร้อยละ 20 ของหลักสูตรระดับปริญญาตรี 0.9 = มีการนำเอา ต้นแบบไปขยายผลการทำงานจำนวนร้อยละ 40 ของหลักสูตรระดับปริญญาตรี 1.0 = มีการนำเอา ต้นแบบไปขยายผลการทำงานจำนวนร้อยละ 60 ของหลักสูตรระดับปริญญาตรี
KR (7.3) โครงการ Online Examination Project <u>KR (7.3.1) การพัฒนาต่อระบบ Online Examination โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่มาใช้</u> หน่วยงาน สำนักคอมพิวเตอร์/สำนักทะเบียนและวัดผล/สำนักบัณฑิตศึกษา Output มีการนำเอาเทคโนโลยี Computer Vision & Audio Analysis มาใช้ในการป้องกันการทุจริตในการสอบแบบ online	0.1 = มีการประชุมร่วมกัน 3 หน่วยงาน (สำนักคอมพิวเตอร์/สำนักทะเบียนและวัดผล/สำนักบัณฑิตศึกษา) มีรายงานผลความต้องการของระบบ 0.2 = มีการศึกษาและนำเสนอเทคโนโลยีที่จะนำมาใช้งาน 0.3 = การนำเสนอทางเลือกของการพัฒนาระบบ 0.4 = ออกแบบแนวคิดการพัฒนาระบบ (สำนักทะเบียนและวัดผลและสำนักบัณฑิตศึกษา.) 0.5 = การพัฒนารายละเอียดรูปแบบตามแนวคิดการพัฒนาระบบ 0.6 = ทดสอบการใช้งานจริงในการสอบ 0.7 = เปิดงานระบบการป้องกันการทุจริตโดยใช้เทคโนโลยี Computer Vision & Audio Analysis 0.8 = มีรายงานผลการตรวจจับกรณีที่พบการทุจริต 0.9 = มีข้อเสนอในการปรับปรุงระบบ 1.0 = ระบบสามารถ detect การเคลื่อนไหว และตรวจสอบสภาพแวดล้อมเสียง อย่างมีประสิทธิภาพสูง
<u>KR (7.3.2) การ Disrupt ระบบและกระบวนการของการสอบที่สนามสอบ โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้</u> หน่วยงาน สำนักทะเบียนและวัดผล/สำนักคอมพิวเตอร์	0.1 = มีการประชุมเพื่อกำหนดหัวข้อในการ Disruption 0.2 = มีออกแบบแนวคิด ระบบการสอบแบบใหม่ ที่เน้น Disruption 0.3 = กำหนด blue print for change ในกระบวนการปฏิบัติ

OBJ/KR	เกณฑ์การให้คะแนน
Output มีการนำเอาเทคโนโลยี มาปรับปรุงกระบวนการสอบที่สนามสอบ	0.4 = มีการจัดทำกิจกรรม/โครงการ Disruption จำนวน 1 เรื่อง 0.5 = มีการจัดทำกิจกรรม/โครงการ Disruption จำนวน 2 เรื่อง 0.6 = มีการจัดทำกิจกรรม/โครงการ Disruption จำนวน 3 เรื่อง 0.7 = มีการนำเอาแนวคิดเรื่องการ Disruption ไปปฏิบัติจริง 1 เรื่อง 0.8 = มีการนำเอาแนวคิดเรื่องการ Disruption ไปปฏิบัติจริง 2 เรื่อง 0.9 = มีการนำเอาแนวคิดเรื่องการ Disruption ไปปฏิบัติจริง 3 เรื่อง 1.0 = มีผลการประเมินและแนวคิดต่อยอดการ Disruption ทั้ง 3 เรื่อง
KR (7.4) โครงการบริหารหลักสูตร ชุติวิชา และสื่อดิจิทัลเชื่อมโยง Outcome Learning สู่การผลิตสื่อดิจิทัลอย่างเป็นระบบ Monitoring Dashboard KR (7.4.1) การเชื่อมโยง Outcome Learning ของหลักสูตร ชุติวิชา เนื้อหาของแต่ละหน่วย หน่วยงาน สาขาวิชา Output จัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ Outcome Learning ของหลักสูตร (CLO) ชุติวิชา (SLO) เนื้อหาแต่ละหน่วย (ULO)	เกณฑ์ของสาขาวิชา มีตารางรายละเอียด Learning Outcome ในแต่ละหน่วย module ของชุติวิชาที่เปิด ก2 / ก3 ในภาค 1/2565 0.1 = ร้อยละ 10 ของชุติวิชาที่เปิดสอนในภาค 1/2565 0.2 = ร้อยละ 20 ของชุติวิชาที่เปิดสอนในภาค 1/2565 0.3 = ร้อยละ 30 ของชุติวิชาที่เปิดสอนในภาค 1/2565 0.4 = ร้อยละ 40 ของชุติวิชาที่เปิดสอนในภาค 1/2565 0.5 = ร้อยละ 50 ของชุติวิชาที่เปิดสอนในภาค 1/2565 0.6 = ร้อยละ 60 ของชุติวิชาที่เปิดสอนในภาค 1/2565 0.7 = ร้อยละ 70 ของชุติวิชาที่เปิดสอนในภาค 1/2565 0.8 = ร้อยละ 80 ของชุติวิชาที่เปิดสอนในภาค 1/2565

OBJ/KR	เกณฑ์การให้คะแนน
	0.9 = ร้อยละ 90 ของชุดวิชาที่เปิดสอนในภาค 1/2565 1.0 = ร้อยละ 100 ของชุดวิชาที่เปิดสอนในภาค 1/2565
KR (7.4.2) การเชื่อมโยง Outcome Learning ไปสู่การผลิตสื่อการศึกษา ในรูปแบบ Learning Journey หน่วยงาน สำนักเทคโนโลยีการศึกษา <u>Output</u> จัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ Outcome Learning ของสื่อการศึกษา	
KR (7.4.3) การพัฒนา Software ที่ใช้ในการเชื่อมโยง Outcome Learning ไปสู่การผลิตหลักสูตร ชุดวิชา และสื่อดิจิทัล (ปี 2566) หน่วยงาน สำนักคอมพิวเตอร์/สำนักเทคโนโลยีการศึกษา <u>Output</u> มีการเชื่อมโยง Outcome Learning ของชุดวิชา กับสื่อการศึกษา (ปี 2566)	
KR (7.5) โครงการบริหารวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ KR (7.5.1) การพัฒนา software สำหรับการบริหารวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ (รอ) <u>Output</u>	
KR (7.6) โครงการผลิตชุดวิชาในรูปแบบ e-book & Audio Book KR (7.6.1) - การผลิตชุดวิชานำร่องในรูปแบบ Student e- book (รอ) หน่วยงาน สำนักเทคโนโลยีการศึกษา <u>Output</u>	

OBJ/KR	เกณฑ์การให้คะแนน
มีการผลิตชุดวิชานำร่องในรูปแบบ Student e- book	
KR (7.6.2) การผลิตชุดวิชานำร่องในรูปแบบ Audio Book และ Podcast (รอ) หน่วยงาน สำนักเทคโนโลยีการศึกษา Output จัดทำรายละเอียดการ Audio Book	
KR (7.6.3) การออกแบบและพัฒนา Application & e-Commerce Website (รอ) หน่วยงาน สำนักพิมพ์/สำนักคอมพิวเตอร์	
KR (7.7) โครงการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากร (ERP : Enterprise Resource Program) KR (7.7.1) การพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากร (ERP : Enterprise Resource Program) โดยการกำหนดหัวข้อความต้องการของข้อมูลที่ต้องการใช้งานสำหรับภาพรวมของมหาวิทยาลัย ในด้านการเงิน บัญชี พัสดุ สินทรัพย์ บุคคล หน่วยงาน สำนักคอมพิวเตอร์/กองคลัง/กองพัสดุ/กองบริหารทรัพยากรบุคคล Output มีผลการวิเคราะห์ requirement ที่จะใช้งานผ่านระบบ ERP (ด้านการเงิน บัญชี พัสดุ สินทรัพย์)	0.1 = การแต่งตั้งคณะกรรมการและการประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดแผนการดำเนินงาน 0.2 = การดำเนินงานกำหนดเป้าหมายระบบการทำงานที่รองรับการทำงานดำเนินงานแล้วเสร็จ 0.3 = ดำเนินการสรุปโครงสร้างข้อมูลสำหรับใช้วิเคราะห์ออกแบบระบบ ERP และเก็บรวบรวมข้อมูล ข้อมูลระบบบัญชี การเงินและพัสดุ (ระบบบัญชี 3 มิติ) ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ของ มสธ. 0.4 = การดำเนินงานกำหนดเป้าหมายการกำหนดผู้ใช้งานระบบ แล้วเสร็จ 0.5 = การดำเนินการกำหนดรูปแบบรายงาน แล้วเสร็จ 0.6 = กำหนดและสรุปการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ และความต้องการของระบบแล้วเสร็จ 0.7 = มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ 0.8 = นำเสนอผู้ประชุมผู้บริหาร และแก้ไขตามมติที่ประชุม 0.9 = การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของระบบ ดำเนินงานกำหนด TOR แล้วเสร็จ

OBJ/KR	เกณฑ์การให้คะแนน
KR (7.8) โครงการพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศในรูปแบบออนไลน์ <u>KR (7.8.1) การพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ โดยการยกระดับสายวิชาการไปสู่ระดับ Overall Question</u> หน่วยงาน สาขาวิชา Output ผลการประเมินการพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ 50 คะแนน	1.0 = ดำเนินการส่งเรื่องจัดซื้อจัดจ้างให้กองพัสดุ ==เกณฑ์ใช้เฉพาะรอบ 2/2565== 0.1 = มีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้าน EdPEX 0.2 = มีการประชุมของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน ครั้งที่ 1 พร้อมแนบรายงานการประชุมเกี่ยวกับ EdPEX 0.3 = มีการประชุมของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน ครั้งที่ 2 พร้อมแนบรายงานการประชุมเกี่ยวกับ EdPEX 0.4 = มีการบันทึกข้อมูลรายงาน (ฉบับร่าง) ปีการศึกษา 2564 ในระบบ EdPEX Software ภายในวันที่ 10 กันยายน 2565 และ มีความสมบูรณ์ของรายงาน (ฉบับร่าง) ร้อยละ 50 0.5 = มีการบันทึกข้อมูลรายงาน (ฉบับร่าง) ปีการศึกษา 2564 ในระบบ EdPEX Software ภายในวันที่ 10 กันยายน 2565 และ มีความสมบูรณ์ของรายงาน (ฉบับร่าง) ร้อยละ 60 0.6 = มีการบันทึกข้อมูลรายงาน (ฉบับร่าง) ปีการศึกษา 2564 ในระบบ EdPEX Software ภายในวันที่ 10 กันยายน 2565 และ มีความสมบูรณ์ของรายงาน (ฉบับร่าง) ร้อยละ 70 0.7 = มีการบันทึกข้อมูลรายงาน (ฉบับร่าง) ปีการศึกษา 2564 ในระบบ EdPEX Software ภายในวันที่ 10 กันยายน 2565 และ มีความสมบูรณ์ของรายงาน (ฉบับร่าง) ร้อยละ 80 0.8 = มีการบันทึกข้อมูล (SAR + แผนพัฒนา) ปีการศึกษา 2564 ในระบบ EdPEX Software และมีความสมบูรณ์ของข้อมูล ร้อยละ 50 0.9 = มีการบันทึกข้อมูล (SAR + แผนพัฒนา) ปีการศึกษา 2564 ในระบบ EdPEX Software และมีความสมบูรณ์ของข้อมูล ข้อมูล ร้อยละ 60

OBJ/KR	เกณฑ์การให้คะแนน
	1.0 = มีการบันทึกข้อมูล (SAR + แผนพัฒนา) ปีการศึกษา 2564 ในระบบ EdPEX Software และมีความสมบูรณ์ของข้อมูล ร้อยละ 70
<u>KR (7.8.2) การพัฒนา EdPEX Software</u> หน่วยงาน ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา/สำนักคอมพิวเตอร์ Output การพัฒนาระบบ EdPEX แล้วเสร็จ พร้อมใช้งาน	0.1 = แต่งตั้งคณะทำงานฯ 0.2 = มีการจัดประชุมเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ EdPEX Software 0.3 = วิเคราะห์ความต้องการของระบบ 0.4 = ออกแบบระบบ 0.5 = ปรับแก้ไขรายละเอียดของระบบให้สมบูรณ์ได้ตามความต้องการ 0.6 = ทดลองการใช้งานระบบ EdPEX Software 0.7 = เปิดใช้งานระบบ EdPEX Software 0.8 = มีผลประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้งานระบบ EdPEX Software ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70 0.9 = มีผลประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้งานระบบ EdPEX Software ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 1.0 = มีผลประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้งานระบบ EdPEX Software ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 90
<u>KR (7.8.3) การพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ โดย</u> <u>การยกระดับสายสนับสนุนไปสู่ระดับ Overall Question</u> หน่วยงาน หน่วยงานสายสนับสนุนทุกหน่วยงาน Output มีรายงานประเมินผลการพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ และมีแผนยกระดับรายปี	==เกณฑ์ใช้เฉพาะรอบ 2/2565== 0.1 = มีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้าน EdPEX 0.2 = มีการประชุมของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน ครั้งที่ 1 พร้อมแนบรายงานการประชุมเกี่ยวกับ EdPEX 0.3 = มีการประชุมของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน ครั้งที่ 2 พร้อมแนบรายงานการประชุมเกี่ยวกับ EdPEX 0.4 = มีการบันทึกข้อมูลรายงาน (ฉบับร่าง) ปีการศึกษา 2564 ในระบบ EdPEX Software ภายในวันที่ 10 กันยายน 2565 และ มีความสมบูรณ์ของรายงาน (ฉบับร่าง) ร้อยละ 50

OBJ/KR	เกณฑ์การให้คะแนน
	0.5 = มีการบันทึกข้อมูลรายงาน (ฉบับร่าง) ปีการศึกษา 2564 ในระบบ EdPEX Software ภายในวันที่ 10 กันยายน 2565 และ มีความสมบูรณ์ของรายงาน (ฉบับร่าง) ร้อยละ 60 0.6 = มีการบันทึกข้อมูลรายงาน (ฉบับร่าง) ปีการศึกษา 2564 ในระบบ EdPEX Software ภายในวันที่ 10 กันยายน 2565 และ มีความสมบูรณ์ของรายงาน (ฉบับร่าง) ร้อยละ 70 0.7 = มีการบันทึกข้อมูลรายงาน (ฉบับร่าง) ปีการศึกษา 2564 ในระบบ EdPEX Software ภายในวันที่ 10 กันยายน 2565 และ มีความสมบูรณ์ของรายงาน (ฉบับร่าง) ร้อยละ 80 0.8 = มีการบันทึกข้อมูล (SAR + แผนพัฒนา) ปีการศึกษา 2564 ในระบบ EdPEX Software และมีความสมบูรณ์ของข้อมูล ร้อยละ 50 0.9 = มีการบันทึกข้อมูล (SAR + แผนพัฒนา) ปีการศึกษา 2564 ในระบบ EdPEX Software และมีความสมบูรณ์ของข้อมูล ข้อมูล ร้อยละ 60 1.0 = มีการบันทึกข้อมูล (SAR + แผนพัฒนา) ปีการศึกษา 2564 ในระบบ EdPEX Software และมีความสมบูรณ์ของข้อมูล ร้อยละ 70
KR (7.10) โครงการพัฒนาระบบการวิเคราะห์ข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ (Social Analytics) (รอ) KR (7.10.1) (1) มีระบบการวิเคราะห์ข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ (2) มีรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ และข้อเสนอแนะ นำเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารของมหาวิทยาลัยทุกเดือน อย่างต่อเนื่อง หน่วยงาน สำนักคอมพิวเตอร์/สถานสื่อสารองค์กร Output	

OBJ/KR	เกณฑ์การให้คะแนน
มีรายงานผลการวิเคราะห์สื่อสังคมออนไลน์ ลักษณะการใช้งานเป็น freeware ไปก่อนไม่ได้ขอ งบประมาณ	
KR (7.11) โครงการบริการนักศึกษาเสมือนจริง <u>KR (7.11.1) การรับสมัคร และลงทะเบียนนักศึกษาใหม่แบบเสมือนจริงในรูปแบบ AR /VR /MR (รอ)</u> หน่วยงาน สำนักทะเบียนและวัดผล/สำนักบัณฑิตศึกษา/สำนักคอมพิวเตอร์ วัดและประเมินผลปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
KR (7.12) มีนวัตกรรมงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์นวัตกรรม เช่น Digital University โยกมาจาก 5.2 (รอ) วัดและประเมินผลปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 KR (7.12.1) การส่งเสริมการพัฒนา Virtual Lab สำหรับพัฒนางานวิจัย งานสอน หรืองานทดสอบนวัตกรรม / สร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ หน่วยงาน สำนักบรรณสารสนเทศ/สำนักคอมพิวเตอร์/สาขาวิชา (Plus) Output มี Virtual Lab สำหรับพัฒนางานวิจัย งานสอน หรืองานทดสอบ นวัตกรรม / สร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่	
KR (7.13) โครงการการพัฒนา Digital Skill สำหรับบุคลากร <u>KR (7.13.1) การพัฒนา Digital Skill โดยการจัดทำห้องเรียนเสมือนจริงของบุคลากร</u>	0.1 = มีผลสำรวจความสามารถทักษะดิจิทัลของบุคลากร มสธ. 0.2 = มีการรายงานผลการสำรวจความสามารถทักษะดิจิทัลของบุคลากร มสธ.ต่อที่ประชุมผู้บริหารของมหาวิทยาลัย

OBJ/KR	เกณฑ์การให้คะแนน
หน่วยงาน สำนักคอมพิวเตอร์/สถานพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล/สำนักเทคโนโลยีการศึกษา + กองแผนงาน Output จัดทำ Learning Resources Portal บุคลากร สำหรับการพัฒนา Digital Skill แบ่งเป็น 3 ส่วน 1. ตามรายละเอียดความร่วมมือกับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (ได้ใบรับรอง) 2. ตามรายละเอียดของทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐฯ 7 กลุ่ม ของสำนักงาน กพ. 3. ทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากร มสธ. (สายวิชาการ, สายสนับสนุน)	0.3 = มีการยกร่างหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากร มสธ. (สายวิชาการ) 0.4 = มีการยกร่างหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากร มสธ. (สายสนับสนุน) 0.5 = มี digital skill portal อยู่เว็บไซต์ e service ของ มสธ. 0.6 = มีร่างแผนแม่บทการพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากร มสธ. (มีรายละเอียดครบทั้ง 3 ส่วน) 0.7 = มีแผนแม่บทการพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากร (มีรายละเอียดครบทั้ง 3 ส่วน) และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้บริหารของมหาวิทยาลัย 0.8 = บุคลากรร้อยละ 50 ได้รับการพัฒนาทักษะดิจิทัล เปรียบเทียบกับจำนวนบุคลากรที่มีความจำเป็นในการใช้งานทั้งหมด 0.9 = บุคลากรร้อยละ 60 ได้รับการพัฒนาทักษะดิจิทัล เปรียบเทียบกับจำนวนบุคลากรที่มีความจำเป็นในการใช้งานทั้งหมด 1.0 = บุคลากรร้อยละ 70 ได้รับการพัฒนาทักษะดิจิทัล เปรียบเทียบกับจำนวนบุคลากรที่มีความจำเป็นในการใช้งานทั้งหมด
UKR (7.14) โครงการการพัฒนา Digital Skill สำหรับนักศึกษา KR (7.14.1) การพัฒนา Digital Skill โดยการจัดทำห้องเรียนเสมือนจริงของนักศึกษา หน่วยงาน สำนักเทคโนโลยีการศึกษา/สำนักคอมพิวเตอร์ + สำนักบรรณสารสนเทศ + สำนักบัณฑิตศึกษา + สำนักทะเบียนและวัดผล (+) ให้ประเมินผลการดำเนินงานตามหัวข้อที่เกี่ยวข้อง Output	0.1 = รวบรวมและกำหนดทักษะดิจิทัลที่พึงประสงค์ของนักศึกษา มสธ. ทุกระดับการศึกษา 0.2 = จัดทำแผนพัฒนาทักษะดิจิทัลของนักศึกษา มสธ. ทุกระดับการศึกษา 0.3 = จัดทำ digital skill portal ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ มสธ. 0.4 = จัดทำและรวบรวม digital content ไว้ใน digital skill portal ได้ร้อยละ 25 ของแผน 0.5 = จัดทำและรวบรวม digital content ไว้ใน digital skill portal ได้ร้อยละ 50 ของแผน 0.6 = จัดทำและรวบรวม digital content ไว้ใน digital skill portal ได้ร้อยละ 75 ของแผน 0.7 = จัดทำและรวบรวม digital content ไว้ใน digital skill portal ได้ร้อยละ 100 ของแผน 0.8 = มีผลการประเมินความพึงพอใจ ร้อยละ 70

OBJ/KR	เกณฑ์การให้คะแนน
จัดทำ Learning Resources Portal ของนักศึกษา สำหรับการพัฒนา Digital Skill ในปีการศึกษา 1/2565 ตั้งแต่ 0.8 ให้คำนวณคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยในกรณีไม่ถึงเกณฑ์ให้เพิ่ม ทด นียมตำแหน่งที่ 2	0.9 = มีผลการประเมินความพึงพอใจ ร้อยละ 80 1.0 = มีผลการประเมินความพึงพอใจ ร้อยละ ≥ 90